



**Mi Universidad**



## **CUADRO SINOPTICO**

Nombre Del Alumno: Enilson Ramirez Valverde

Nombre Del Tema: 1. Proceso administrativo como punto de partida de la dirección y Unidad 2. El liderazgo y sus generalidades

Parcial: Primer Parcial

Nombre De La Materia: Práctica Clínica De Enfermería 2

Nombre Del Profesor: BEATRIZ ADRIANA MENDEZ GONZALEZ

Nombre De La Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Séptimo Cuatrimestre

Lugar Y Fecha De Elaboración

Estación Juárez, Chiapas

23/09/2023



# UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

*Handwritten scribble*

## 1.1 Generalidades de Dirección

## 1.2 Principios de Dirección

## 1.3 Etapas de Dirección:

### Dirección como elemento de la administración

### Definiciones de dirección por diferentes autores:

### Cinco principios básicos de la dirección empresarial:

### Delegación

### definición

### Evaluación del Desempeño

En esta sección se aborda la dirección como uno de los elementos fundamentales de la administración. Se destaca cómo la dirección implica la realización efectiva de planes y la influencia sobre las personas en la organización para lograr los objetivos.

Aquí se proporcionan diversas definiciones de dirección por autores como Fayol, Koontz y O'Donnell, Burt K. Scanlan, Leonard J. Kazmie, que ayudan a comprender mejor el concepto de dirección en el contexto de la administración.

Esta parte resalta la importancia crítica de la dirección en las organizaciones. Se menciona que la dirección es esencial para coordinar el esfuerzo humano, promover la comunicación, la motivación y el liderazgo, y garantizar que se cumplan los objetivos organizacionales.

Aquí se presentan cinco principios fundamentales de la dirección empresarial, que incluyen la coordinación de intereses, la impersonalidad del mando, la supervisión directa, la vía jerárquica y la resolución de conflictos. Estos principios son esenciales para guiar el desempeño de una organización.

Los 14 principios de la administración según Fayol: Se enumeran los 14 principios de la administración propuestos por Henry Fayol en su libro "La administración industrial y general". Estos principios ofrecen directrices para la dirección de organizaciones, abordando aspectos como la división del trabajo, la autoridad y la responsabilidad, la disciplina, entre otros.

La delegación implica asignar tareas y responsabilidades a otros miembros del equipo. Es un principio importante de la dirección para la distribución efectiva de tareas y la promoción del desarrollo de los empleados.

Las etapas de dirección representan las fases clave en el proceso de dirección, desde la planificación hasta el control. Cada etapa desempeña un papel importante en la gestión de una organización.

La evaluación del desempeño es una etapa crítica que implica medir y evaluar el rendimiento de los empleados en relación con los estándares y objetivos establecidos.





## UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

*Handwritten scribble*

### 1.4 Importancia de la Dirección:

### 1.5 Dirección Estratégica de Personas:

### 1.6 Dirección de Proyectos:

#### Dirección

#### Efectividad y Eficiencia

#### Definición

#### Retención de Talento

#### Idea corta, divertida y eficaz

#### Idea corta, divertida y eficaz

La dirección desempeña un papel esencial en la gestión organizacional al guiar y coordinar las actividades de los empleados hacia el logro de objetivos y metas.

La dirección busca lograr los objetivos de manera efectiva (cumpliendo los objetivos) y eficiente (utilizando recursos de manera óptima).

**Responsabilidad Social Corporativa:**  
La dirección debe considerar la responsabilidad social corporativa al tomar decisiones que afecten a la sociedad y al medio ambiente.

La dirección estratégica de personas implica gestionar los recursos humanos de manera estratégica para alcanzar los objetivos organizacionales.

**Selección de Personal:**  
Seleccionar a los empleados adecuados es esencial para respaldar la estrategia de la organización

**Desarrollo de Liderazgo**  
Mantener a los empleados talentosos y motivarlos a largo plazo es fundamental para el éxito organizacional  
Fomentar el desarrollo de líderes dentro de la organización es crucial para la dirección estratégica de personas

La dirección de proyectos se centra en la planificación, ejecución y control de proyectos específicos

**Ciclo de Vida del Proyecto**  
El ciclo de vida del proyecto guía la dirección a lo largo de todas las etapas, desde la concepción hasta el cierre

**Gestión de Riesgos**  
a dirección de proyectos incluye la identificación y mitigación de riesgos que pueden afectar el éxito del proyecto.





## UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

### 1.7 Retos Actuales de la Dirección:

#### Adaptación al Cambio

Los retos actuales de la dirección incluyen factores como la globalización, la diversidad y la tecnología

#### Innovación

Los directivos deben ser capaces de adaptarse a un entorno empresarial en constante cambio

La dirección debe fomentar la innovación para mantener la competitividad y la relevancia en el mercado.

#### Fomento de la Innovación

Los directivos deben promover un ambiente de trabajo que fomente la creatividad y la búsqueda de nuevas soluciones. La innovación puede tomar muchas formas, desde mejoras en procesos hasta desarrollo de nuevos productos o servicios.

Seleccionar a los empleados adecuados es esencial para respaldar la estrategia de la organización

#### Liderazgo Inspirador:

Los líderes efectivos inspiran a sus equipos a pensar de manera creativa y a abrazar el cambio. Esto implica comunicar una visión clara y apoyar iniciativas innovadoras.

### 1.9 Habilidades Directivas:

#### Comunicación Efectiva

Las habilidades directivas son esenciales para un liderazgo efectivo. Algunas habilidades clave incluyen

directivos deben ser capaces de comunicar de manera clara y persuasiva con sus equipos y otras partes interesadas. Esto incluye la escucha activa y la retroalimentación constructiva.

#### Toma de Decisiones

Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones informadas, considerando múltiples perspectivas y datos disponibles. Esto puede involucrar la evaluación de riesgos y la resolución de problemas



# UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

## 1.10 Las Variables del Proceso Directivo como Causas del Liderazgo:

## 1.11 ¿Qué es la Dirección y qué es el Liderazgo?:

### Cultura Organizacional:

### Contexto Externo:

### Dirección

### Liderazgo

### Relación

La cultura de una organización puede influir en el estilo de liderazgo que prevalece. Por ejemplo, una cultura que valora la toma de riesgos puede fomentar un liderazgo más audaz.

Factores externos, como la competencia en el mercado o cambios en la legislación, pueden requerir que los líderes ajusten su enfoque y estrategias de liderazgo.

Se refiere a la gestión de recursos y procesos organizacionales para lograr objetivos y metas específicas. Implica planificación, organización, coordinación y control de recursos.

Implica inspirar y guiar a las personas hacia el logro de objetivos comunes. Los líderes establecen visiones, motivan a los equipos y fomentan la colaboración.

En la práctica, los líderes a menudo desempeñan funciones de dirección, y los directivos también pueden asumir roles de liderazgo. La combinación efectiva de ambas dimensiones es fundamental para el éxito organizacional.





*llll*

## FUENTES

- ANTOLOGIA INSTITUCIONAL DE DIRECCION Y LIDERAZGO
- [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-99842008000400007](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842008000400007)
- <https://concepto.de/liderazgo-2/>
- <https://www.forbes.com.mx/una-definicion-de-liderazgo/>

