

**Mi Universidad**

***Nombre del Alumno***

*Margarita del Carmen Gómez Morales*

***Nombre del tema***

*Proceso administrativo como punto de partida de la dirección y el liderazgo y sus generalidades*

***Parcial***

*I*

***Nombre de la Materia***

*Dirección y liderazgo*

***Nombre del profesor***

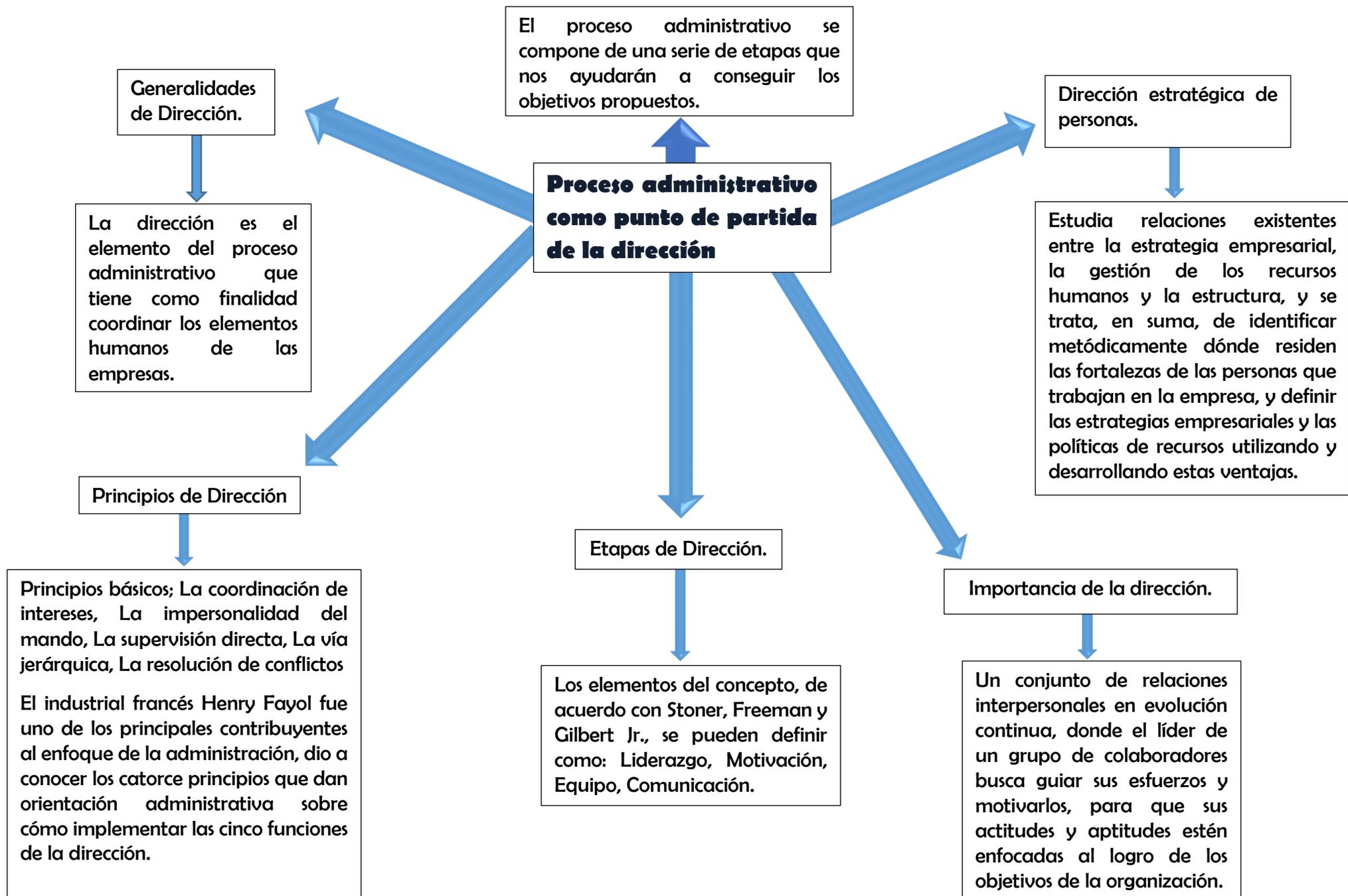
*Beatriz*

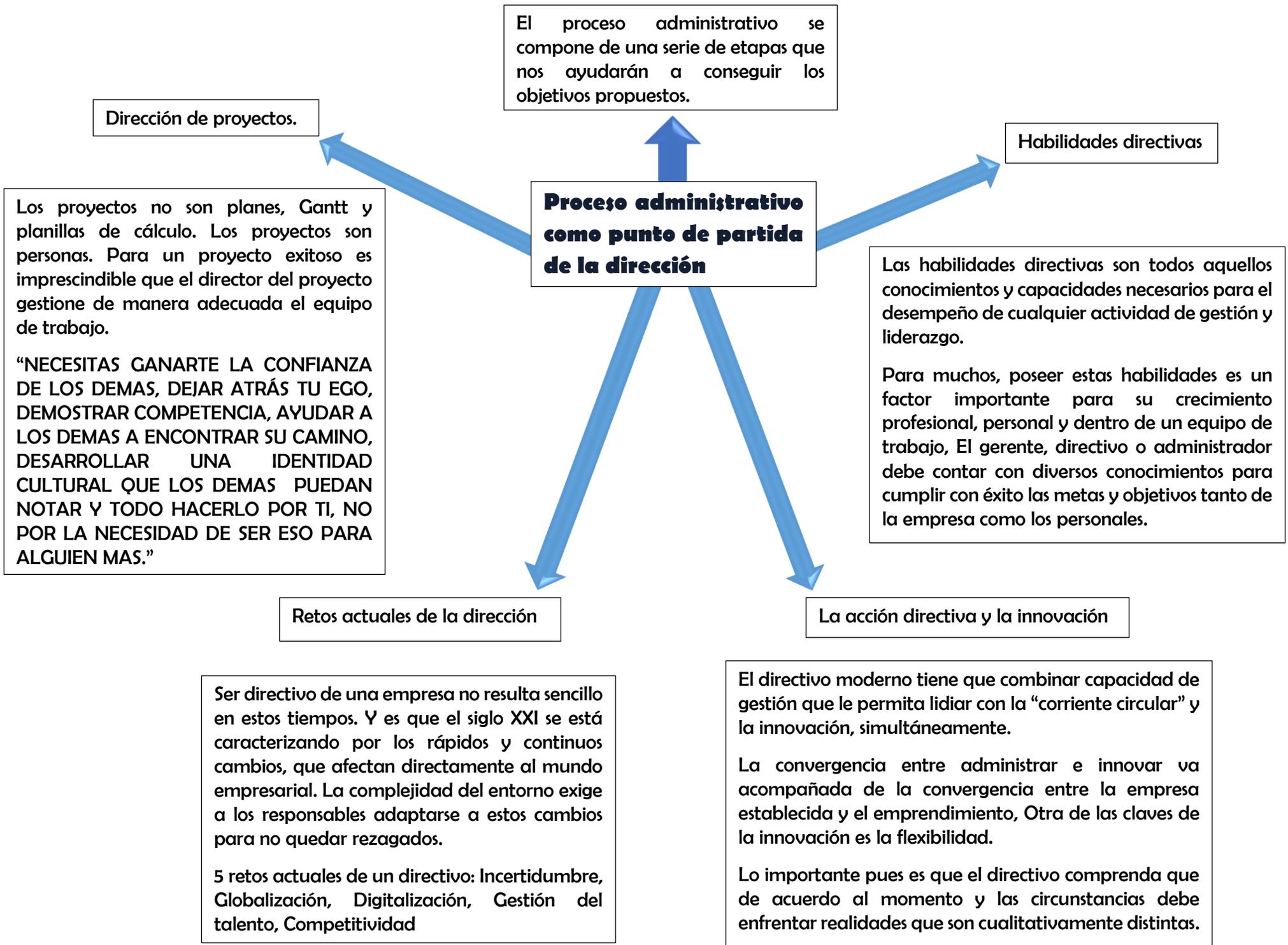
***Nombre de la Licenciatura***

*Enfermería*

***Cuatrimestre***

*7mo*

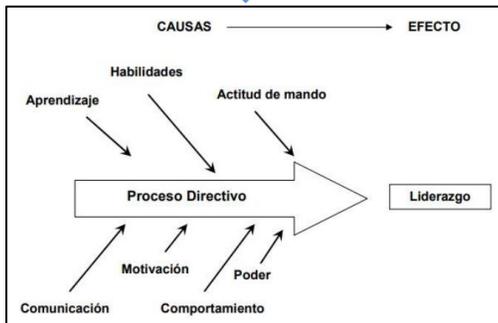




El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

## Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo



La imagen explica mejor que todo el efecto del liderazgo, todas las variables son la causa que conforman al proceso directivo y que nos dan por respuesta la obtención de un buen liderazgo.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Dirección es **administrar** y Liderazgo es **motivar**.

Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo. Una empresa exitosa requiere de una dirección que coordine a su personal y líderes capaces de motivar.

## EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES

**2.1** El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o de las directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser y actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.

**2.7** Tendencias actuales del liderazgo

Actualmente la gente busca nuevos tipos de líder que le ayuden a lograr sus metas.

La sexta es; Edad del liderazgo de conquista, Edad del liderazgo comercial, Edad del liderazgo de organización, Edad del liderazgo e innovación, Edad del liderazgo de la información, Liderazgo en la "Nueva Edad".

**2.5** Importancia del liderazgo en la organización.

La distinción es fundamental: "Los administradores son personas que hacen las cosas bien y los líderes las personas que hacen bien las cosas.

