



**Mi Universidad**

## **CUADRO SINÓPTICO**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Carol Denisse Pereyra Calvo.

**TEMA:** UNIDAD II: CUADRO SINÓPTICO.

**PARCIAL:** Segundo.

**MATERIA:** COMPUTACIÓN I.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Icel Bernardo Lepe Arriaga.

**LICENCIATURA:** Enfermería.

**CUATRIMESTRE:** Primero.

*Frontera Comalapa, Chiapas a 12 de Octubre del 2023.*

# Introducción

Los siguientes cuadros sinópticos nos ayudarán a comprender de mejor manera el funcionamiento del sistema Windows en una computadora, sus características funcionamiento, contenido, atajos, accesorios, entre otros.

**NOTA. CADA TEMA ESTÁ REPRESENTADO CON UN COLOR DIFERENTE PARA PODER DIFERENCIARLOS.**

# Windows

## ¿Qué es?

Se conoce como Windows, MS Windows o Microsoft Windows a una familia de sistemas operativos para computadores personales

### FUNCIONAN A BASE DE...

La reproducción virtual de un escritorio y de otros implementos de oficina, como carpetas, archivos, e incluso una papelera de reciclaje.

### PRIMERA APARICIÓN DE WINDOWS

Ocurrió en 1985, como un paso adelante en la modernización del MS-DOS hacia los entornos gráficos de usuario (GUI)

Desde entonces se ha convertido en el sistema operativo más utilizado del mundo.

## FUNCIÓN

Proveer al núcleo del sistema operativo de un entorno visual atractivo, ameno e intuitivo

Sus operaciones básicas de uso del computador están representadas gráficamente a través de íconos.

Empleando el mouse y el teclado

De esta manera el usuario accede a todas las funciones del computador junto a las aplicaciones incorporadas o instaladas por él mismo.

Es un mediador entre el usuario y el Sistema Operativo

## ALGUNAS VERSIONES DE WINDOWS

### Windows 1.0.

La versión inicial fue lanzada en noviembre de 1985, tuvo tres actualizaciones: 1.01, 1.02 y 1.03.

### Windows Server 2008.

Actualización de la versión de 2003, pero empleando la tecnología del Vista.

### OTRAS VERSIONES

Windows 2.0.  
Windows NT.  
Windows 95.  
Windows 2000.  
Windows Server 2003.  
Windows 7.  
Windows 8.  
Windows 10.  
Windows Vista.

## ESCRITORIO DE WINDOWS

Su pantalla inicial, que representa un escritorio de trabajo y desde donde se controlan todas las operaciones.

Su interfaz gráfica es amable y permite disponer de manera visual de los archivos en uso.

Así como el ordenamiento de sus íconos representativos, a través del "clic y arrastre" con el mouse.

Este entorno fue tan exitoso que redefinió el modo en que nos vinculamos con los computadores hoy en día.

# 2.2 Uso de Windows

## AGREGAR ACCESOS DIRECTOS AL ESCRITORIO

Haz clic sobre el ícono del programa y arrástralo hasta el escritorio y allí suéltalo en cualquier parte para que sea añadido como acceso rápido.

## ORGANIZAR ICONOS

Después de añadir varios íconos en el escritorio, haz clic derecho sobre el escritorio, en el menú que te aparece seleccionar "Ordenar por" y allí elegir alguna de las opciones.

Puedes organizarlos por nombre, tamaño, tipo de elemento o fecha de modificación.

## BARRA DE TAREAS WINDOWS 10

Espacio ubicado en la parte inferior de la pantalla, contiene acceso directo a aplicaciones o programas que están ejecutándose en el equipo

## COMO EJECUTAR LA BARRA DE TAREAS

Contiene el botón de Inicio y Cortana, accesos directos a programas o aplicaciones que estén en uso, en la parte de derecha está el estado de batería, fecha, hora, etc.

## ANCLAJE A LA BARRA DE TAREAS

Haz clic en el botón inicio, clic derecho en el programa deseado, luego más y anclaje a la barra.

