



**Mi Universidad**

**Ensayo**

**Nombre del Alumno:** Gabriela Dominguez Arzate

**Nombre del tema:**

**Parcial:** 1

**Nombre de la Materia:** *computación*

**Nombre del profesor:** Evelio Calles Pérez

**Nombre de la Licenciatura:** Psicología

**Cuatrimestre:** primer cuatrimestre

**Pichucalco Chiapas a 16 de octubre de 2023**

# INTRODUCCIÓN

En este ensayo abordaremos algunos temas acerca de los procesadores de texto, en el cual daremos a conocer las diferentes funciones que nos aportan, también de como fueron creadas y los avances que al pasar de los años obtuvieron.

Espero que en este trabajo logre captar su atención y que la información pueda llegar a sus expectativas.

## PROCESADOR DE TEXTO

Un procesador de texto es la version moderna de una maquina de escribir, lo que entendemos de esto es que se pueden utilizar distintos tipos de fuentes (letras).

Entre otras funciones, esta posee la posibilidad de correccion ortografica y gramatical, los textos se almacenan en la computadora como un archivo que usualmente se le llama documento, asi como tambien te permite imprimir los archivos.

Estos programas fueron los primeros en crearse, en su inicio solo permitian el ingreso de texto, sin imágenes ni efectos, pero claro fueron evolucionando con los años.

Algunas ventajas de los procesadores es que nos brindan mas facilidad para editar un texto, ya que podemos elegir la tipografia, el tamaño de letra, resaltar las letras (negritas por ejemplo), asi como incorporar imágenes, hipervinculos, encabezados y pies de paginas, saltos de pagina, formas, etcetera.

Si hablamos de la actualidad, los procesadores de texto mas usados son:

-Word de Microsoft, Notepad, WordPad, OpenOffice, WordPerfect, KWord.

## Elementos básicos de Word

Este se trata de un procesador de texto, un software para la creación y edición de documentos.

Dentro de lo que son los procesadores de texto tenemos algunas funciones que nos ayudan a modificar o editar cualquier documento, existen muchas funciones que nos permiten realizar diferentes tipos de edición, como el sombreado, las sangrías, tablas, columnas, numeración, viñetas, por mencionar algunas.

### CREACION DE DOCUMENTOS PROFECIONALES

Combinación de correspondencia:

Nos ayuda a crear tablas de datos, esto nos lleva a una serie de pasos para crear dichas tablas, estos servicios nos ayudan con trabajos escolares o ya sea de trabajo u algún otro documento.

Cartas modelo:

Este es un documento de Word, contiene datos y pueden ser modificados tanto como el nombre, destinatario o domicilio.

La aplicación para la carta modelo:

**Combinar correspondencia** se utiliza para crear cartas modelo.

## **CORRESPONDENCIA**

Se utiliza para insertar datos en una carta modelo creando así una carta personalizada para cada miembro de la lista utilizada.

## **FILTRO Y ORDENACION DE DATOS**

Puede filtrar la lista de distribución de correo para ver solo los destinatarios que quiera incluir en la combinación de correspondencia.

## **BUSCADOR DE DESTINATARIO**

Busca en la lista de distribución de correo un destinatario o un grupo de destinatarios específicos que compartan un atributo común .

## **ESTILOS DE WORD**

Estas nos ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y el color general.

## **INTRODUCCION A LAS MACROS AUTOMATICAS**

Es básicamente una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.

### **CODIGO ASCII**

Nació a partir de ordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres ya utilizados.

En el primer intento solo incluía las letras mayúsculas.

## CONCLUICION

Los temas abordados en este ensayo fueron breves, en el cual trate de redactar un poco sobre los procesadores de texto y las funciones de cada una de ellas, cada una tiene una función.

Espero los temas mencionados le llamara la atención y aclarara alguna duda sobre lo que es, gracias por la atención.