



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**MATERIA: COMPUTACION
CICLO ESCOLAR: PRIMER CUATRIMESTRE.**

**LICENCIATURA EN
DERECHO**

**UNIDAD II, III, IV. PROCESADOR DE TEXTOS,
CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES,
POWER POINT**

CATEDRATICO

LIC. EVELIO CALLES PEREZ.

ALUMNO

**JOSE MAURICIO SALVATIERRA
GUTIERREZ.**

PICHUCALCO, CHIAPAS., 01/DIC/2023

INTRODUCCION

El presente trabajo me permite realizar un ensayo para cumplir con la materia de computación, en este abordare los temas de procesador de datos, en donde hago mención de la maravillosa máquina de escribir eléctrica que en tiempo pasados era lo que se tenía para realizar los trabajos de cartas, oficios, hacer libros, tarjetas, etc. Todo aquello que facilite la comunicación escrita, esta se reinvento a como fue pasando los años con la finalidad de hacer más fácil el uso de ella, ya que también se podía hacer correcciones en el momento de la equivocación, lo que permitía mayor facilidad y utilidad para las personas que tenían que escribir en ella, este sistema fue revolucionando hasta que se realizo el invento de la computadora en un principio esta fue equipos grandes en blanco y negro lo que se fue reinventando también hasta llegar actualmente a tener laptop. También se abordo sobre los administradores de programas y archivos lo que permite realizar un adecuado manejo de información que se acumula en el computador para ello es necesario tener un programa y navegadores que permiten y ayudan el acceso a tener un orden dentro de la computadora en las carpetas y subcarpetas para su fácil localización. Y por ultimo aborde el tema de power point un programa de excelente utilidad para realizar diapositivas de presentación para la educación muy útil para los trabajos de justas en las empresas excelente en estas diapositivas se puede incluir actualmente movimientos música para hacer mas atractiva la presentación.

UNIDAD II

PROCESADOR DE TEXTOS.

Para hablar de un procesador de textos voy a empezar por mencionar que se crea a través de una empresa una máquina de escribir eléctrica la cual permitía cambiar el tipo de la fuente, esta podía utilizar hasta 300 tipos de letra distintos, escribir en varios idiomas ajustar la separación entre caracteres e incluso justificar los textos al derecho.

De ahí que se empezó a reinventar la misma máquina buscando que fuese más práctica y fácil de dominar, por ahí de los años 60 la IBM, revolucionó con la máquina Selectric, que su sistema era esférico para la impresión de letras. Una de sus ventajas fue que permitía borrar los caracteres cuando existía una equivocación y volver a sobrescribir.

Se considera que el primer software procesador de texto era WordStar en el año de 1978, en disquetes de 5 pulgadas y cuatro y disquetes de 8 pulgadas.

Los softwares se utilizan para modificar, mejorar y distribuir trabajos escritos, también encontraremos que hay editores de texto, procesadores de texto y programas para diseñar y publicar archivos PDF. Hoy tenemos la manera de como almacenar documentos en la nube y compartirlo a otras personas o convertirlos en otros formatos.

Todas estas herramientas que se tienen hoy en día permiten crear archivos de textos, como son libros, cartas comerciales, memorandos, currículos, planes de marketing. Entre ellos encontramos Chrome, Firefox o Safari. El más conocido y popular es el MICROSOFT WORD, Google, y el Gmail.

También se puede añadir imágenes y videos, personalizar fondos. Publicar libros animados en PDF de alta calidad,

Google es un navegador actual que se utiliza mucho para almacenar documentos de manera gratuita.

El sistema de cómputo ha revolucionado tanto que tenemos también impresoras con conexión alámbrica y conexión inalámbrica que puedes añadir fácilmente a los diferentes dispositivos y que se utiliza para imprimir tus documentos los inalámbricos los puedes conectar a través de la red wifi y que encuentras en el menú de la impresora.

Otro dispositivo es el Bluetooth que te permite conectarte como por ejemplo del ratón o mouse, el teclado que actualmente es inalámbrico, los audífonos, los celulares o tabletas, que se emparejan con el equipo con Windows 10.

UNIDAD III

ADMINISTRADOR DE PROGRAMAS Y ARCHIVOS

El administrador de programas y archivos ayuda a realizar de los archivos y carpetas una pagina web. En donde crea y elimina carpetas, copia, pega y mueve archivos entre las distintas carpetas, también pueden ser modificados.

