Nombre del profesor: Mtro.Luis Miguel Sánchez Hernández

Nombre de alumna: Ana Cristina Jiménez Espinosa

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Dirección y Liderazgo

Grado: 7°

Grupo: Administración de Empresas

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Etapas del proceso administrativo

Planificación: Trata de programar las tareas a realizar y analizar las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.

Dirección: La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

1.1 Generalidades de Dirección.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

- Autores

Por su parte, Koontz y O'Donnell aplican el término dirección, definiéndolo como "La función ejecutiva es orientar y supervisar a los subordinados. »

Fayol define la dirección indirectamente al afirmar: "Después de que se formó el grupo social, es decir hacer que funcione: Esta es la misión de la gestión, inclusiva. para que cada jefe obtenga los máximos resultados posibles de los elementos Forman su unidad, por el bien de la empresa.

Burt K. Scanlan; Implica coordinar los esfuerzos conjuntos de los subordinados para alcanzar los objetivos organizacionales.

Leonard J. Kazmie: Orientar y supervisiardle los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

1.2 Principios de Dirección

Coordinación de intereses: Implica mantener la armonía entre los distintos miembros de la organización para que puedan alcanzar sus objetivos (por ejemplo, mantener un equilibrio entre los intereses de los inversores, la dirección y los empleados).

La impersonalidad del mando: Es la implementación por parte de la autoridad competente en base a los requisitos y objetivos especificados por la organización.

Supervisión directa: Se trata de conseguir que la cadena de mando funcione correctamente a través de diferentes canales de comunicación para que se puedan dar órdenes, solicitar informes y recibir respuesta

La vía jerárquica: Se trata de la calidad de los mensajes transmitidos por la autoridad para que el destinatario comprenda su autenticidad e importancia. El mensaje debe ser claro y preciso, sin lugar a dobles interpretaciones.

La resolución de conflictos: Se trata de evitar posibles situaciones conflictivas y resolver problemas, aunque a primera vista parezcan insignificantes (pueden empeorar debido al boca a boca entre los empleados)

1.3 Etapas de Dirección.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

- Elementos

-Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

-Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

- Motivación. Los factores que ocasionan, «llenaliza» y sostienen la conducta de una persona.

-Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

1.4 Importancia de la dirección.

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. La Dirección es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin, todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización.

- Importante del líder en un grupo de persona

Debe ser basados en principios

valores para brindar soluciones efectivas

Atraer a un gran número de personas para que sigan confiando en la organización

1.5 Dirección estratégica de personas

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura. Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

1.6 Dirección de proyectos.

Aparte de los procesos y técnicas utilizados en el proyecto, son principalmente las personas responsables de lograr los objetivos del proyecto. Por lo tanto, para una gestión eficaz de proyecto, los roles del director o administrador del proyecto y de los involucrados en el equipo de trabajo son fundamentales.
Para que un proyecto tenga éxito es fundamental que el director del proyecto gestione adecuadamente el equipo de trabajo.
En última instancia, los buenos PD tienen una gran influencia en la organización para que las cosas ocurran.

1.7 Retos actuales de la dirección.

-Incertidumbre: Uno de los retos que mencionó Iglesias fue la incertidumbre, que desde nuestro punto de vista tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.

-Globalización: La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única, estamos estrechamente relacionados con el mundo y, de hecho, todo lo que pase en el planeta tiene implicaciones de forma social, política y económicamente de forma local.

-Digitalización: Entre otras, debemos destacar la posibilidad de comunicarse más cerca con los clientes a través de Internet y, sobre todo, de las redes sociales.

-Gestión del talento: En este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y referentes.

-Competitividad: Además, es necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

1.8. La acción directiva y la innovación

El directivo moderno debe combinar competencias de gestión que le permitan afrontar simultáneamente el "flujo circular" y la innovación. Las grandes empresas deben innovar a un ritmo que no pueden sostener sus propios esfuerzos internos, razón por la cual recurren cada vez más a la innovación externa para complementar la suya.

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.

1.9 Habilidades directivas.

Un gerente, director o administrador debe tener una variedad de conocimientos para lograr con éxito metas y objetivos corporativos y personales, desarrollar habilidades sociales, habilidades de comunicación o resolución de conflictos para lograr metas, motivación y habilidades de comunicación. Se necesita liderazgo. Destacar y progresar profesionalmente hacia mejores posiciones.

- Habilidades directivas mas esenciales

-Resolución de Problemas.
-Toma de Decisiones.
-Flexibilidad y Capacidad de Adaptación.
-Comunicación efectiva.
-Habilidades de liderazgo y comunicación.
-Organización y productividad.
-Inteligencia emocional.

1.10 Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se internalicenen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo.

- La fuente del liderazgo

-Aprendizaje.
-Habilidad.
-Actitud de mando.
-Comunicación.
-Motivación.
-Poder.

1.11 ¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Para comprender mejor las similitudes y diferencias entre liderazgo y gestión.
Comencemos por definir dos términos:

-Liderazgo: Es la capacidad de motivar a quienes están debajo de usted para que se desempeñen. Participar en proyectos conjuntos y adoptar la cultura de empresa.

- dirección: esto implica principalmente gestionar el trabajo y garantizar que las personas un miembro del equipo realiza sus tareas de manera efectiva.

Principalmente, consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpli eficientemente con sus tareas mientras que la dirección planifica y garantiza que las tareas se realicen, el liderazgo es responsable de motivar a cada miembro del equipo para que haga lo mejor dce puedia y se sienta satisfecho con su trabajo.
También son responsables de garantizar que cada miembro del equipo comprenda cuáles son sus funciones y de proporcionar los recursos y la capacitación necesarios para lograr los objetivos dentro del plazo esperado.

BIBLIOGRAFÍA

UDS

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

Antología

https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAE/f242bf57facfaf23218d83767a4882a3-LC-LAE706%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf