**Nombre de alumno:** Ángel Gabriel Hernández Sánchez.

**Nombre del profesor:** Luis Miguel Sánchez Hernández

**Nombre del trabajo:** Mapa Conceptual

**Materia:** Comportamiento organizacional

**Grado:** 4°

**Grupo:** MVZ.

**Unidad:** 4

Ocosingo, Chiapas 02 de Diciembre de 2023

# UNIDAD IV. El mundo colaborativo dentro de las organizaciones

## 4.1. Factores, significado y alcance del desarrollo de los grupos en las organizaciones

### Objetivo del aprendizaje

Analizar los factores que influyen en el desarrollo de los grupos, así como el significado y alcance de su desarrollo en las organizaciones, para comprender su importancia en el ámbito laboral.

### Factores que influyen en el desarrollo de los grupos

- Factores individuales
  - Personalidad
  - Conocimientos y habilidades
  - Motivación
  - Percepciones
  - Actitudes
- Factores grupales
  - Tamaño del grupo
  - Cohesión
  - Normas
  - Roles
  - Conflicto
  - Presión social
- Factores organizacionales
  - Estructura
  - Cultura
  - Liderazgo
  - Recursos
  - Sistemas de evaluación y recompensas

### Significado del desarrollo de los grupos en las organizaciones

- Mejora la productividad y el rendimiento
- Fomenta la innovación y la creatividad
- Promueve la cohesión y el sentido de pertenencia
- Facilita la toma de decisiones colaborativas
- Contribuye a la satisfacción y el bienestar de los miembros
- Impulsa el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

### Alcance del desarrollo de los grupos en las organizaciones

- Equipos de trabajo
- Comités
- Redes informales
- Comunidades de práctica
- Equipos virtuales
- Equipos multidisciplinarios
- Equipos de proyecto
- Equipos de mejora continua
- Equipos de alta dirección

## 4.2. Características de los grupos: roles, normas, estatus, tamaño y cohesión

### Roles

**Definición:** Conjunto de comportamientos esperados de una persona en un grupo o organización.

**Ejemplos:** Líder, seguidor, experto, facilitador, crítico, mediador, innovador, ejecutor, observador, etc.

**Importancia:** Los roles definen las funciones y responsabilidades de los miembros, facilitan la coordinación y la división del trabajo, y pueden generar conflictos si hay ambigüedad o sobrecarga de roles.

### Normas

**Definición:** Reglas o expectativas compartidas que regulan el comportamiento de los miembros de un grupo.

**Ejemplos:** Puntualidad, respeto, colaboración, confidencialidad, ayuda mutua, etc.

**Importancia:** Las normas generan cohesión y sentido de pertenencia, facilitan la toma de decisiones y pueden limitar la creatividad o la innovación si son rígidas o excesivas.

### Estatus

**Definición:** Posición o reconocimiento que tiene un miembro dentro del grupo.

**Ejemplos:** Líder, experto, novato, mediador, etc.

**Importancia:** El estatus influye en la toma de decisiones y puede generar conflictos si no es reconocido o si hay competencia por él.

### Tamaño

**Definición:** Número de miembros que forman parte del grupo.

**Ejemplos:** Grupo pequeño (3-5 personas), grupo mediano (6-15 personas), grupo grande (16-25 personas), etc.

**Importancia:** El tamaño influye en la dinámica y la comunicación del grupo, afecta la cohesión y puede generar conflictos si es demasiado grande o pequeño.

### Cohesión

**Definición:** Grado de unión y sentido de pertenencia que tienen los miembros de un grupo.

**Ejemplos:** Alta cohesión (miembros muy unidos y comprometidos), baja cohesión (miembros poco unidos y comprometidos), etc.

**Importancia:** La cohesión facilita la toma de decisiones y la colaboración, puede generar conflictos si es demasiada o si hay competencia por el liderazgo.

## 4.3 Los equipos de trabajo en las organizaciones

### Definición de equipo de trabajo

Un equipo de trabajo es un grupo de personas que se reúnen para trabajar en un proyecto o tarea específica, con el objetivo de alcanzar un resultado común. Los equipos de trabajo pueden estar formados por miembros de diferentes áreas o departamentos, y pueden tener diferentes roles y responsabilidades.

