



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Ingrid Villarreal Sanchez

Nombre del tema: El proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Parcial: 1er.

Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo

Nombre del profesor: Antonio galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7to.

El proceso administrativo se compone por series de etapas las cuales nos van haciendo que lleguemos al objetivo predispuesto.

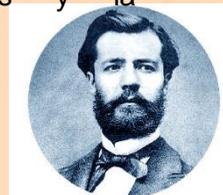


Proceso Administrativo

<https://www.usn.edu.mx/blog/2020/09/18/etapas-del-proceso-administrativo/>

El proceso administrativo es continuo, no quiere decir que cuando se terminan las etapas se queda ahí, luego de eso inicia el siguiente ciclo.

Henry Fayol: fue el impulsor y el que desarrolló los conocidos como 14 principios fundamentales, entrando en profundidad en el papel de los mandos intermedios y la dirección.



Henry Fayol

<https://www.biografiasyvidas.com/biografia/f/fayol.htm>

Fue el creador de las 4 etapas las cuales componen el proceso administrativo:

Planificar, Organizar, Dirigir, Controlar.

Etapas del proceso

administrativo:

En la definición, hemos dicho que el proceso administrativo está formado por una serie de etapas: **planificación, organización, dirección y control.** En este apartado lo desarrollaremos:

Fase mecánica:

Esta fase fija una función para el futuro, la estructura está relacionada con el ente y de las que asigna las actividades.



Fase mecánica del proceso administrativo:
<https://www.gestiopolis.com/fase-mecanica-del-proceso-administrativo/>

Fase dinámica:

Se refiere a cómo manejar de hecho el organismo social. Y se divide en: Control, Dirección e Integración.



Fase dinámica del proceso administrativo:
<https://www.gestiopolis.com/fase-dinamica-del-proceso-administrativo/>

Proceso Administrativo

(Fase mecánica y dinámica)

Fase mecánica, es la parte teórica de la admisión, en la que se establece lo que debe de hacerse y la fase se refiere a cómo manejar de hecho el organismo social.

Planificación:

Es el primer paso del proceso administrativo donde se determinan los resultados que pretende alcanzar el grupo social.



Proceso administrativo:

<http://procesoadministrativo1etapas.blogspot.com/2017/11/que-es-la-planeacion-es-la-accion-y.html>

Organización:

Es de ver quién se encargará de ver por las tareas que se harán y en el orden en que se hará.



Importancia de la organización:

<https://blog.rindegastos.com/co/la-importancia-de-la-organizacion-c3%B3n-como-etapa-del-proceso-administrativo>

Dirección:

Se encarga de ayudar y no solo de mandar e intervenir ante cualquier conflicto.



Dirección:

<http://procesosadmi.blogspot.com/2014/12/direccion-direccion-concepto-esta-etapa.html>

Control:

evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prevenir desviaciones.



Como encontrar control:

<https://clickbalance.com/blog/como-tener-el-control-administrativo-de-tu-proceso-comercial/>

Es aquel elemento que favorece la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por la autoridad del administrador



Dirección

<https://concepto.de/direccion-administrativa/>

Burt K. Scanlan:

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.



Burt K. Scanlan:

<https://www.timetoast.com/timelines/evolucion-proceso-administrativo>

“Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.



Dirección:

<http://procesosadmi.blogspot.com/2014/12/direccion-direccion-concepto-esta-etapa.html>

Koontz y O'Donnell:

Adoptan el término dirección, definiendo ésta como “la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.



Koontz y O'Donnell:

https://es.wikipedia.org/wiki/Cyril_J._O%27Donnell

Leonard J. Kazmie:

La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.



Leonard:

http://administracion741belectrica.blogspot.com/p/introduccion_22.html

Faloy:

Define la dirección indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe

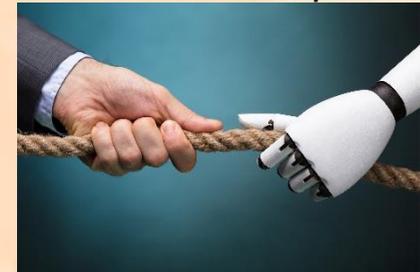


Henry Fayol

<https://www.biografiasyvidas.com/biografia/f/fayol.htm>

El medio en que operan las organizaciones es muy cambiante. El personal no puede ser programado totalmente por la empresa, por los procesos productivos, normas y políticas

Los humanos no son máquinas:



Maquinas:

<https://computerhoy.com/listas/tecnologia/human-vs-machine-maquinas-no-superan-humanos-742009>

Incluso éstas requieren de la intervención del ser humano para funcionar: un automóvil necesita un conductor, y una computadora

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

La supervisión directa: Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta



Supervisión:

<https://gerentes7716.wordpress.com/la-supervision/concepto-de-supervision-y-su-importancia/>

La coordinación de intereses: Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos



Coordinación:

https://cursos.clavijero.edu.mx/cursos/area-basica/009_fa/modulo5/contenidos/512_principios_de_la_direccin.html

La impersonalidad del mando: Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.



