



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Nancy Guadalupe Castillo Alegría

Nombre del tema: Ensayo

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor:

Nombre de la Licenciatura: Derecho

Cuatrimestre: Primero

Fecha:

INTRODUCCION

En el siguiente ensayo daremos una breve explicación de los siguientes temas como el windows que es, como se usa, que lo compone, etc. Los administradores de programas y archivos, cuales son sus características y por el ultimo el word como usarlo, para que nos sirve, etc.

Este ensayo tiene como fin el poder brindarnos la mejor información resumida que se puede con respecto a estos temas, para que en un futuro sepamos usar algunos componentes de la computación y logremos hacer buenos trabajos para la escuela o para el trabajo.

DESARROLLO

El primer tema del cual hablaremos es el windows, el windows es un sistema operativo para computadoras personales, telefonos inteligentes, entre otros. Es el programa principal que debe de tener una computadora y sirve para que se pueden hacer programas llamados aplicaciones, aunque también el windows maneja el hardware y el software, el software son todos los programas de una computadora y el hardware son todas las partes fisicas, todo lo que se puede tocar y a continuación veres un poco de las partes fisicas de las computadoras.

El ratón o el mouse es un dispositivo que sustituye muchas funciones del teclado, ya que nos ayuda a dar clic en los archivos, aplicaciones, imágenes, videos, etc, todo lo que nosotros necesitemos ver o acceder, puede arrastar cosas de las computadoras y ponerlas en otros lugares. Existen varios tipos de ratones como el inalámbrico que son los que no necesitan estar conectados a las computadores y usan baterias, los que usan una rueda de desplazamiento tienen una ruedita entre los botones (izquierdo y derecho), la cual nos ayuda a mover de un lugar a otro, los programales tiene más de dos botones y se les puede poner distintas funciones, los de sensor optico que son los que tienen una bolita debajo de ellos o una luz que hace se transmitan los movimientos que uno hace con la muñeca, los pointing stick que son como un borrador en un lapiz y por último los touchpad son los que uno mismo toca con los dedos y dirige lo que necesitamos.

El teclado es el que nos permite introducir ordenes, datos o hacer un texto. Es conectado en los puertos USB y tiene teclas especiales para hacer diferentes funciones.

Uno de los administradores de programas son el administrador de tareas, es que el muestra los programas, procesos y servicios que se estan haciendo en la computadora en ese momento.

Los administradores de archivos son para crear, borrar, modificar y controlar el acceso a los archivos, así como también de administrar los recursos usados por los archivos.

Aunque existen otros tipos de aplicaciones alternativas de tareas, como el Process Explorer que es uno de los más usados desde hace tiempo y que a demás va evolucionando con el paso del tiempo. Es gratuito es una alternativa al administrador de tareas del windows, nos permite controlar al maximo los detalles de todos los procesos en ejecución.

Task Manager Deluxe también es una herramienta gratuita y portable por lo que no necesita ser instalada, es compatible con todas las versiones de windows a partir de XP y nos ofrece información más detallada y mejor organizada. Gracias a ella podemos saber la fecha exacta en la que se da inicio cada proceso, el tipo de aplicación, y otras opciones.

Daphne es otro tipo de administrador de tareas de windows, esta aplicación nos ayuda a la depuración de una aplicación y nos ofrece diferentes opciones a la hora de acabar un proceso. Incluso puede programar una tarea para finalizar un proceso concreto para una fecha y hora determinada.

TaskInfo combina todas las características de la herramienta de Microsoft con otras herramientas propias que amplían la información de nuestro sistema. Analiza todos los procesos en ejecución en el equipo, incluso aquellos que pueden ser invisibles desde el administrador de tareas.

Y por último tenemos a Word que es un procesador de textos que todo el mundo usa para todo tipo de cosas ya que trae muchas funciones para hacer más fáciles y mejores los trabajos, con él podemos hacer y guardar un documento y para poder crear un documento en Word debemos de abrirlo y eso nos lleva a un menú donde están unas plantillas, le debemos de dar clic donde dice documento en blanco, cuando este la hoja en blanco podremos empezar a escribir lo que necesitemos crear o hacer luego podremos configurar la hoja a como queramos, poniéndole colores, otros tipos de letra y tamaño, si lo queremos con borde, con imágenes, etc. Y para poder guardar el archivo o documento debemos de hacer clic en la pestaña que dice archivo y la podemos encontrar en la parte de arriba del menú de Word, elegir una carpeta en la que queramos guardar el archivo y se le puede poner un nombre a ese archivo o documento, también seleccionando las teclas Ctrl-G logramos guardar el documento.

Podemos mandarlo a imprimir o darle más detalles al documento como cambiarle el tipo de letra, los colores, diseñar las páginas por si necesitamos hacer la hoja horizontal o vertical, hacer listas sobre algún tema, entre otras cosas, la aplicación de Word contiene demasiadas funciones y nos ayudan a adaptar nuestra información o trabajo o lo que deseamos hacer.

CONCLUSIONES

En conclusion este ensayo aprendimos un poco más sobre lo que es el windows y lo importante que es para nosotros ya que con esto ahora sabemos que lo componen las partes tanto físicas como las partes internas de una computadora, y que existen varios tipos de ratones no solo el que comunmente conocemos que es el inalambrico.

Y los tipos de administradores de tareas ya que con ellos logramos borrar, modificar, entre otras funciones a los archivos o docuementos.

Y por ultimo el word que es una herramienta de uso cotidiano para hacer alguna tarea, proyecto, encuestas, etc. Tambien en la que podemos redactar textos, hacer cuestionarios, y todo lo que necesitemos, y pueden ser guardados en la misma computadora o ser impresos para tener la informacion o documento en la mano.