Para quitarlo, haz clic derecho y en **Desanclar de la barra de tareas.**

## CONFIGURAR LA BARRA DE TAREAS

Clic derecho sobre algún espacio libre en la barra de herramientas, selecciona configuración, habilita o deshabilita las opciones que quieres modificar sobre la barra de tareas haciendo clic sobre cada una

## ANCLAJE DE VENTANA EN WINDOWS

Cuando se trabaja con varios programas o aplicaciones al mismo tiempo y no se minimizan mientras se estén usando, haz clic en el botón **vista de tareas**

Aparecerán las aplicaciones en uso, haz clic derecho sobre una de ellas y haz clic en **Acoplar a la derecha o a la izquierda**

Repetir este proceso con otros programas, y así quedaran las ventanas una a lado de la otra y trabajar con ellas sin que estén se minimicen. **(en mi caso trabaje de esta manera).**

## MENÚ Y PANTALLA DE INICIO

Para acceder aquí, haz clic en el icono de Windows, ubicado en la barra de tareas en la parte inferior izquierda de la pantalla

## PERSONALIZAR EL MENÚ INICIO

Haz clic derecho sobre una aplicación que esté en la pantalla de inicio, en el menú que aparece, haz clic sobre **Cambiar tamaño** y elige algunas de las opciones.

## MOVER UNA APLICACIÓN EN EL MENÚ INICIO

Haz clic sobre el programa que quieres mover y, con el botón oprimido, arrastrarlo hasta la posición deseada.

## ELIMINAR UNA APLICACIÓN EN EL MENÚ INICIO

Haz clic derecho sobre el programa que quieres quitar y haz clic en **Desanclar de inicio.**

No se elimina del equipo, solo del menú inicio.

## CONECTAR SE A UNA RED WIFI

Haz clic en el icono de wifi, lo encuentras en la barra de tareas en la parte inferior derecha, y selecciona el nombre de la red a conectar.

Coloca la contraseña y luego **Siguiente**. Si la red no tiene contraseña, se conectará automáticamente.

## ELIMINAR UNA RED WIFI

Haz clic en configuración de red para acceder a las herramientas de modificación de tus conexiones de internet.

Seleccionar **Administrar redes** conocidas, haz clic en **dejar de recordar** sobre la red a eliminar y listo.

## CONECTAR UNA IMPRESORA A TU COMPUTADOR

Debes tener presente el pin WPS, ve a ajustes de la computadora, haz clic en la opción **Dispositivos**, Selecciona **impresoras y escáneres**. Y luego clic en **Agregar una impresora o un escáner**.

Selecciona la impresora que deseas añadir y haz clic en **Agregar dispositivo**, escribe el **número del WPS** en el espacio en blanco y haz clic en **Siguiente** para conectar la impresora con tu computador.

# Uso de Mouse y Teclado, Elementos Básicos, Acceso a la ayuda de Windows y Uso de la ayuda

## ¿QUÉ ES EL RATÓN O MOUSE?

Es un dispositivo ovalado con botones que sustituye muchas de las funciones del teclado.

## ¿DÓNDE VA CONECTADO EL RATÓN?

Se conecta a la computadora por un cable a puertos USB-PS2.

Existen modelos inalámbricos, estos ratones se comunican por medio de señales que viajan a través del aire.

## ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES DEL MOUSE?

1. Un clic
2. Clic con el botón derecho
3. Doble clic
4. Arrastrar y soltar

## BOTÓN IZQUIERDO DEL RATÓN

Un clic cuando se presiona el botón izquierdo del ratón.

Por ejemplo, para activar el botón de "inicio de Windows", también para seleccionar cualquier objeto de la pantalla, etc.

## BOTÓN DERECHO DEL RATÓN

Clic en el botón derecho para mostrar una ventana con una lista de comando aplicables a la tarea que estemos realizando.

## FUNCIÓN DEL DOBLE CLIC

Doble clic cuando hacemos rápida y consecutivamente dos clics en el botón izquierdo del ratón, Sirve para abrir documentos e iniciar un programa.

## ARRASTRAR Y SOLTAR CON EL RATÓN

Sirve para mover objetos presentes en la pantalla.

## ALGUNOS TIPOS DE RATONES "MOUSE"

1. Inalámbricos
2. Con rueda de desplazamiento
3. Con sensor óptico
4. Etc.

## TECLADO DEL PC

El teclado es el dispositivo de entrada manual, permite introducir órdenes o simplemente texto.

El teclado va conectado en los puertos USB si es de terminal o conexión PS2 color morado.

## SECCIONES PRINCIPALES DEL TECLADO

Alfanumérica  
Numérica  
Navegación  
Funciones

## TECLAS ESPECIALES

Ctrl, Alt, Gr y al igual que la tecla Shift se mantienen presionadas cuando se pulsa otra tecla.

