



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: Flor Mileidy Herrera Aguilar.*

*Nombre del tema: Word como procesador de texto y power point.*

*Parcial: 1*

*Nombre de la Materia: computación 1*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria.*

*Cuatrimestre:1*

*Pichucalco Chiapas a 16 de octubre de 2023.*

## **Introducción.**

En estos temas de la unidad 2, 3 y 4 de la antología de computación vamos a conocer los elementos básicos de la computadora, ya que son una clase de software con múltiples funcionalidades, para la redacción de textos imprimibles con diferentes tipografías, tamaño de letras o caracteres.

También vamos a aprender como realizar un trabajo bien hecho utilizando todos los elementos prácticos para darle una mejor vista y forma.

Además vamos a observar como se realizan los documentos profesionales haciendo una combinación de correspondencias y cartas modelos.

Y por último, vamos a aprender sobre como trabajar con el programa de power point para hacer las diapositivas y agregarle todos los datos que lleva para que le dé una mejor vista al trabajo realizado.

Todo esto, con la finalidad de que el lector de este ensayo pueda sacar la información detallada de como manejar la computadora, y sobre todo se vaya guiando para que su trabajo lleve cada uno de los pasos a realizar.

## Desarrollo

### Unidad 11. Procesoador de texto. (WORD)

Como ya hemos visto en clases anteriores, un procesador de texto es una computadora moderna con muchas funciones, que años atrás reemplazó a la maquina de escribir y nos ayuda a trabajar con diferentes formatos, asi como colores, formatos de textos, insertar imágenes y tablas, así como unas infinidades de tamaño de fuentes, tipos de letras, entre otros.

Los textos que se procesan en dichos programas tambien nos da la opción de poder guardarlos en un archivo de texto que usualmente lo conocemos como documentos, y para obtener una información segura nos brinda la opcion de poder imprimir y tener con nosotros el trabajo en fisico. Así que el procesador de texto nos da muchas ventajas para que no se nos dificulte al momento de realizar un trabajo de escritura, ya que tambien nos va indicando los errores que se van dando durante el periodo de escribir y nos ayuda bastante a no desperdiciar nuestro tiempo, ya que si marca un error solo lo corrige dándole un clic a la derecha.

Los elementos físicos de word son: el microsoft office word 2016 nos dice que es una de las aplicaciones que acompañan a windows 10 para la creación, edición y modificación de documentos de textos con formatos de tipos de letras, tamaño, colores, etc.

Los metacomandos son aquellas funciones que facilitan el trabajo, ocupando solamente el teclado. Existen varios metacomandos y es solo presionando la tecla de ctrl + una letra del abecedario que se encuentra en la computadora para copiar, pegar, cortar, tamaño de fuente, negrita, subrayado, alinear a la izquierda, activar o desactivar el control de cambio de letras de mayúscula a minúscula o viceversa, etc.

El formato de documento hace la labor de guardar el oficio o documento en una plantilla, que se puede usar para iniciar un nuevo documento y cada cambio de letras, fuentes y demás, no da la opción de guardar los cambios que se le realizan y no se pierde el trabajo.

Los bordes y sombreados se utilizan para resaltar algunos párrafos o palabras del documento que se realiza en ellos, se les puede aplicar los bordes, colores de sombra, grosor de línea y estilo.

Numeración y viñetas. Este formato se utiliza cuando se hace una información detallada que tiene que ir enlistados, teniendo así una lista clara de lo que se va a informar para ello se utilizan caracteres o símbolos y números.

Las tabulaciones y sangría son el espacio que se les da a la información que uno escribe en la computadora y sirven para resaltar los textos.

También encontramos tablas para hacer creación de documentos profesionales y cartas modelo; que es un documento de word que contiene un formato de uso general, que se le puede agregar ciertos datos, como el nombre y el domicilio del destinatario.

Power point.

Esta aplicación de microsoft nos permite crear presentaciones elegantes o complejas, para transmitir el mensaje de una manera muy presentable y detallada, con diseños llamativos para que uno se pueda expresar de la manera mas amplia y segura del trabajo realizado. Se le puede dar animaciones de textos, imágenes, diseños de fuentes, plantilla y animación, y suelen ser muy prácticas.

Una manera muy sencilla y peculiar de utilizar el formato de power point y darle el mismo diseño a todas las diapositivas, es utilizar los cambios en un solo lugar y automáticamente se refleja el mismo diseño y el mismo logotipo en todas las diapositivas que se utilicen.

Otro formato mas utilizado en estos tiempos es el PDF, en el entorno profesional y laboral, se crean facilmente en cualquier plataforma y se pueden leer en cualquier dispositivo.

## **Conclusión.**

En esta actividad hemos llegado a la conclusión, que la computadora es una máquina de procesador de texto muy importante para las personas, en general de hoy en día, pues la utilizan desde niños hasta personas mayores de edad, así como para realizar cualquier actividad o trabajo que piden en las escuelas u oficinas.

Y es un elemento muy fundamental para llevar a cabo trabajos de excelencia, ya que nos da la facilidad de hacer y deshacer prácticamente un trabajo, pues tiene todas las herramientas para que no existan errores.

Citas bibliograficas: antologia UDS.