



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: María José López Surian*

*Nombre del tema*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: computación*

*Nombre del profesor:: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: enfermería*

*Cuatrimestre*

## Introducción:

Sabemos que la computadora hoy en día es importante pues a pesar de los años la tecnología a avanzado mucho y no para malo, si no para algo bueno pues nos ayuda a ya sea en el trabajo, oficinas incluso en el hogar, por qué para todo ahorita se hace para más fácil en la computadora

En este caso hablaremos del procesador de textos, pues hay ventajas de editar textos otras cosas.

## Desarrollo:

Es un tema importante, pues q se encarga en editar textos modificar documentos sin máquinas modernas q tienen muchas funciones q nos ayuda a nosotros como estudiante y a usted cómo trabajadores en computadora, pues sabemos q es una herramienta mucho más fácil para todo lo q se pueda hacer en documentos o editar textos.

Hay muchas ventajas en un procesador de textos, q por ejemplo es editar el texto también en dónde tu puedes elegir el tamaño de letra si quieres resaltar alguna letra importante, es decir q puedes poner la palabra en negrita igual te pueden corregir si tienes mala o te confundes con la ortografía.

Trae muchos procesadores de texto y procesadores q más utilizamos q son: Word, Office, maicrosof, ~~notepad~~.

## Conclusiones:

Son herramientas o aplicación de un buen uso, pues nos ayuda mucho y nos facilita todos nuestros trabajos, pues tú puedes editar todo lo que tú quieras sin necesidad de volver a empezar hacer tu documento o lo q vallas hacer.

## Introducción:

La creación de documentos profesionales es muy útil ya sea para los maestros o personas en oficinas incluso en cualquier lugar. Porque, la creación de documentos es una herramienta que puede utilizar cualquier persona. Pues se encuentra como hacer cuadros con nombres lo más importante, es de poder mandar algún documento para un destinatario etc.

## Desarrollo:

Hoy en día para algunas o mayoría de personas es más fácil ya que hay cosas que por ejemplo los maestros usan que es como hacer cuadros con nombres en computadora, al igual más fácil para estudiantes, la creación profesional tiene diferentes puntos importantes que sin duda a dónde puedes mandar tu documento es decir, a qué persona le puedes mandar ese documento, de igual manera, incluso puedes poner un estilo de plantilla o editar el tema a como te guste diseñar o editar tu documento también.

Es posible que puedas utilizar el formato APA que es donde puedes poner la cita bibliográfica. Es un tema muy útil para la mayoría de las cosas ya que gracias a esos tipos de herramientas hacen que los trabajos sean aún más fáciles.

## Conclusiones:

Es una herramienta muy útil para todos, porque, por qué tanto para el maestro y algunos jóvenes, nos ayuda mucho en editar portadas, títulos, incluso poner citas tipo APA, es algo más fácil, incluso se nos facilita a dónde puede llegar o donde puedes mandar ese documento, de verdad sin muchos puntos importantes y útiles para todo.

## Introducción:

Powerpoint, tiene muchos puntos, muchos anexos muy importante y fácil para todos, con powerpoint tu puedes editar, anexar etc, es un programa que lo viene utilizando los negocios

## Desarrollo:

PowerPoint es muy útil, con PowerPoint tu puedes hacer presentaciones con texto , incluso puedes hacer diapositivas, animaciones , incluso puedes anexar imágenes, puedes cambiar fondos, tu decides si quieres poner tu trabajo en vertical o horizontal.

Incluso puedes grabar presentaciones en diapositivas con PowerPoint desde tu computadora tu puedes crear cuál quien documento q hagas en PowerPoint pasarlo en PDF.

## Conclusiones:

PowerPoint para mí, es mucho más fácil q otra rama ya sea Word entre otras, porque está rama tiene todo, todo q puedes editar a tu gusto, es algo mucho más fácil que puedes utilizar si necesitas hacer un trabajo rápido