



**Nombre de alumno: Eduarda Adriana  
Gómez Martínez**

**Nombre del profesor: Alma Rosa Alvarado  
Pascasio.**

**Nombre del trabajo: Etapas de la  
entrevista .**

**Materia: Técnicas de la entrevista**

**Grado: 4to Cuatrimestre**

**Grupo: Lic en Psicología.**

  
**ETAPAS DE LA ENTREVISTA.**

**Planificación.**

Es el paso inicial , la etapa de preparación en la que se trazan los objetivos que debemos alcanzar al conducir la entrevista .

Fernando Arias Galicia afirma que cada entrevista en particular tiene un objetivo específico, el cual debe estar predeterminado para poder precisar el procedimiento a seguir, la información previa requerida, el ambiente en el que se realizara y su duración.

Revisar que la comunicación sea respetuosa y su trato ecuánime y libre de prejuicios así como que verdaderamente sienta vocación por el servicio a través del trato cortés y empático con otras personas.

**Inicio de la entrevista.**

La etapa de apertura involucra desde el momento de recibir al entrevistado y darle el saludo inicial.

Durante esta etapa se debe buscar cumplir con 2 condiciones básicas: Establecer " Rapport" y practicar la empatía.

**Establecer rapport:** Dice que en una relación entre dos o más personas existe " rapport" cuando sus pensamientos o sentimientos armonizan entre sí o cuando presentan una serie de puntos de vista compartidos.

**Concordancia y simpatía:** consiste en romper el hielo de los primeros minutos de la relación, ocurre a través de actitudes mostrándose cordial y amistoso.

**Practicar la empatía:** es la capacidad de sentir lo que otros sienten, de percibir lo que otros perciben , de compartir o comprender los sentimientos de la otra persona.

**Proceso de desarrollo de la entrevista.**

Esta etapa se refiere a la realización de la entrevista propiamente dicha.

Se ejecutan las estrategias trazadas durante la etapa de planeación y se cumple la agenda proyectada.

Se debe desarrollar el tipo de preguntas planeadas , ya sea que se haya terminado formular preguntas abiertas ,preguntas cerradas o de ambos tipos.

**Tipos de preguntas :**

**Preguntas abiertas:** Ofrece la posibilidad de obtener información general y amplia, se desarrolla una charla mas abierta , espontanea y libre, podría llevarnos a la respuesta que buscamos.

**Preguntas cerradas :**Estas preguntas no permiten desvíos y generalmente se utilizan para obtener información precisa y exacta. se formulan para conocer fechas, nombres , datos exactos y respuestas que afirman o niegan con un SI o un NO.

**Preguntas mixtas:** son preguntas en las que se combinan habitualmente las preguntas abiertas y las preguntas cerradas .El ritmo usual es pregunta cerrada- pregunta abierta- pregunta cerrada -pregunta abierta.

**Preguntas de maniobras o manipuladoras.:** Sugieren parcialidad en el entrevistador o su deseo por favorecer o conducir la entrevista por una vía específica. También puede ser resultados de una mala construcción debido a la inexperiencia, la presión del tiempo, el estrés o una mala planeación.

**Cima de la entrevista.**

Esta etapa se refiere al énfasis que se debe hacer al recabar información de fondo, información cualitativa y datos trascendencia que es preciso explotar.

Todo lo cual será posible gracias al clima de confianza y de seguridad que se haya logrado en las fases anteriores.

En la etapa de la cima es en la que corresponde profundizar en las razones del problema, es el momento de la búsqueda de soluciones y de la exploración de posibles decisiones.

El hábil manejo del lenguaje corporal así como los silencios y de las pausas por parte del entrevistador , propician las condiciones para que el entrevistado reflexione y como resultado , una etapa de cima completamente provechosa y beneficio para todos.

**Cierre de la entrevista.**

Cerrar una entrevista inicial es una forma menor de arte que requiere cierto cuidado.

Un buen cierre no se limita a resumir la entrevista, sino que también prepara al paciente para las cesiones que quedan por delante.

Si eres un clínico que ejerce la profesión, responsable de la atención al paciente, probablemente seguirás estos pasos:

- 1- Resumir tus hallazgos.2- con la colaboración del paciente, desarrolla un plan para el manejo futuro del caso.3- Estableces la hora y fecha para la siguiente cita. 4- incluir un mensaje de esperanza para el futuro.

**Terminar antes de tiempo.**

Un paciente poco común puede tratar de terminar la entrevista antes de la hora acordada.

Por lo regular se trata de alguien que presenta un trastorno de la personalidad , una psicosis, intoxicación o estrés extremo.

Recurrir a la cordura puede ser eficaz la mitad de las veces. Si no lo es , trata de dirigir los motores hacia los sentimientos que bloquean la cooperación del paciente, como antes hazlo con un comentario empático.

**Bibliografía: Antología UDS**

Floating Topic

