



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Deysi Miranda Álvarez Mateo

Nombre del tema: Ensayo Unidad II, III y IV

Parcial: 1°

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 1°

Ostuacan, Chiapas; Martes 5, de diciembre de 2023.

Introducció

Este ensayo tiene la finalidad de comprender la importancia de un procesador de texto, normalmente nosotros ocupamos el procesador de texto de word, para crear y diseñar un documento de manera mas rapida y facil.

Al igual como hacer una carta de modelo que queremos enviar personalmente ese dato a una persona con manera destinataria.

Power point es un programa que ocupamos para hacer una presentació con informaciones para dar a conocer a las personas.

Procesador de texto

Es de crear documentos escritos en computadora y trabajar de manera más funcional como; cambiarle el tipo de letra, su tamaño, el color o insertar imágenes, tablas, etc.

También tienen la función de corregir la ortografía y gramatical y así facilitan la tarea de quienes las escriben ya que en sus comienzos solo podían hacer el ingreso de texto, sin imágenes ni efectos y estos cambios fueron evolucionando conforme a los años y desarrollándose ante necesidades matemáticas.

En el año 1964 IBM fue quien creó la primera máquina de escribir magnética y permitió la corrección del texto sin necesidad de volver a escribir en máquina. Y en 1970 creó los disquetes que marcaron un antes y un después en la computación.

Ya que hoy en día los procesadores de texto que más utilizamos son como Word, de Microsoft 2016; es un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formatos, entre otros. En este programa encontraremos una serie de plantillas que facilitara nuestro trabajo de edición, ofreciéndonos distintas opciones (folletos, invitaciones, currículos).

Creación de documentos profesionales

Lo primero que tenemos que hacer es crear una tabla con datos ejemplo; con un archivo de clase, ya que tengamos la tabla creada guardamos y cerramos el archivo.

Luego abrimos Word, iniciamos un documento nuevo, hacemos clic en el botón iniciar combinación de correspondencia y elegí carta seleccionamos destinatario, damos clic en usar una lista existente y aparecerá la lista de destinatario disponible y podrás comprobar que, en distintas zonas del documento aparecerán los términos (nombre y apellido) etc. Ya terminada la carta guardamos ya que en cualquier momento se puede volver a generar del escrito original.

Carta modelo: es un documento de Word que contiene un formato, se puede personalizar con datos como el nombre, domicilio del destinatario y es muy útil para cuando quieras enviar un documento a un grupo muy extenso de personas y que a cada persona le llegue con el dato de destinatario. Esta carta modelo nos sirve y es muy útil en nuestra vida personal para hacer referencia de distintos tipos de escritos a nuestras necesidades.

Macros Automáticas: es una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática. La manera más fácil de crear una macro es permitir que Word registre cada acción que llevamos a cabo para poder ejecutar en Word las acciones deseadas con la edición de los datos.

POWER POINT

Es un programa de presentación, desarrollado para sistemas operativos .este programa es utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, etc. Por ejemplo, es diseñado en hacer presentaciones en diapositivas, contiene animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde la computadora, también se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.

En sus inicios era llamado como un producto “presenter” fue desarrollada por la empresa de California, Forethought, el presenter estaba pensando darle una herramienta de negocios mejor a los profesionales, en su momento las presentaciones se utilizaban en diapositivas superiores de 35 mm pero Forethought vio el valor de darle otra opción a las personas, como la computadora personal emergente completa con capacidades gráficas.

Con el tiempo power point fue actualizándose con nuevas herramientas y nuevas funciones, que hasta el día de hoy es muy necesaria en nuestra vida ya que como estudiante ocupamos de estos programas para hacer presentaciones en nuestra tarea o como lo puede ocupar un negociante.

Conclusión

Toda las personas utilizamos estos procesadores de texto y programas como objetivo de ayuda en nuestra vida académica y poder crear un mejor trabajo, proyecto, etc.

De manera en que sean mas profesionales y laborales.

Bibliografía

Antología uds