



ENSAYO SOBRE WORD

CRUZ BAUTISTA ANTONIO

LIC. JOSE VIDAL SALAS HERNANDEZ

LIC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CUATRIMESTRE N°1

PARCIAL N°4

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

TAPACHULA CHIAPAS

03 DE DICIEMBRE DEL 2023

INTRODUCCION

Una de las principales ventajas de utilizar Word es que es un programa que suele estar presente en todos los ordenadores y también es bastante simple de utilizar. El usuario simplemente escribe su texto, y luego elige un tamaño y formato de letra específica. También puede resaltar partes del texto en negrita, cursiva y subrayar.

- Otro de los beneficios de utilizar Word es que permite insertar imágenes, fotos y todo tipo de gráficos que permitan complementar la información del texto, por ejemplo se pueden crear gráficos de torta o gráficos de barra para demostrar estadísticas y porcentajes de manera clara y fácil de interpretar.

- Una de las herramientas de Word que lo vuelven un programa súper provechoso es el corrector ortográfico. Dicha herramienta le permite ver al usuario si cometió algún error de tipeo, de gramática o de sintaxis, ya que automáticamente se resaltan en color rojo o azul las palabras o sentencias que contengan errores.

DESARROLLO

Microsoft Office Word cuenta con muchísimas herramientas interesantes para adaptar el texto a las necesidades que queramos, para modificar la fuente o el tamaño de las letras, el diseño de la página e incluso nos permite incluir elementos gráficos como tablas e imágenes, también brinda la facilidad de poder añadir archivos multimedia, como videos o música, cosa que no es de tanta utilidad si la finalidad del documento es que sea impreso.

Entonces, si te has preguntado “¿para qué sirve el Word?”, hay demasiadas respuestas al respecto ya que debido a su amplia difusión con el pasar de los años, dispone de un formato nativo que ha pasado a ser estándar en casi cualquier país que existe, permitiendo que muchas aplicaciones, cuya finalidad sea la de leer o editar textos, sea compatible con el formato .DOC. No obstante, desde sus versiones más antiguas como es Word 2010 o anteriores, permiten guardar trabajos en otros formatos como RTF, XPS o XML, además de contar con una excelente herramienta de exportación a formato PDF. Esta aplicación fue creada por la empresa conocida a nivel mundial como Microsoft y actualmente viene incluida por defecto en cualquier paquete ofimático de Microsoft Office. Fue ideada a partir

de 1981 y desarrollada por los programadores Richard Brodie y Charles Simonyi con el nombre de Multi-Tool Word para el antiguo sistema Xerox y posteriormente fue adaptada para ordenadores IBM que corrían con sistema operativo MS-DOS en el año 1983. Como es de esperarse, fueron creadas varias versiones para Apple Macintosh, AT&T Unix PC, Atari ST y por fin para Microsoft Windows en 1989.

CONCLUSION

¿para qué sirve el Word?”, ya que como es de esperarse, adaptarse a las nuevas tecnologías siempre es un gran reto para cualquier generación y más en aquella en donde la máquina de escribir y los formatos antiguos prevalecían. Sin embargo, es en Windows y en sus diferentes sistemas operativos donde Word tuvo una mayor relevancia durante los últimos años y pese a surgir en aquel momento, no cobró verdadera relevancia hasta el lanzamiento de Windows 3.0.

Como podemos notar, Microsoft Word permite observar, editar y crear documentos de textos para guardarlos en el dispositivo o compartirlos con quien queramos de mil y un formas diferentes, hoy en día es el software más potente del mercado en lo que se refiere a procesamiento de textos, lo que lo convierte en el líder indiscutible de este sector. Son demasiadas las funciones que tiene y son altas las capacidades que este presenta a nivel profesional para automatización de tareas, detección y corrección de errores ortográficos y gramaticales, como también la impresión de documentos relevantes.