



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Beatriz Arguelles Garcia

Nombre del tema: Procesador de texto

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: I

Pichucalco; Chiapas, del 05 de Diciembre 2023

INTRODUCCIÓN:

En este ensayo explorare, analizaremos informacion de los temas de Procesador de texto, Creacion de documentos profecionales y Power point, donde habra informacion de los temas a tratar con prapias palabras y vasandonos por medio de la antología para entender comprender de los temas conforme como estan desarrollados y darles entender . El procesador de texto es el tipo de programas o aplicación informatica, funcion principal es de crear, modificar documentos escritos. Creacion de documentos, se combinaran en correspondencias para hacer el proceso mas sencillo. Power point es programas de presentación, desarrollos, es ampliamente utilizado en distintos campos de enseñanzas. El objetivo de estos temas es que podamos entender para saber mas acerca de los temas.

PROCESADOR DE TEXTO

El procesador de texto es un tipo de aplicación programa donde se puede trabajar modificar distintos tipos de letras fuentes etc, así como los colores, formatos, tamaños, efectos, insertar imágenes, tablas etc.

Los que se procesan en dichos programas son los que almacenan en la computadora como los archivos que casualmente se llaman documentos. También se permite guardar en otros medios como en un pen drive o un disquete. Que a su vez, los programas te permiten imprimir directamente el archivo.

En otras funciones, en los comienzos sólo se permitían ingresos de texto, sin imágenes ni efectos conforme a los años fueron evolucionando.

Elementos básicos de word, se trata de un procesador de texto, un software para una creación la modificación, edición y procesamientos de documentos de texto con los formatos, que son los tipos, tamaños, colores, los tipos de párrafos, edición de gráficos, los efectos artísticos etc. En el programa de word encontraremos series de plantillas que nos facilitarán con nuestro trabajo de edición, ofreciéndonos opciones predeterminados. En los bordes y sombreados nos vamos a la pestaña de inicio abrimos el menú de opciones de borde, luego elegimos el tipo de borde que queramos. Luego agregar un borde al texto seleccionado, personalizar el borde de texto. Tabulaciones y sangrías son espacios entre el párrafo el margen izquierdo o derecho. En las columnas damos clic en el diseño de columna que quiera en word.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

En combinación de correspondencias para que hagamos el proceso más sencillo, recomiendo una tabla con los datos. Si nos vamos a la imagen podremos comprobar en distintas zonas del documento aparecerán los términos que es el nombre, apellido, recordemos que son los campos originales de excel. Pero en word quiero utilizar un campo de la tabla, imaginemos que quieres insertar en el texto, y en correspondencia escoger el campo que nos interese. Cartas modelos, es un documento de word que contiene un formato general que pueden personalizar ciertos datos como por ejemplo el nombre, domicilio.

Correspondencia combinación es un proceso a través de los datos, direcciones que son insertados colocados en una carta o documento.

Plantillas estilos y temas, las plantillas ayudan a diseñar documentos, contienen elementos de diseño al crear un documento.

Los macros automáticas, básicamente son instrucciones que se agrupan de forma conjunta para complementar una tarea de forma automática

Código ASCII este código a partir de reordenar el conjunto de símbolos, utilizándose, se reemplazaron algunos caracteres de control. Además se incorporan caracteres nuevos, símbolos, signos, gráficos, así fue como se agregaron que van del ASCII.

POWER POINT

Es un programa de presentaciones que se desarrollan por una empresa de Microsoft pero los sistemas operativos de Windows vienen integrados en paquetes llamados Microsoft Office como un elemento más. Programas diseñados para elaborar presentaciones con texto, de igual manera en diapositivas y también se pueden agregar distintos diseños de fuentes, plantillas y animación, estas pueden más prácticas que las de Microsoft Word.

Power Point en los años 90, Microsoft lanzó su versión haciendo que estuviera disponibles, se lanzó dos versiones más antes, con la opción de guardar en HTML.

Power point del siglo XXI, con esta versión los usuarios podían visualizar las diapositivas por primera vez antes de imprimir.

No tomó mucho tiempo a Microsoft sacarle provecho a su nuevo proyecto

Power Point 2016 es donde se puede acceder más rápidamente a una función escribiendo en el una palabra de lo que se quiere hacer

Hipervínculos, te lleva a un documento de Word, por ejemplo powerpoint te permite hacerlo.

Cuando en el diseño de diapositivas se relacionan con el patrón, de la misma manera está trabajando y que no puede editar un elemento en una diapositiva.

Controles multimedia, para controlarse producen videos, en las pestañas.

Crear documentos PDF y HTML, los documentos PDF son los que emplean en entornos profesionales y laborales, los documentos PDF sirven para guardar un documento de trabajo igual para digitalizar

Crear documento PDF con Word, es una impresora virtual sirve para guardar cualquier documento en un formato PDF, es posible que se empleen programas, entre otras opciones, es posible convertir todo el documento o solo unas páginas.

Editar un documento PDF con Word, hemos visto que convertir un documento a PDF es sencillo y posible.

Cuando hayamos editado el borrador generado, como cualquier otro documento de Word al finalizar tendremos la posibilidad de guardarlo en documento o en PDF.

CONCLUSION

Como hemos visto a lo largo de este ensayo, habremos trabajado alrededor de los temas esperando que le ahigan entendido sobre los temas que se interpretarán y modificarán con la finalidad que se ahiga ententido comprendido acerca de lo que se habló, esperando su comprención sobre lo que es procesador de texto , creación de documentos profesionales, y power point, a medida que concluimos este ensayo...