



Mi Universidad

**Mapa
Conceptual**

Nombre del Alumno: Miguel de Jesús Vázquez Velázquez

Nombre del tema : Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7mo

Lugar y Fecha de elaboración

Pichucalco Chiapas, Martes 26 de septiembre del 2023

UNIDAD 1:
PROCESO ADMINISTRATIVO COMO
PUNTO DE PARTIDA DE LA
DIRECCIÓN.



Introducción

Proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

Proceso administrativo es continuo.

Se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores.

Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que sé que compone el proceso administrativo:

Planificar.

Organizar.

Dirigir.

Controlar.



PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

1.1 Generalidades de Dirección.

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

1.2 Principios de Dirección

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización

- La coordinación de intereses
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

1.3 Etapas de Dirección.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

Liderazgo
Motivación
Equipo
Comunicación.



**PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE
PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.**

**1.4 Importancia de
la dirección.**

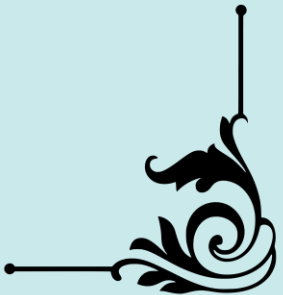
Es un aspecto muy importante
para el desarrollo de las
organizaciones,
porque esto trae como
consecuencia el comportamiento
del recurso humano de la
empresa.

**1.5 Dirección estratégica
de personas.**

Es el campo que estudia
relaciones existentes
entre la estrategia
empresarial, la gestión de los
recursos humanos y la
estructura.

**1.6 Dirección de
proyectos.**

Son principalmente
las personas las
responsables de
alcanzar los objetivos
del mismo.



PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

1.7 Retos actuales de la dirección.

La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados

5 retos actuales de un directivo
Incertidumbre
Globalización
Digitalización
Gestión del talento
Competitividad

1.8. La acción directiva y la innovación

Creciente de innovar se impone, pero no a expensas de la eficacia y eficiencia en la gestión.

1.9 Habilidades directivas.

Son principalmente son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo

Habilidades directivas esenciales

- Resolución de Problemas
 - Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Organización y productividad
 - Inteligencia emocional

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

1.10 Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

Proceso directivo se integra la sinergia de las variables como la fuente del liderazgo

El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo

1.11 ¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

**UNIDAD 2:
EL LIDERAZGO Y SUS
GENERALIDADES.**

Introducción



Es un conjunto de habilidades que sirven para conducir y acompañar a un grupo de personas. Sin embargo, un líder no sólo es capaz de influenciar en su grupo, sino también de proporcionar ideas innovadoras, y motivar a cada participante a sacar lo mejor de sí.



EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES

2.1 Concepto de liderazgo.

Tiene varios significados pero el primordial es: El líder es la persona que ejerce la dirección, los seguidores son las personas influenciadas por el líder, la influencia es la relación entre las personas

2.2 Enfoques del liderazgo

El líder no nace, sino que se forma a lo largo del camino, mediante el desarrollo de competencias que se traducen en cualidades que permiten la efectividad de la influencia que se ejerce en el grupo al que pertenece

Ejemplos de enfoques:

1. Enfoque Conductual
2. Enfoque de Contingencia
3. Enfoque Emergente
4. Enfoque Meta cultural

2.3 Factores situacionales en el liderazgo

Los factores situacionales fueron tomando mayor relevancia, surgiendo teorías situacionales del liderazgo, en donde observamos los comportamientos del líder en relación con diferentes situaciones y su interrelación con sus seguidores

EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES



2.4 Liderazgo y ética profesional.

El líder debe actuar de forma tal que ponga el ejemplo y motive a los demás a actuar bajo los valores, especialmente en un mundo lleno de dilemas como lo es éste.

2.5 Importancia del liderazgo en la organización.

La importancia del liderazgo en las organizaciones se sustenta no sólo en la eficiencia, sino también en la inspiración que ofrecen los líderes para hacer bien las cosas.

2.6 Cualidades y características del líder

1. Capacidad de marcar objetivos
2. Humildad y tolerancia
3. El aprendizaje
4. Responsable
5. Carisma
6. Compromiso
7. Habilidades sociales
8. Persona comunicativa



EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES

2.7 Tendencias actuales del liderazgo

A medida que cambian las condiciones y las personas, cambian los estilos de liderazgo.

- 1.- Edad del liderazgo de conquista.
- 2.- Edad del liderazgo comercial.
- 3.- Edad del liderazgo de organización.
- 4.- Edad del liderazgo e innovación.
- 5.- Edad del liderazgo de la información.
- 6.- Liderazgo en la "Nueva Edad".

Bibliografía

- <https://www.crehana.com>
- <https://www.aden.org>
- Antología UDS