### Tipos de equipos de trabajo

- Equipos de proyecto
- Equipos de mejora continua
- Equipos de alta dirección
- Equipos de ventas
- Equipos de atención al cliente
- Equipos de investigación y desarrollo
- Equipos de producción
- Equipos de apoyo
- Equipos de formación

### Ventajas de los equipos de trabajo

- Mejora la productividad y el rendimiento
- Fomenta la innovación y la creatividad
- Promueve la cohesión y el sentido de pertenencia
- Facilita la toma de decisiones colaborativas
- Contribuye a la satisfacción y el bienestar de los miembros
- Impulsa el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

### Desafíos de los equipos de trabajo

- Falta de comunicación y coordinación
- Conflictos entre los miembros
- Falta de liderazgo o dirección
- Falta de compromiso o motivación
- Falta de recursos o apoyo
- Falta de claridad en los roles y responsabilidades
- Falta de confianza entre los miembros
- Falta de evaluación y retroalimentación

### Recomendaciones para el éxito de los equipos de trabajo

- Establecer objetivos claros y alcanzables
- Definir roles y responsabilidades claras
- Promover la comunicación y la colaboración
- Fomentar la confianza y el respeto entre los miembros
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Evaluar y retroalimentar el desempeño del equipo
- Promover el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

## 4.4 Diferencia entre los grupos y los equipos de trabajo

| Grupos | Equipos |
|---|---|
| Se reúnen para compartir información y tomar decisiones individuales | Se reúnen para trabajar en un proyecto o tarea específica |
| Tienen un líder o coordinador | Tienen un líder o facilitador |
| Tienen objetivos individuales | Tienen objetivos comunes |
| Tienen roles y responsabilidades individuales | Tienen roles y responsabilidades compartidas |
| Tienen una estructura jerárquica | Tienen una estructura horizontal |
| Tienen una duración indefinida | Tienen una duración definida |
| Tienen una baja cohesión | Tienen una alta cohesión |
| Tienen una baja colaboración | Tienen una alta colaboración |
| Tienen una baja productividad | Tienen una alta productividad |
| Tienen una baja innovación | Tienen una alta innovación |
| Tienen una baja satisfacción | Tienen una alta satisfacción |

## 4.5. Diseño de equipos de trabajo en empresas

### Factores a considerar en el diseño de equipos de trabajo

- Objetivos del equipo
- Roles y responsabilidades
- Tamaño del equipo
- Habilidades y competencias
- Cohesión y colaboración
- Liderazgo y dirección
- Recursos y apoyo
- Evaluación y retroalimentación

### Pasos para el diseño de equipos de trabajo

- Definir los objetivos del equipo
- Seleccionar los miembros del equipo
- Asignar roles y responsabilidades
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Establecer un sistema de evaluación y retroalimentación
- Promover la cohesión y la colaboración
- Monitorear y ajustar el desempeño del equipo

## 4.6. Conflicto, conflicto y negociación

### Conflicto

**Definición:** Situación en la que dos o más personas o grupos tienen diferencias o desacuerdos que generan tensión o dificultades en la relación o el trabajo.

**Ejemplos:** Conflicto de roles, conflicto de intereses, conflicto de valores, conflicto de recursos, conflicto de poder, etc.

**Importancia:** El conflicto puede generar tensión y dificultades en la relación o el trabajo, pero también puede ser una oportunidad para el crecimiento y la innovación si se gestiona adecuadamente.

### Negociación

**Definición:** Proceso en el que dos o más personas o grupos buscan llegar a un acuerdo o resolver un conflicto a través de la discusión y la búsqueda de soluciones mutuamente aceptables.

**Ejemplos:** Negociación de salarios, negociación de contratos, negociación de proyectos, negociación de conflictos, etc.

**Importancia:** La negociación puede ayudar a resolver conflictos y a llegar a acuerdos que beneficien a las partes involucradas, pero también puede generar tensión y dificultades si no se gestiona adecuadamente.