Mando:

<https://empredepyme.net/que-es-la-cadena-de-mando-una-empresa.html>

El industrial francés Henry Fayol fue uno de los principales contribuyentes al enfoque de la administración. En su libro titulado La administración industrial y general

14 Principios de la administración

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. División del trabajo | 7. Remuneración |
| 2. Autoridad y responsabilidad | 8. Centralización |
| 3. Disciplina | 9. Jerarquía |
| 4. Unidad de mando | 10. Orden |
| 5. Unidad de dirección | 11. Equidad |
| 6. Subordinación de los intereses individuales a los generales | 12. Estabilidad del personal |
| | 13. Iniciativa |
| | 14. Espíritu de equipo |



14 principios:

<https://ecosabio.com/los-14-principios-de-la-administracion-de-henri-fayol>

- 1. División del trabajo:** La especialización permite a los individuos mejorar sus habilidades
- 2. Autoridad y responsabilidad:** los gerentes deben tener el derecho de dar ordenes
- 3. Disciplina:** los empleados deben de respetar las reglas.
- 4. Unidad de mando:** solo uno de cada empleado debe tener un solo superior.
- 5. Unidad de directo:** Todos en la organización deben estar moviéndose hacia un objetivo
- 6. Subordinación de los intereses individuales a los integrantes generales:** Los intereses de la empresa deben anteponerse a los intereses de los individuos.
- 7. Remuneración:** La compensación de los empleados debe ser justa para ambas partes
- 8. Centralización:** El equilibrio de la centralización y descentralización de la autoridad ayudará
- 9. Jerarquía:** La línea de autoridad en una organización, que va desde la alta dirección hasta el nivel más bajo
- 10. Orden:** Los recursos materiales y sociales deben estar en el lugar correcto en el momento correcto.
- 11. Equidad:** Los gerentes deben ser justos y amables con sus subordinados.
- 12. Estabilidad del personal:** La alta rotación de personal no es beneficiosa para la eficiencia de una organización.
- 13. Iniciativa:** los empleados que se sientan capaces pueden aportar ideas
- 14. Espíritu de equipo:** La promoción del espíritu de equipo dará a la organización un sentido de unidad.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización

Liderazgo: es un conjunto de habilidades que sirven para conducir y acompañar a un grupo de personas. Sin embargo, un líder no sólo es capaz de influenciar en su grupo

Motivación: se dice que cuando alguien está motivado, sus acciones y energías están dirigidas a alcanzar una meta concreta.

Equipo: es un grupo de dos o más personas que interactúan, discuten y piensan de forma coordinada y cooperativa



Grupo:

<https://www.cetys.mx/educon/formacion-y-desarrollo-de-equipos-dentro-de-la-organizacion/>



Liderazgo:

<https://cio.com.mx/como-mostrar-liderazgo-en-tiempos-de-crisis/>



Motivación:

<https://www.psyalive.com/blog/5-consejos-increibles-para-aumentar-la-motivacion-y-superar-el-desanimo/>

Comunicación: Es la acción de compartir ideas y transmitir información a diversas personas que estén participando.



Comunicación:

<https://www.significados.com/comunicacion/>

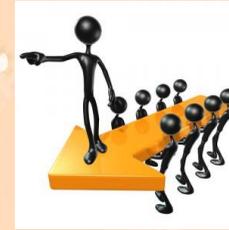
La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Dirección: Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos

Dirección: se encarga de que las personas sigan los seguimientos o actividades que se les asigna

La dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.
- Se pueden lograr que los colaboradores una mejor conducta
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.



Dirección:

<http://procesosadmi.blogspot.com/2014/12/direccion-direccion-concepto-esta-etapa.html>

La Dirección estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller: engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas

Por otra parte, se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas.