## TECLAS DE DESPLAZAMIENTO

Teclas de exploración  
Inicio, Fin, Re Pág, Av Pág, Insertar y Suprimir.

## EL ESCRITORIO

Es la primera pantalla que nos aparece el cual es una de las características más importantes dentro de un computador.

Contiene accesos directos a todos los programas, documentos, etc.

## CARACTERÍSTICAS

Barra de tareas  
Papelerera de reciclaje  
Impresora  
Velocidad de impresión  
Resolución  
Tiempo de calentamiento  
Memoria Integrada  
Formato de papel  
Etc.

## ACCESO A LA AYUDA DE WINDOWS

## LA AYUDA DE WINDOWS

Al iniciar Ayuda y Soporte técnico desde el menú inicio, nos encontramos la siguiente ventana.

## LOS TOOLTIPS

Esta información aparece al señalar con el cursor en la mayoría de menús y botones.

## LA VENTANA DE AYUDA Y SOPORTE TÉCNICO

Podemos acceder pulsando F1 desde el escritorio, o ir directo al botón en forma de interrogante para recibir la ayuda.

## USO DE LA AYUDA

## BUSCAR AYUDA

Escribe una pregunta en la barra de herramientas para encontrar aplicaciones, programas, etc.

## APLICACIÓN SUGERENCIAS

Descubre las novedades y consulta sugerencias útiles para sacar el máximo partido de Windows.

## OBTENER AYUDA

Selecciona el vínculo **Obtener ayuda**, cuando se está en Configuración para aprender más sobre el ajuste que se esté usando y encontrar respuesta a las preguntas.

# CONCLUSIÓN

Para finalizar, en esta unidad aprendimos cual es la función del sistema Windows, para poder llevarlo a cabo durante trabajos que tengamos, así mismo sus funciones y todo lo que conlleva.

Desde mi punto de vista, esta unidad a sido de gran ayuda para mí, y lo seguirá siendo en mi trayecto como estudiante.

# REFERENCIAS

- (s.f.). Recuperado el 11 de enero de 2011, de <http://bc.inter.edu/facultad/RFIGUEROA/Historia.htm>
- El Rincón Universitario. (s.f.). Recuperado el 11 de enero de 2011, de <http://www.emas.co.cl/categorias/informatica/historiacomp.htm>
- Capron, H. L. (1990). *Computers: Tools for an Information Age*. (2nd ed.). California: The Benjamin/Cummings Publishing Company, Inc.
- Hutchinson, S. E., & Sawyer, S. C. (1996). *Computers and Information Systems*. Chicago: Richard D. Irwin, a Times Mirror Higher Education Group, In., Company.
- Norton, P. (1997). *Peter Norton Toda la PC* (5th ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericano, S. A.
- Rosch, W. L. (1997). *Hardware Bible, Premier Edition*. Indianapolis, IN: Sams Publishing.
- Bryn, P. (1995). *Que Diccionario para Usuarios de Computadoras*. México: PrenticeHall Hispanoamericano, S. A.
- Fahey, T. (1995). *Diccionario de Internet*. México: Prontice-Hall Hispanoamericana, S.A.
- Microsoft Press. (1995). *Computer Dictionary: The Comprehensive Standard for Business, School, library, and Home* (2nd ed.). Washington: Microsoft Press.
- Bullough, R. V., Sr., & Beatty, L. F. (1991). *Classroom Applications of Microcomputers*. (2nd ed.). New York: Macmillan Publishing Company.
- [http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa12/utilidad\\_computadora/x4.htm](http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa12/utilidad_computadora/x4.htm)
- <https://www.monografias.com/trabajos102/definicion-computadoras-y-sus-componentes/definicion-computadoras-y-sus-componentes.shtml>
- <http://elies.rediris.es/elies3/cap310.htm>
- <http://www.zator.com>
- sistemas-codificacion-codigos-numericos
- tipos-de-codificacion-de-caracteres
- <https://sites.google.com/site/pilarrperez77/home/software/codificacion-de-la-informacion-en-los-ordenadores-sistemas-de-numeracion>
- Portal informativo y de contenidos. Equipo de redacción profesional. (2018, 03). *Funciones del cpu*. Redactores Profesionales. Obtenido en fecha 07, 2019, desde el sitio web: <https://www.aprendercurso.com/ciencia-tecnologia/funciones-del-cpu.html>.