### Tipos de conflicto

- Conflicto de roles
- Conflicto de intereses
- Conflicto de valores
- Conflicto de recursos
- Conflicto de poder

### Tipos de negociación

- Negociación de salarios
- Negociación de contratos
- Negociación de proyectos
- Negociación de conflictos

## 4.7 Diferencias de grupos en relación al trabajo

- Los grupos de trabajo están formados por personas que trabajan en una misma área o departamento, mientras que los equipos de trabajo pueden estar formados por miembros de diferentes áreas o departamentos.
- Los grupos de trabajo tienen una estructura jerárquica, mientras que los equipos de trabajo tienen una estructura horizontal.
- Los grupos de trabajo tienen objetivos individuales, mientras que los equipos de trabajo tienen objetivos comunes.
- Los grupos de trabajo tienen una baja cohesión y colaboración, mientras que los equipos de trabajo tienen una alta cohesión y colaboración.
- Los grupos de trabajo tienen una baja productividad y innovación, mientras que los equipos de trabajo tienen una alta productividad y innovación.
- Los grupos de trabajo tienen una baja satisfacción, mientras que los equipos de trabajo tienen una alta satisfacción.

## 4.8. Grupos colaborativos dentro de las organizaciones

### Definición de grupo colaborativo

Un grupo colaborativo es un grupo de personas que se reúnen para trabajar en un proyecto o tarea específica, con el objetivo de alcanzar un resultado común. Los grupos colaborativos pueden estar formados por miembros de diferentes áreas o departamentos, y pueden tener diferentes roles y responsabilidades.

### Tipos de grupos colaborativos

- Equipos de proyecto
- Equipos de mejora continua
- Equipos de alta dirección
- Equipos de ventas
- Equipos de atención al cliente
- Equipos de investigación y desarrollo
- Equipos de producción
- Equipos de apoyo
- Equipos de formación

### Ventajas de los grupos colaborativos

- Mejora la productividad y el rendimiento
- Fomenta la innovación y la creatividad
- Promueve la cohesión y el sentido de pertenencia
- Facilita la toma de decisiones colaborativas
- Contribuye a la satisfacción y el bienestar de los miembros
- Impulsa el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

### Desafíos de los grupos colaborativos

- Falta de comunicación y coordinación
- Conflictos entre los miembros
- Falta de liderazgo o dirección
- Falta de compromiso o motivación
- Falta de recursos o apoyo
- Falta de claridad en los roles y responsabilidades
- Falta de confianza entre los miembros
- Falta de evaluación y retroalimentación

### Recomendaciones para el éxito de los grupos colaborativos

- Establecer objetivos claros y alcanzables
- Definir roles y responsabilidades claras
- Promover la comunicación y la colaboración
- Fomentar la confianza y el respeto entre los miembros
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Evaluar y retroalimentar el desempeño del equipo
- Promover el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

## 4.9. Cómo desarrollar y administrar equipos eficaces, exitosos y de alto desempeño

### Cómo desarrollar y administrar equipos eficaces, exitosos y de alto desempeño

- Establecer objetivos claros y alcanzables
- Definir roles y responsabilidades claras
- Promover la comunicación y la colaboración
- Fomentar la confianza y el respeto entre los miembros
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Evaluar y retroalimentar el desempeño del equipo
- Promover el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal

### Cómo administrar equipos eficaces, exitosos y de alto desempeño

- Establecer un sistema de evaluación y retroalimentación
- Promover la cohesión y la colaboración
- Monitorear y ajustar el desempeño del equipo
- Establecer un sistema de recompensas y reconocimiento
- Promover el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Promover la comunicación y la colaboración

## 4.10. Cómo evaluar y mediar los conflictos en las organizaciones

### Cómo evaluar y mediar los conflictos en las organizaciones

- Identificar el conflicto y sus causas
- Evaluar el impacto del conflicto en la organización
- Establecer un sistema de mediación
- Promover la comunicación y la colaboración
- Establecer un sistema de resolución de conflictos
- Promover el aprendizaje y el crecimiento personal y grupal
- Establecer un liderazgo fuerte y comprometido
- Proporcionar recursos y apoyo adecuados
- Promover la comunicación y la colaboración

Transcrito con KLAM AI