



Nombre del alumno: Manuela de los Angeles Deara Guzman

Nombre del profesor: Lic. Luis Miguel Sanchez Hernandez

Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Materia: Direccion y Liderazgo

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Ocosingo, Chiapas a 02 de diciembre de 2023

LAS RELACIONES Y EL LIDERAZGO

4.1 Relaciones diádicas.

- Conceptos:
 - Liderazgo individualizado
 - Diada: Relacion que surgen entre lider y seguido.
 - Diadica: Relacion entre un lider y cada seguidor del trabajo.
 - Relacion diadica: Establece diferentes conductas que mantiene el lider con cada integrante del equipo.
- Etapas de evolucion en el enfoque diadico:
 - Vinculacion diadica vertical: El comportamiento de lider hacen que ciertos miembros sean distantes y otros cercanos.
 - Intercambio entre lider y miembro: El lider empieza a relacionarse, conocer y a tratar de forma individualizada a todos sus miembros.
 - Formacion de equipos: Ha encontrado puntos en comun con todos sus miembros y empiezan a trabajar en equipos.
 - Sistemas y redes: Formado relaciones sanas y fuertes en todos los niveles y jerarquias.

4.2 El lider y las relaciones interpersonales.

- Señala como forman relaciones uno a uno con sus seguidores.
- Tipos de características:
 - Miembros favoritos:
 - Comenta los objetivos con los empleados.
 - Escucha las sugerencias y las ideas de los empleados.
 - Trata los errores como oportunidades para aprender.
 - Asigna a los empleados tareas interesantes.
 - A veces acepta la opinion del subordinado.
 - Elogia sus logros.
 - Alejados del grupo:
 - Da instrucciones especificas de como realizar las tareas y alcanzar las metas.
 - Muestra poco interes por los comentarios y las sugerencias.
 - Critica o castiga los errores.
 - Asigna trabajos o rutinas y vigila a los empleados.
 - Impone sus propios puntos de vista.
 - Se concentra en areas de mal desempeño.

4.3 El lider y la delegacion.

- Delegacion:
 - Proceso que se le otorga a un subordinado la responsabilidad.
 - Autoridad y libertad para realizar la actividad.
- El lider que delega debera:
 - Otorgar el poder y la autoridad al subordinado idoneo.
 - Tenga todas las habilidades necesarias.
 - Motivado y desee desarrollar.
 - Tenga la capacidad, el tiempo y la actitud de participar.
- Tipos de delegacion:
 - Permanente: Por tiempo indefinido.
 - Temporal: Por tiempo determinado.
 - Parcial: Cuando no se delega la totalidad de la funcion o actividad.
 - Singular: La delegacion se asigna en una sola persona.
 - Conjunta: Una funcion o tarea es delegada a dos o mas personas.
- Ventajas de la delegacion:
 - Tiempo: Aumenta el tiempo de lider para enfocarse a otras actividades.
 - Desarrollo: Fomenta las capacidades y crecimiento del subordinado.
 - Confianza: Demuestra que puede confiar en sus subordinados.
 - Compromiso: Se establecen lazos de responsabilidad.

4.4 El lider como motivador de su equipo.

- Capacidad de guiar y motivar a su equipo.
- Tecnicas de lider motivador:
 - Participacion: Una manera de motivar y estimular el desarrollo personal y profesional.
 - Reconocimientos: Reconocer los logros y exitos en el momento adecuado.
 - Fomento de relaciones: Es consciente de las relaciones que se forman entre los miembros del grupo.
 - Metas claras: Define las metas claras para el grupo.
 - Formacion tecnica: El desarrollo y la mejora de las aptitudes y conocimientos de cada empleados.
 - Incentivos y promocion: Son de tipo economicos o bonificaciones, es la mejor manera de premiar al equipo

4.5 El lider como agente de cambio.

- Accion o transformacion de algo.
- Desarrolla el futuro.
- Es aquel que practica la accion, impulsor y promotor.

4.9 Competividad y liderazgo.

- Proceso de lograr y mantener una posicion.
- Acciones claves del lider:
 - 1. Acciones simbolicas:
 - Modelar el comportamiento sin imposicion.
 - Reconocimientos de logros.
 - Comunicacion constante y efectiva con sus colaboradores.
 - Crear estructuras organizacionales flexibles y descentralizadas.
 - Generar confianza.
 - Compartir responsabilidades.
 - 2 Acciones sustantivas:
 - Cambiar politicas y practicas operativas disfuncionales.
 - Reubicar a algunos miembros.
 - Vincular la estrategia con la cultura.
 - Reestructurar un plan de recompensas e incentivos.
 - Rediseñar la asignacion de recursos.
 - Diseñar el ambiente laboral.
 - Establecer los valores y codigo etico de la organizacion.
 - Promover dichos valores.
- Variables principales:
 - Practicas de negocio efectiva: Implementar etragias y practicas de administracion y comercializacion.
 - Desempeño y productividad de los empleados: Buscar los estandares de desempeño y productividad en los empleados.
 - Satisfaccion y lealtad de los clientes: Factor del exito a largo plazo, los valores prioritarios son el cliente y el servicio.

4.8 Liderazgo en la cultura Mexicana.

- Origenes basicos:
 - El componente indigena y el hispano.
 - La familia y la religion.

4.7 Cultura, rasgos culturales y cultura organizacionales.

- Tipos de aspectos:
 - Aspectos denotivos: Creencias.
 - Aspectos connotativos: Actitudes, normas y valores.
 - Aspectos pragmaticos: Proporcionan instrucciones o reglas sobre como hacer las cosa.
- Sus fuentes son:
 - Creencias, valores y presunciones de sus fundadores.
 - Experiencias aprendidas.
 - Creencias, valores y presunciones incorporados por nuevos miembros.

4.6 Liderazgo y transcultural.

- Diferentes definiciones:
 - J. Kotter (1997): Proceso de contribuir un acto que integre los diferentes componentes culturales.
 - A. Etling (1998): Es el liderazgo que busca romper las barreras culturales al integrar las diferentes formas de pensar.
 - Lussier y Achua (2005): Es una necesidad de desarrollo y crecimiento.
 - F. Brown (2007): Operar con habilidades que le permitan trabajar en diferentes culturas.

Referencia bibliográfica

Universidad de Sureste. Unidad 4 "Las relaciones y el liderazgo". Dirección y liderazgo. Comitan de Dominguez. Agosto-Diciembre. Pag, 75-105