Actualmente tenemos el programa de Windows en este programa tenemos un explorador estos funcionan a través de navegadores como son Chrome, Edge, Firefox, u opera por mencionar algunos de ellos. Entre los administradores de archivo vamos a encontrar el cpanel, es una herramienta potente y sencilla de utilizar, hace que su uso sea sencillo y ágil. También encontramos el PLESK, puede ser instalado en servidores Windows, permite realizar las principales tareas. Y así encontramos otros como virtualmin el ISPConfig. Estos administradores te ayudan a navegar en los distintos niveles de carpetas y subcarpetas. Copiar, mover, borrar, renombrar, descargar o subir. Mostar, ocultar archivos.

UNIDAD IV

POWER POINT.

Microsoft Power Point es un formato que se utiliza para realizar presentación en forma de diapositivas, se inserta el texto y se le da forma que desee por medio de un editor se puede insertar imágenes y gráficos un formato muy útil. Aunque en sus inicios solos eras en blanco y negro actualmente ya posee color lo que hace una invención muy accesible y útil. Ya que estas diapositivas se utilizan con mucha frecuencia en el ámbito laboral o en el ámbito educativo para explicar las clases.

Se puede incluir música, animaciones, para que sean mas creativas y atractivas para los espectadores, también ofrece una gran variedad de plantillas diversos diseños de fuente e imágenes predeterminadas es mucho mas novedoso.

Por último, vamos a encontrar un procesador que es Word, este procesador de texto es el más entendido y famoso de todos. Microsoft fue quien domino completamente el mercado de los ordenadores y por este monopolio todos tenemos Microsoft Word instalados en nuestros computadores y nuestras Tablet en nuestros celulares y actualmente muy utilizado.

CONCLUSION

A manera de conclusión podemos decir que un procesador de texto es un dispositivo que se conoce como software, que es capaz de crear, almacenar e imprimir documentos de texto, lo puedes ver en la pantalla de la máquina, lo puedes guardar como un archivo en una carpeta o lo puede imprimir. Esta herramienta tecnológica permite a todos los usuarios realizar currículos, cartas, tarjetas de presentación comerciales, personales, hacer libros y todo lo que se maneje de manera escrita en un papel. Actualmente podemos encontrar a través de la internet una página conocida nube en donde puedes subir también información a través de la creación de correos electrónicos. También encontraremos los softwares muy utilizados en la informática para hacer mas accesible el mundo de la tecnología de los dispositivos el computador y los demás que permiten tener estos softwares para tener archivos organizados, a través de carpetas y subcarpetas que hacen posible el acceso más rápido y fácil, y la herramienta de trabajo como es power point que se utiliza para realizar maravillosas presentaciones.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía básica y complementaria:

(s.f.). Recuperado el 11 de enero de 2011, de

<http://bc.inter.edu/facultad/RFIGUEROA/Historia.htm>

El Rincón Universitario. (s.f.). Recuperado el 11 de enero de 2011, de

<http://www.emas.co.cl/categorias/informatica/historiacomp.htm>

□ Capron, H. L. (1990). Computers: Tools for an Information Age. (2nd ed.).

California: The Benjamin/Cummings Publishing Company, Inc.

□ Hutchinson, S. E., & Sawyer, S. C. (1996). Computers and Information

Systems. Chicago: Richard D. Irwin, a Times Mirror Higher Education

Group, In., Company.

□ Norton, P. (1997). Peter Norton Toda la PC (5th ed.). México: Prentice Hall

Hispanoamericano, S. A.

□ Rosch, W. L. (1997). Hardware Bible, Premier Edition. Indianapolis, IN: Sams

Publishing.

□ Bryn, P. (1995). Que Diccionario para Usuarios de Computadoras. México:

PrenticeHall Hispanoamericano, S. A.

- Fahey, T. (1995). Diccionario de Internet. México: Prontice-Hall Hispanoamericana, S.A.
- Microsoft Press. (1995). Computer Dictionary: The Comprehensive Standard for Business, School, library, and Home (2nd ed.). Washington: Microsoft Press.
- Bullough, R. V., Sr., & Beatty, L. F. (1991). Classroom Applications of Microcomputers. (2nd ed.). New York: Macmillan Publishing Company.
- http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa12/utilidad_computadora/x4.htm
- <https://www.monografias.com/trabajos102/definicion-computadoras-y-sus-componentes/definicion-computadoras-y-sus-componentes.shtml>
- <http://elies.rediris.es/elies3/cap310.htm>
- <http://www.zator.com>
- sistemas-codificacion-codigos-numericos
- tipos-de-codificacion-de-caracteres