



## **ENSEYO DE LA IV DE WORD**

HERNANDEZ SOLORIO JOSE JULIAN

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura Medicina Veterinaria y Zootecnia

Computación 1

Tapachula, Chiapas 3 de Diciembre del 2023

## INTRODUCCION

[9:52 p. m., 1/12/2023] Juli Hs: En el mundo en que vivimos hoy en día, todo se basa en las tecnologías y todo gira alrededor de esta. Y es que gracias a las los avances tecnológicos es que hemos avanzado a grandes escalas

en los últimos años.

Sin duda, las computadoras vinieron para facilitarnos la vida en el día a día y es que gracias a ella se hacen procesos mucho más rápido de lo normal y con márgenes de errores muy bajos.

Hace varios años atrás se creó una suite de programas para oficina llamado Microsof Office, este paquete de programas diseñado por Microsoft simplifica la vida de cualquier persona que lo utiliza. Se implementa eficientemente en la creación de factoras, en la creación de trabajos. en la creación de brochure, en la creación de diapositivas, en la creación de videos, en la creación de archivos PDF, y un sinnúmero de actividades que se pueden hacer con esta suite.

Por esta y por muchas más razones es que estos programas han tenido un éxito a nivel mundial, y están entre los programas más utilizados a nivel mundial quedando como líderes en su categoría.

Por sus constantes actualizaciones y sus constantes mejoras, esta suite es accesible para las empresas y para las personas que lo utilizan, con planes de pagos mensuales o anuales y actualizaciones garantizadas en el futuro.

[9:53 p. m., 1/12/2023] Juli Hs: usaba comúnmente MS-DOS, y cuando otros programas, como Corel WordPerfect, eran mucho más utilizados y populares.

La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo realizado por Charles Simonyi y Richard Brodie, dos ex-programadores de Xerox contratados en 1981 por Bill Gates y Paul Allen. Estos programadores habían trabajado en Xerox Bravo, que fuera el primer proc 0.5lor detestos desarrollado bajo la técnica WYSIWYG ("What You See Is What You Get"); es decir el usuario podía ver anticipadamente, en pantalla, el formato final que aparecería en el impreso del documento. Esta primera versión, Word 1.0, salió al mercado en octubre de 1983 para plataforma Xenix MS-DOS; en principio fue rudimentario y le siguieron otras cuatro versiones muy similares que no produjeron casi impacto en las ventas a usuarios finales

## WORD

Por mucho que algunos presuman de preferir el Writer de las suites ofimáticas de código libre OpenOffice o LibreOffice, o de apañarse con el paquete de herramientas en la nube de Google Docs, lo cierto es que con el paso de los años Microsoft Word se ha convertido en una herramienta imprescindible que no falta en prácticamente ningún ordenador personal. Es sin duda el procesador de textos por excelencia que cuenta ya con más de treinta años de experiencia a sus espaldas y millones de usuarios, tanto a nivel doméstico, como académico y profesional, se aprovechan de sus bondades cada día. Desde que se lanzara el primer Word allá por la década de los 80, el procesador de textos propiedad de Microsoft ha sufrido muchos cambios. Si tuviéramos que volver a usar un Word de mediados de los 90, seguramente no sabríamos ni cómo empezar, ya que las nuevas versiones del producto estrella del paquete ofimático Microsoft Office poco tienen que ver con las ediciones con las que los más veteranos del lugar empezaron a hacer sus primeros pinitos en el mundo de la redacción y edición de textos por ordenador, y por ello te mostramos cómo ha evolucionado a la largo de su historia. La evolución de Microsoft Word a través de sus versiones Este pequeño paseo nos llevará desde la primera versión de Word 1.0 disponible para MSDOS hasta el último Word 2016, a través de los cambios y mejoras introducidas en cada nueva versión destinadas a mejorar la productividad y comodidad del usuario. Allá vamos. La época pre-Windows La primera versión de Microsoft Word de la historia empezó a gestarse en 1981 de la mano de Charles Simonyi y Richard Brodie, antiguos empleados de Xerox contratados por Bill Gates. No fue hasta 1983 cuando se empezó a comercializar este Word 1.0, disponible para sistemas Xenix y MS-DOS, y a éste le siguieron algunas versiones posteriores que no alcanzaron el éxito esperado. 124 En 1986 Microsoft llegó a un acuerdo con Atari para lanzar Word en el Atari ST, uno de los primeros ordenadores personales de la compañía de videojuegos norteamericana.

Este Word finalmente se distribuyó en 1988 bajo el nombre de Microsoft Write, igual que el procesador de textos que venía por defecto en los primeros sistemas operativos Windows, pero no tuvo demasiado éxito, y por lo tanto no recibió ningún tipo de actualización o revisión. Los primeros éxitos comerciales El primer Word para Windows, WinWord 1.0, se desarrolló en 1989, aunque no fue hasta el año siguiente con el lanzamiento de Windows 3.0, que empezaron a dispararse las ventas de este producto. Con WinWord 2.0, conocido como Spaceman Spiff, el procesador de textos de Microsoft se convirtió por primera vez en el líder del mercado en su sector. El siguiente Word para Windows sería la versión 6.0. La razón de saltarse las versiones 3.0, 4.0 y 5.0 fue cuadrar las ediciones de Word en todas las plataformas disponibles en ese momento (Mac y MS DOS) y asegurarse de que fueran a la par. La idea también era que hubiera concordancia de versión con el que era el mayor competidor de Word en ese momento, la aplicación WordPerfect desarrollada por Corel.