Más allá de los procesos y técnicas que se utilicen en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

Es por ello que para la eficiente administración del proyecto es fundamental el rol que cumple el director o administrador del proyecto y las personas involucradas en los equipos de trabajo.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución



Dirección de apoyo:

<https://blogs.ugto.mx/rea/clase-digital-2-administracion-y-proceso-administrativo/>

El DP necesitará negociar los acuerdos ya sea en forma directa o con intermediación de un árbitro o mediador. Por último, los buenos DP tienen gran influencia sobre la organización para hacer que las cosas sucedan. Para ello, es necesario comprender bien la estructura formal e informal de la organización.

R E T O S A C T U A L E S D E L A D I R E C C I O N

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.

Digitalización: Ya que nadie puede escapar hoy en día de la digitalización, lo más adecuado es identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo digital lo antes posible.



Digitalización:

<https://acomunicacion.es/marketing-online/que-es-la-digitalizacion-de-empresas/>

Incertidumbre: Algunas personas lo toman como estrés, como cuando no estás seguro de algo el cuerpo reacciona como, por ejemplo: Hay peligro.



Incertidumbre:

<https://es.wikipedia.org/wiki/Incertidumbre>

Globalización: La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente de que, aunque tengamos una nacionalidad e identidad única



Globalización:

<https://www.todamateria.com/globalizacion/>

Gestión del talento: En este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos.



Talento:

<https://www.questionpro.com/blog/es/gestion-del-talento-humano/>

¿La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa? La respuesta es negativa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la “corriente circular” y la innovación, simultáneamente.

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento.

Las grandes empresas emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

Lo importante pues es que el directivo comprenda que de acuerdo al momento y las circunstancias debe enfrentar realidades que son cualitativamente distintas, lo que lleva al empleo de herramientas y metodologías también diferentes.

H A B I L I D E S

D I R E C T I V A S

¿Qué son las habilidades directivas? Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.



Habilidades:

<https://cesams.com/desarrollo-de-habilidades-directivas-i/>

El gerente, directivo o administrador debe contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales, el desarrollo de habilidades sociales

¿Cuáles son las habilidades directivas?

Resolución de Problemas:

Mientras te desarrolles como gerente o directivo, es muy probable que surja algún tipo de problema, pueden ser internos o externos e involucrar a diversos miembros de tu equipo de trabajo.



Solución de problemas:

<https://www.wrike.com/es/blog/tecnicas-y-consejos-de-solucion-de-problemas-que-funcionan-de-verdad/>

Sería imposible listar todas las habilidades que un director moderno necesita desarrollar en la actualidad, pero en los próximos puntos

Toma de decisiones:

La mejor manera de llevar a cabo las tomas de decisiones, será estableciendo los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que deseas



Toma de decisiones:

<https://www.freepik.es/vectores/toma-decisiones>

Comunicación efectiva:

Este proceso es útil tanto para transmitir una idea como para confirmar que esta haya sido comprendida exitosamente, para lo cual se requiere de un amplio sentido de empatía y escucha.



Comunicación:

<https://agorasocial.com/5-consejos-para-una-comunicacion-efectiva-con-tu-equipo-remoto/>

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

Actitud de mando: forma de comportamiento personal para ejercer el mando



Mando:

<https://es.dreamstime.com/mando-enojado-furiosa-ilustraci%C3%B3n-vectorial-plana-del-profesor-relaciones-de-equipo-atm%C3%B3sfera-miedo-actitud-hacia-los-image166191321>

Aprendizaje: Son conocimientos adquiridos a través de la educación formal ya sea en escuelas y universidades



Aprendizaje:

<https://www.educaciontrespuntocero.com/noticias/paisajes-de-aprendizaje/>

Habilidad: Todo aquello que es fácil de realizar de una manera creativa



Habilidad:

<https://www.lifeder.com/habilidades/>

Comunicación: Comprender y ser comprendido y establecer correctamente la comunicación



Comunicación:

<https://www.uho.edu.cu/2021/04/19/hablemos-de-comunicacion-comunicacion-educativa/>

Q U E E S D I R E C C I O N Y L I D E R A Z G O ?

Liderazgo: Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección: Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

- La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo
- Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.

La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo

Quien tiene un estilo directivo suele seguir al pie de la letra las indicaciones y se asegura que los miembros de su equipo también lo hagan.

Fuente:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/dfdb48dd0b17f01b30da4afb70407bcf.pdf>