



NOMBRE DEL ALUMNO: VANESA RUBÍ SALA GÓMEZ

NOMBRE DEL TEMA: PROCESOS DE TEXTOS

PARCIAL: 1°.

NOMBRE DEL PROFESOR: EVELIO CALEES PEREZ

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPITACIÓN 1

1ER CUATRIMESTRE

Lugar y Fecha : Pichucalco, Chiapas; a 15 de Octubre del 2023.

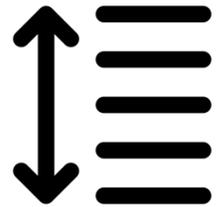
PROCESADOR DE TEXTOS

SANGRIA:

La sangría te permite mover un fragmento del texto a la derecha para añadirle estructura a tu documento. Ya sea que quieras mover una línea o un párrafo, puedes usar la regla horizontal o la tecla Tab para añadir la sangría.

INTERLINEADO:

Es el espacio vertical entre las líneas de texto se denomina interlineado. El interlineado se mide desde la línea de base de una línea de texto hasta la línea de base de la línea anterior. La línea de base es la línea invisible sobre la que descansa la mayor parte de las letras (las que no presentan rasgos descendentes).



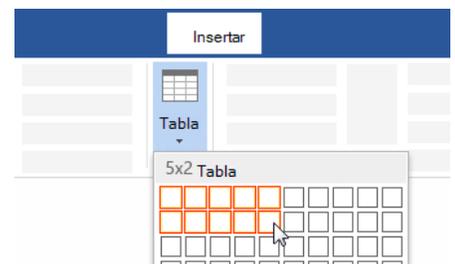
NUMERACIÓN O VILLETAS:

Las viñetas son elementos gráficos como círculos, flechas estilizadas, cuadrados y otros estilos que distinguen los ítems de un listado. La numeración apela a esquemas numéricos jerárquicos para estructurar listas o textos con varios niveles.



TABLAS:

Una tabla es una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada, o para mejorar el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos contenidos en su cuadrícula. Una tabla está compuesta de filas, columnas y celdas.



ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA:

Es un espacio en la hoja, ubicado en la parte superior y es útil para escribir textos como el título de un trabajo, el nombre del autor, la fecha, logos, nombre de un capítulo, etc.

TEXTO EN DOS COLUMNAS:

Cuando en un documento, se desee dar un aspecto diferente a grandes bloques de texto, que inicialmente pueden suponer un muro para la lectura por parte de

quien lo lee, podemos crear columnas con lo que estéticamente el texto parece que invita más a su lectura.

