

**SUPER NOTA POWER POINT**

**MATERIA: COMPUTACION**

**CATEDRICO: EVELIO CALLES PEREZ**

**ALUMNO: CÉSAR OCTAVIO ÁLVAREZ  
SÁNCHEZ**

**LICENCIATURA: ENFERMERÍA**

**GRADO: PRIMER CUATRIMESTRE**

## ¿Qué es Power Point?

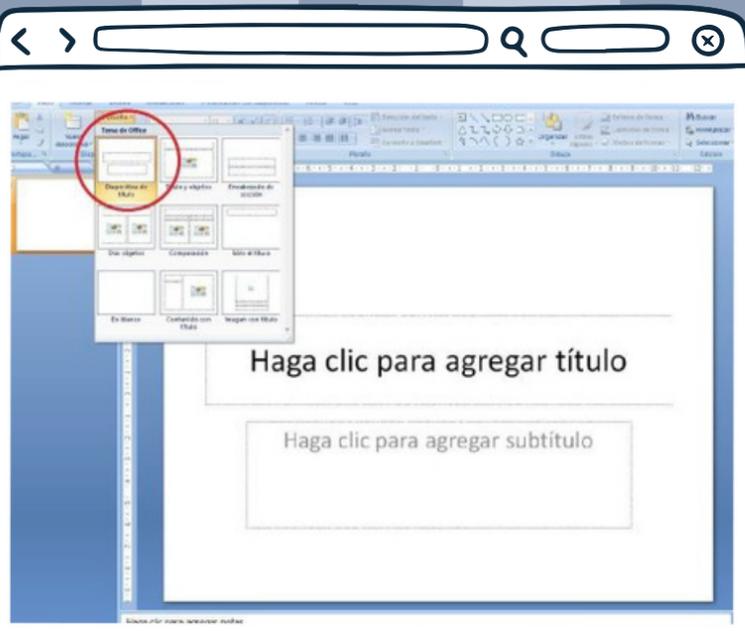
Power Point es un programa para hacer presentaciones desarrollado por Microsoft. Puedes usarlo tanto en Windows como en Mac

## POWER POINT



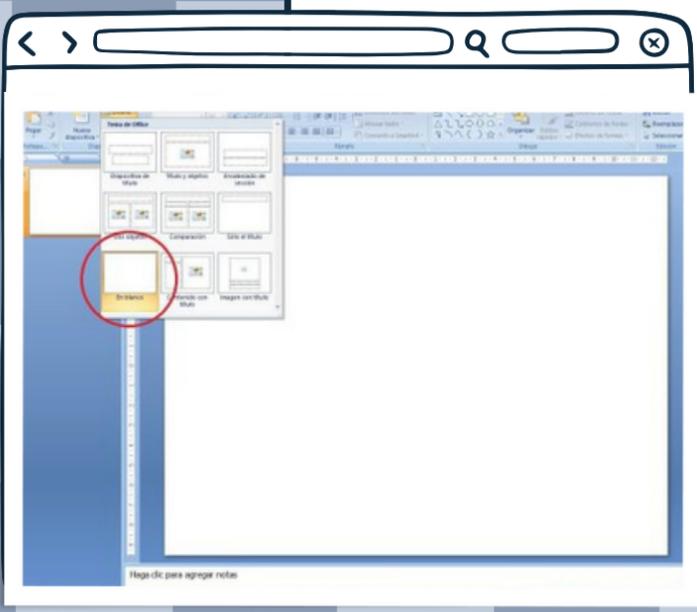
## Las diapositivas deben reforzar tu mensaje, no repetirlo

Una mejor manera de hacer presentaciones es aprenderte tu material y crear imágenes que potencien lo que dices



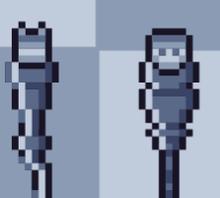
## Empieza siempre con diseño de diapositivas en blanco

Por defecto, Power Point abre las diapositivas con título y subtítulo, lo que el programa llama **"Diapositiva de título"**. Te sugiero que cambies el diseño a **"en blanco"** para que tu mente tenga más libertad al crear



## Herramientas de Power Point

1. Barra de herramientas de acceso rápido: Te permite acceder rápidamente a algunos comandos sin necesidad de buscarlos entre las pestañas.
2. Pestaña Archivo:
3. La cinta de opciones:
4. Cuenta Microsoft:
5. Indicar.
6. Panel de navegación de diapositivas:
7. Panel de diapositiva:
8. Número de diapositiva



## Funcionalidades

### Insertar

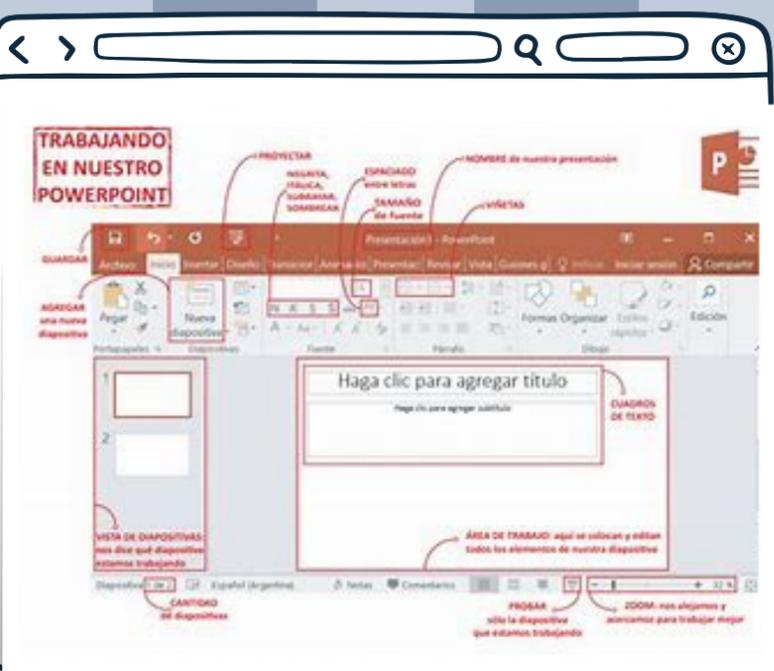
Se trata de la funcionalidad básica para crear una presentación.

### Diseño

concebido para crear presentaciones con diseño sin ser diseñadores gráficos

### Transiciones

Entre cada diapositiva es posible añadir un efecto de movimiento de transición.



### Presentación

Este menú hace referencia a la funcionalidad de crear una presentación como exposición. Power Point es un editor de presentaciones que además permite exponerlas.

### Vista

Se trata del menú indicado para crear una plantilla o editar el patrón maestro



### Animaciones

Este recurso ayuda a hacer más dinámicas las presentaciones. Existen 3 tipos diferentes de animaciones, de entrada, de salida y de énfasis. Todas ellas se pueden controlar y que aparezcan automáticamente, al hacer click o después de la anterior.

para finalizar tu presentación

Sé claro, conciso y concéntrate en el mensaje que quieres transmitir