Como curiosidad, hace unos pocos años el código fuente de la versión 1.1a de Word se facilitó al Museo Histórico de Ordenadores de Mountain View, para así poder utilizarse con fines educativos. La primera versión de 32 bits En 1995 apareció en el mercado la primera versión de Word que recibía su nombre del año de su lanzamiento. No hace falta ser un genio para darse cuenta de que estamos hablando de Word 95, el procesador de textos incluido en Office 95. Ésta fue la primera edición de 32 bits de este producto, y se lanzó más o menos por las mismas fechas que Windows 95. Word 95, también conocido como Word 7.0 por los nostálgicos de la numeración correlativa, traía pocas novedades respecto a Word 6.0, aunque quizás la más llamativa fue la inclusión por primera vez de la famosa línea ondulada debajo de las palabras que requerían de una corrección ortográfica. Presentación de Clippy en sociedad Word 97 trajo consigo un personaje que marcó la infancia a más de un usuario, incluso apareciendo en sus peores pesadillas. La principal novedad de la versión de este procesador de textos lanzado en noviembre de 1996 fue la aparición de un molesto asistente, incluido en todas las herramientas de Office 97. Con el nombre de Clippit, o Clippy para los amigos, y bajo la apariencia de un clip, el asistente de Word no nos dejaba tranquilos ni un instante mientras intentábamos redactar nuestro texto, intentando ofrecernos todo tipo de consejos inútiles que no habíamos solicitado.

Además, Word 97 también introdujo por primera vez el lenguaje de programación para macros Visual Basic for Applications (VBA) que todavía sigue usándose en las versiones más actuales del programa. El primer Word del nuevo milenio Word 2002 se lanzó el 31 de mayo de 2001 dentro del paquete ofimático Office XP. La principal novedad de esta versión del procesador de textos de Microsoft es que agregaba una nueva característica a la ventana de aplicación, el Panel de Tareas. Este panel aparecía a la derecha del documento e iba cambiando sobre la marcha, dependiendo de las acciones realizadas por el usuario, con el propósito de facilitar el acceso a los comandos más usados por éste. Además, por primera vez el procesador de textos de Microsoft incorporaba funciones de reconocimiento de voz para poder dictar nuestros textos en vez de tener que escribirlos, y también una funcionalidad para poder escribir a mano en lugar de teclear. Pero claro, para esto se requería de algún dispositivo de entrada de texto, como por ejemplo, una tableta gráfica. Office quiere parecer una familia unida En un intento por mostrar la suite de Office como una verdadera familia y no como un conjunto de aplicaciones independientes, los responsables del paquete ofimático decidieron incorporar, la palabra Office a todos sus productos. De esta manera, la nueva versión de Word, pasó a llamarse oficialmente Microsoft Office Word 2003. Como principal novedad, además del cambio de nombre, se deja ver por primera vez el formato de Word basado en XML llamado WordprocessingML, en contraposición con los formatos binarios que se venían utilizando hasta entonces. También es destacable que ésta sería la primera versión que funcionaría en Windows 7, y por lo tanto la última versión compatible con Windows 2000. Aparece la interfaz Ribbon y el formato docx A principios de 2007 se lanzó la nueva versión de este programa, Word 2007, que incluía multitud de cambios. Por primera vez, Word, y todas las demás aplicaciones del paquete ofimático, incorporaba lo que hoy conocemos como la interfaz Ribbon, es decir, ya no era necesario navegar por menús farragosos, sino que las barras de herramientas se organizaban por pestañas, facilitando el acceso del usuario a cada función del programa, tal como se siguen organizando hoy en día. Interfaz de Word 2. La otra gran novedad fue el estreno del formato docx que añadía una serie de ventajas respecto al formato que se venía utilizando hasta entonces. Estas mejoras afectaban al tamaño de los archivos, que ahora podían llegar a ser hasta un 75% más ligeros, facilitaban la recuperación de documentos o elementos dañados dentro de los mismos, incrementaban la seguridad de los documentos y protegían la información privada del usuario.

## CONCLUSION

En este documento Word es uno de los procesadores más utilizados en este momento. Los procesadores de texto, permiten introducir texto, imágenes y dibujos para que los documentos tomen una apariencia profesional es por eso la vitalidad de lo que hemos aprendido en el curso ya que la creación de un E-paper nos proporciona una herramienta muy útil para los trabajos académicos que surgen además de que nos enseñó como poder respetar los derechos de autores y algunos hacks que nos ayudan a desplazar o buscar de una forma más objetiva y simple junto con la visión que se nos enseñó para la planeación desarrollo y organización de cualquier documento. Con Word podemos elaborar desde una hoja de vida, un cartel un trabajo escrito simple, hasta trabajos complejos de texto con imágenes, cuadros y gráficos, como tesis, informes, etc. Lo que resulta muy útil en estos días ya que la mayoría de trabajos son vía electrónica y el aprender cómo utilizar las herramientas tecnológicas nos ayudara a poder facilitar esos trabajos y así poder optimizar el tiempo además que la globalización inminente y entre más rápido aprendamos a usar la tecnología a nuestro favor mayores serán los beneficios a futuro y así poder destacar y conseguir más oportunidades de trabajo diferenciándose de las competencias. Quisiera su opinión de mi conclusión y de lo importante que es la utilización de los recursos electrónicos es por eso que te pido (A) Nombre tu respuesta para así poder llegar a una conclusión en la que todos estén de acuerdo motivo por el cual te envié este correo esperando tu conclusión a tu correo (A) E-mail

## BIOGRAFIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/dd342d5b1c6266331832aeb0c6b89d6e.pdf>