La autoridad se delega y la responsabilidad se comparte, la calidad ya no es responsabilidad del jefe de departamento, sino también y específicamente del personal operativo

**2.6** Cualidades y características del líder

El líder debe organizar, vigilar, dirigir o simplemente motivar al grupo a determinadas acciones o inacciones según sea la necesidad que se tenga.

Cualidades de un líder; Capacidad de marcar objetivos, Humildad y tolerancia, El aprendizaje, Responsable, Carisma, Persona comunicativa, Habilidades sociales, Compromiso.

**2.4** Liderazgo y ética profesional.

La ética profesional significa laborar con vocación de servicio, con integridad intelectual, moral y física para que la profesión sirva a la comunidad donde es importante el fin pero también los medios que se utilicen para llegar a él.

Cualquier ejercicio profesional tiene metas internas que le dan sentido para satisfacer ciertas demandas sociales bajo un principio ético, haciendo bien la profesión.

**2.2** Enfoques del liderazgo

El liderazgo es un conjunto de rasgos como inteligencia, extroversión, auto confianza, ambición, empatía.

El líder no nace, sino que se forma a lo largo del camino.

Sus enfoques; Enfoque Conductual, Enfoque de Contingencia, Enfoque Emergente, Enfoque Metacultural.

**2.3** Factores situacionales en el liderazgo

El líder debe tener la sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo que dirige.

Los factores situacionales fueron tomando mayor relevancia, surgiendo teorías situacionales del liderazgo, en donde observamos los comportamientos del líder en relación con diferentes situaciones y su interrelación con sus seguidores.

# Bibliografía

Antología UDS institucional