



Mi Universidad

Nombre del Alumno

LAUR ISABEL DE LA CRUZ MONTES

Nombre del tema

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO
PUNTO DE PARTIDA DE LA
DIRECCIÓN. UNIDAD I

EL LIDERAZGO Y SUS
GENERALIDADES.
UNIDAD II

Parcial

1ERO

Nombre de la Materia

DIRECCION Y LIDERAZGO

Nombre del profesor

BEATRIZ ADRIANA MENDEZ
GONZALES

Nombre de la Licenciatura

ENFERMERIA

Cuatrimestre

7°

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN. UNIDAD I

Se compone de una serie de etapas y es continuo, sus etapas son : Planificar, Organizar, Dirigir, Controlar.

Generalidades de Dirección

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Importancia

Pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

Función

Elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada.

Principios de Dirección

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización.

La coordinación de intereses mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.

impersonalidad del mando desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos.

supervisión directa hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos.

La vía jerárquica Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

resolución de conflictos Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

Etapas de Dirección.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr..

Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Munch (p. 105)

Conjuga estos elementos indicando que la dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Importancia de la dirección.

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Importancia de la Dirección en las Organizaciones

Los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización

Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional

Dirección estratégica de personas.

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Miller (1986).

la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación.

Gestión del talento; También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años.

Competitividad; un reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo.

Dirección de proyectos.

Es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.

Retos actuales de la dirección.

Ser directivo se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.

Retos actuales de un directivo:

Incertidumbre; que desde nuestro punto de vista tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.

Globalización; La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única.

Digitalización; el directivo de Ibercaja propone transformar en la "oportunidad de la comunicación".

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

La acción directiva y la innovación

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento. Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos.

Lo importante pues es que el directivo comprenda que de acuerdo al momento y las circunstancias debe enfrentar realidades que son cualitativamente distintas, lo que lleva al empleo de herramientas y metodologías también diferentes.

Habilidades directivas

son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

habilidades directivas:

- Resolución de Problemas
- Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.

La sinergia de las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.

La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo

Quien tiene un estilo directivo suele seguir al pie de la letra las indicaciones y se

EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES. UNIDAD II

Concepto de liderazgo

(Newstrom, 2007, p. 196); Es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario”

(Chiavenato, 2004, p. 458); “Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos”

“Proceso de influir en otros para facilitar el logro de objetivos pertinentes para la organización” (Ivancevich, 2005, p. 492).

Enfoques del liderazgo

Es un conjunto de rasgos como inteligencia, extroversión, auto confianza, ambición, empatía y otros.

Enfoque Conductual; concepción del liderazgo más antigua y extendida en época moderna, en la cual se argumenta que el líder nace como una persona con cualidades innata.

Enfoque de Contingencia; Se basa en la Teoría de la Contingencia en la que no es posible analizar la eficacia del liderazgo, ni recomendar un estilo u otro

El líder es un catalizador por medio del cual otros captan ideas que inspiran y motivan a los demás a servir no sólo a sí mismos sino a la sociedad.

Factores situacionales en el liderazgo

El líder debe tener la sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo que dirige.

La efectividad del liderazgo demanda un comportamiento que una y estimule a los seguidores para alcanzar los objetivos establecidos en situaciones específicas.

Liderazgo y ética profesional.

La actividad profesional puede ser definida como “una actividad social cooperativa, cuya meta interna consiste en proporcionar a la sociedad un bien específico e indispensable para su supervivencia como sociedad humana,

La ética profesional significa laborar con vocación de servicio, con integridad intelectual, moral y física para que la profesión sirva a la comunidad donde es importante el fin pero también los medios que se utilicen para llegar a él

EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

Importancia del liderazgo en la organización.

Warren Bennis (1985): La distinción es fundamental: "Los administradores son personas que hacen las cosas bien y los líderes las personas que hacen bien las cosas."

IMPORTANCIA

Es el cambio de los paradigmas en las organizaciones en donde: la estabilidad es remplazada por la adaptación al cambio, la competencia por el apoyo, el protagonismo por la humildad y el control por la delegación.

Cualidades y características del líder

CARACTERISTICA

El líder debe tener el carácter de miembro, es decir, debe pertenecer al grupo que encabeza, compartiendo con los demás miembros los patrones culturales y significados que ahí existen.

El líder debe organizar, vigilar, dirigir o simplemente motivar al grupo a determinadas acciones o inacciones según sea la necesidad que se tenga. Estas cuatro cualidades del líder, son llamadas también carisma.

CUALIDADES

Capacidad de marcar objetivos

Para dirigir un grupo de trabajo es importante tener unas metas claras, definidas y que éstas sean congruentes con las capacidades del grupo.

Humildad y tolerancia

La humildad y la tolerancia son otras de las características que debe tener un buen líder.

Responsable

Utilizar el poder de forma responsable y en beneficio de su equipo. Su posición le debe servir para dinamizar al grupo de personas que tiene a su cargo.

Tendencias actuales del liderazgo

Actualmente la gente busca nuevos tipos de líder que le ayuden a lograr sus metas.

Edades del liderazgo

Edad del liderazgo de conquista.
Durante este período la principal amenaza era la conquista. La gente buscaba el jefe omnipotente.

Edad del liderazgo de organización.

Se elevaron los estándares de vida y eran más fáciles de alcanzar. La gente comenzó a buscar un sitio a donde "pertenecer".

Liderazgo en la "Nueva Edad"
Las características del liderazgo que describimos, han permanecido casi constante durante todo el siglo pasado.

La rejilla administrativa
Uno de los enfoques más reconocidos para la definición de los estilos de liderazgo es la rejilla administrativa, creada hace unos años por Robert Blake y Jane Mouton.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

- Fred R. David (2008). Conceptos de administración estratégica. México
- Pearson Prentice Hall. 11ª edición
- Thompson. Strickland (1998) Dirección y administración estratégicas
- (conceptos, casos y lecturas) México Mc Graw Hil.