



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO

Nombre del Alumno: **EMA RUBI LOPEZ GOMEZ**

Nombre del tema: **UNIDAD I Y II**

Parcial: **1**

Nombre de la Materia: **TECNICAS DE LA ENTREVISTA**

Nombre del profesor: **MONICA LISSETH QUEVEDO
PEREZ**

Nombre de la Licenciatura: **PSICOLOGIA**

Cuatrimestre: **4TO**

Colonia el triunfo Ira. Sección Juárez, Chiapas lunes 25 de septiembre de 2023

Conceptos básicos

Entrevista: conversación entre dos o más personas.
Entrevistado: persona que tiene alguna idea o experiencia que transmitir.
Entrevistador: es el que dirige la Entrevista

1.2 utilidad y manejo como técnica

Utilidad usada en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos del sujeto de estudio	Manejo Se debe tener los siguientes aspectos: -preparación -establecer rapport -escucha activa
---	---

1.3 ámbitos de aplicación - fines

A) asesoramiento Referente a una orientación escolar o vocacional. → **B) clínico** Cambio terapéutico → **C) selección** Encontrar el mejor candidato para un puesto de trabajo

1.4 entrevista y encuesta

-entrevista: se estructura con preguntas abiertas, respuestas extensas, se aplica a una persona y recopila datos.
-encuesta: obtener información de personas sobre diversos temas; preguntas cerradas, breves y concisas, puede ser oral y escrita a varias personas.

1.5 tipos de entrevista

OBJETIVO	ESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> ● investigación ● psicoeducativa ● vocacional ● clínica ● laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ● cerrada ● semiestructurada ● no estructurada ● tipo panel

1.6 elementos de una entrevista

- ENTREVISTADOR
- ENTREVISTADO
- MENSAJE
- RUIDO
- CANAL

1.7 entrevista individual y familiar

NIÑOS	PADRES DEL NIÑO	ADOLESCENTES	ADULTOS
Relación con las personas de su entorno (padre, hermanos, etc.).	Datos familiares, datos socioeconómicos.	Relaciones familiares, desarrollo personal.	Datos socioeconómicos, vida familiar.

1.8 el uso del método científico a la entrevista psicológica

- permite una información más completa
- adopta la forma de un dialogo coloquial
- permite un acercamiento directo a los individuos de la realidad

1.9 marco teórico de la entrevista

Teoría psicoanalítica: surge de la experimentación de Freud. → **Análisis transaccional:** identificación consciente de las ideas acerca del que me pasa o sucede. → **Teoría conductista:** identifica y define un problema, para una modificación. → **Teoría de NO directividad:** el terapeuta facilita el proceso de crecimiento de las personas. → **Teorías motivacionales:** averigua cuales son los motivos que inspiran los actos humanos.

1.10 comparación con otras técnicas de recolección de datos

Dependen esencialmente de la naturaleza de los objetivos y de las hipótesis formuladas.

PRIMARIOS Se recolectan de la experiencia de primera mano y no se utilizan en el pasado.	SECUNDARIOS Son los datos que se han utilizado en el pasado. Puede obtener datos de las fuentes internas o externas.
--	--

1.11 garantías científicas

CONFIABILIDAD
Se protege la identidad de los entrevistados y se asegura la información recopilada.

VALIDEZ
Las preguntas de la entrevista serán relevantes y adecuadas para el propósito de la investigación.

1.12 aspectos éticos de la entrevista

- Respeto, privacidad y confidencialidad.
- Competencia referida a la ética.
- Imparcialidad, honestidad, prudencia, sinceridad, no tener conflicto de intereses.
- Los problemas que pueden surgir: negligencia, invasión de la intimidad, de protección de la intimidad y merma de la garantía de secreto profesional.

ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA

2.1 preparación de la entrevista

Documentación previa. Documentarse.
Instrumentos auxiliares. Formatos de entrevista.
Formato de entrevista. Cotejar con otros colegas

2.2 el contexto de la entrevista

Es importante que el entrevistador transmita sensibilidad no verbal por la necesidad de espacio del cliente.

- uso de espacio físico
- espacio personal
- disposición de mobiliario

2.3 recepción del entrevistado y lenguaje

RECEPCION: mostrar una actitud abierta y receptiva hacia el entrevistador. Escuchar y responder con sinceridad.

LENGUAJE: ser expresado de forma clara y concisa, adaptado al nivel de conocimiento de entrevistador.

Es importante tener en cuenta el tono y la entonación al expresarse.

2.4 registro de la información

Se registran para poder interpretar los datos obtenidos, evitar el olvido de los aspectos relevantes.

- Notas escritas
- Ordenadores personales
- Grabaciones audiovisuales

2.5 duración de la entrevista

Es importante que el entrevistado haya fijado una duración determinada que comunicará al entrevistado.

Dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar, de la edad del entrevistado, del momento en el que se realiza o de la presión asistencial, por citar algunos factores.

2.6 actitudes básicas del entrevistador

Confiabilidad	Relaciones duales	Derivaciones	Valores sociales	Objetividad emocional
Con la información obtenida	No establecer otro tipo de relaciones con el paciente	Derivar el cliente con otro profesional	No es posible estar libre de valores	Manejo adecuado para ajustarse a los objetivos

2.7 actitud directa y no directa

directa	Actitud No directa
Más eficiente para obtener información precisa. Franca, asertiva y sin rodeos.	Más eficiente en situaciones donde se requiere buena relación con el entrevistado. Sutil y diplomática

Es importante que el entrevistador sea consciente de su propia actitud.

2.8 el inicio formal de la entrevista

Objetivos de la fase inicial	Medio para lograr el objetivo	Duración de la fase
- base del rapport -reducir la incertidumbre -sondear y reducir expectativas.	-transmitir respetos -control de algo importante -información al entrevistador.	Máximo de 8 a 10 minutos.

2.9 rapport

Ayuda a reducir las tensiones provocadas por la intención de la entrevista.

- Basado en:
- confianza
- respeto
- aceptación mutua

“familiarización de la persona con a entrevista”

2.10 cima

Núcleo de la entrevista, en ella se recabe la mayor parte de la situación.

- historia laboral y educativa
- tiempo libre
- proyectos a corto y a largo plazo

Etapa más larga y profunda de una entrevista.

2.11 cierre

Consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.

- tiempo que transcurre hasta la siguiente entrevista
- dejar tarea a realizar
- recomendar acerca de futuros problemas

Última fase del cierre de la entrevista

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

- Universidad del sureste (UDS), 2023, antología “técnicas de la entrevista”
Pichucalco, Chiapas