



Nombre del alumno: Amayrani Lisbeth López Ancheita.

Nombre del profesor: Luis Miguel Sánchez Hernández.

Nombre del trabajo: Mapa conceptual.

Materia: Dirección y Liderazgo.

Grado: 7^o cuatrimestre.

Grupo: Administración de Empresas.

Ocosingo, Chiapas a 25 de septiembre del 2023.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA UNIDAD I

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Fayol define la dirección indirectamente al señalar: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar, tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa".

Burt K. Scanlan: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Leonard J. Kazmie: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

1. La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.

2. La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

3. La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

4. La vía jerárquica. Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

5. La resolución de conflictos. Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia.

Los 14 principios de la administración según Fayol

1. La división del trabajo.
2. La autoridad y la responsabilidad.
3. La disciplina.
4. La unidad de mando.
5. La unidad de dirección.
6. La subordinación del interés individual al interés general.
7. La remuneración.
8. La centralización y descentralización.
9. La cadena escalonada.
10. El orden.
11. La equidad.
12. La estabilidad personal.
13. La iniciativa.
14. El espíritu de cuerpo.

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La dirección en la Administración de Empresas mejora los objetivos empresariales y las funciones designadas en una organización. Asimismo, crea expectativas para las metas que los empleados deben lograr.

"Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

"Se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

"La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.

"Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.

DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE PERSONAS

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura organizacional. Según Miller (1986), la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando más apropiadas en cada caso.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

En administración de empresas, es la disciplina que estudia el planeamiento, la organización, la motivación y el control de los recursos con el propósito de alcanzar uno o varios objetivos, consiste en la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, para cumplir con sus requisitos.

Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo. Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

1. Incertidumbre: La clave para luchar contra la incertidumbre es ser innovador sin tener miedo a arriesgar. Respecto a la velocidad del cambio, el directivo propone una mayor autonomía y exigencia, y frente a la complejidad, procesos más simples.

2. Globalización: La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única, estamos estrechamente relacionados con el mundo y, de hecho, todo lo que pase en el planeta.

3. Digitalización: Lo más adecuado es identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo digital lo antes posible. Entre otras, debemos destacar la posibilidad de comunicarse más y mejor con los clientes a través de Internet y, sobre todo, de las redes sociales.

4. Gestión del talento: También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años. El reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos, para afrontarlo, nada mejor que recurrir a la motivación y al reconocimiento.

5. Competitividad: Los directivos también deben tener en cuenta que el objetivo de la empresa no solo debe ser influir sobre el entorno, sino adaptarse a él. Además, es necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

La acción directiva se debate entre el mecanismo que la ha caracterizado y la exigencia de una administración alternativa. Se trata de desarrollar competencias articuladas a los saberes, vistas como una intención que constituye una disposición para lograr cambios y desempeños exitosos.

La innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación. La necesidad creciente de innovar se impone, pero no a expensas de la eficacia y eficiencia en la gestión.

HABILIDADES DIRECTIVAS

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Para muchos, poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.

HABILIDADES ESCENCIALES

- Resolución de Problemas.
- Toma de Decisiones.
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación.
- Comunicación efectiva.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Organización y productividad.
- Inteligencia emocional.

LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

La sinergia de las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

TIPOS

- "Aprendizaje.
- "Habilidad.
- "Actitud de mando.
- "Comunicación.
- "Motivación.
- "Poder.

¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUE ES EL LIDERAZGO?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo de lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo. Una empresa exitosa requiere de una dirección que coordine a su personal y líderes capaces de motivar.

DIRECCIÓN

Consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

LIDERAZGO

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

BIBLIOGRAFÍA

1. Libro (2023). LC-LAE706. Lugar de publicación: UDS Dirección y Liderazgo.
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAE/f242bf57facfaf23218d83767a4882a3-LC LAE706%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>