



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Guillermina Jiménez Sánchez

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección y el liderazgo y sus generalidades.

Parcial: primero

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: En Derecho

Cuatrimestre: 7mo

**UNIDAD I PROCESO ADMINISTRATIVO
COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA
DIRECCION**

Proceso administrativo

Es continuo, se termina un ciclo y se continua con el otro, Henri fayol fue el creador del proceso administrativo

4 etapas

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

2 FASES

- **Mecánica** (organizar y planificar)
- **Dinámica** (Dirigir y Controlar).

Generalidades de la dirección

Logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, a base de **decisiones**, **vigila** que se cumplan

Tiene

Finalidad de **coordinar** elementos humanos de las empresas, genera liderazgo, motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Importante

- Liderazgo
- Comunicación
- Motivación

Principios de la dirección

- Coordinación
- La impersonalidad del mando
- La supervisión directa
- La vía jerárquica
- La resolución de conflictos

- La división del trabajo
- La autoridad y la responsabilidad
- La disciplina
- La unidad del mando
- La subordinación del interés individual al interés general.

- La remuneración
- La centralización y descentralización
- La cadena escalonada
- El orden
- La equidad
- La estabilidad personal
- La iniciativa
- El espíritu del **cuerno**

Importancia

Porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa

Fundamental

En el trabajo de los administradores, sea presidente de organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin todos los que dirigen.

Tengan

Un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

Dirección estratégica de personas

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura

Están

Relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva

Busca

Detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas.

Dirección de proyectos

Es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración.

Utiliza

La motivación para formar equipos unidos de trabajo, mantiene la visión de conjunto del proyecto y no se deja avasallar por detalles minuciosos

Saber

Comunicar, para enviar la información a la organización de lo que se debe hacer en forma clara, unambigua y completa, negociar los acuerdos ya sea en forma directa o con intermediación de un árbitro o mediador.

UNIDAD I PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

Retos actuales de la dirección

Se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.

5 Retos

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión del talento.

Como

Competitividad; un reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo.

La adicción directiva y la innovación

Tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

Necesitan

Innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia

Emplean

La analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo

Habilidades directivas

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo

Debe

Contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales.

Cuales son

- 1.-Resolución de problemas
- 2.- Toma de decisiones
- 3.-Flexibilidad y adaptación
- 4.-Comunicación afectiva y comunicación.
- 5.- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- 6.- Organización y producción.

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo

Se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

Los cuales son

- 1.- Aprendizaje,
- 2.- habilidad,
- 3.- actitud de mando,
- 4.- comunicación
- 5.- motivación,
- 6.- poder y comportamiento.

El líder

Debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo.

Que es la dirección y que es el liderazgo

Ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí.

Establecen

Metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas. También son responsables de que cada integrante del equipo.

El líder

Comprende su papel de modelo a seguir, por lo que se muestra motivado, optimista y abierto a dialogar con los demás miembros del equipo.

En cambio la dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo, orienta el líder, formula preguntas.

La buena dirección se encargará de ofrecer soluciones, estará en la mejor disposición de ayudar y mostrará el camino a seguir.

Suele ser tradicional, metódica y muchas veces basada en creencias. Sigue la premisa de que, si algo funciona

En cambio

Los líderes siguen la premisa de que no se puede esperar obtener cosas distintas haciendo siempre lo mismo.

UNIDAD II EL LIDERAZGO Y SUS GENERALES

