



# Mi Universidad

## Mapa conceptual

*Nombre del Alumno: Roberto Carlos Hernández García*

*Nombre del tema: Organización del Proyecto y Marco Financiero*

*Parcial: 2ª. y 3ª. Unidad*

*Nombre de la Materia: Formulación y Evaluación de Proyectos*

*Nombre del profesor: Mtro. Gerardo Garduño Ortega*

*Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud*

*Cuatrimestre: Tercero*

*Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, Chiapas a 29 de Julio de 2023*

# SELECCIÓN DEL PROYECTO Y ESTUDIO DE MERCADO DE LOS PROYECTOS

## ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

## MARCO FINANCIERO

### LA ORGANIZACIÓN

Sociedad

Necesidad de la sociedad es Subsistir  
Necesidad de permanecer en Grupos.

Sociedad es un grupo de personas que coordinan esfuerzos para generar medios de producción para subsistencia del sistema.

Recursos básicos de toda organización:

- Materiales
- Tecnológicos
- Económicos
- Humanos
- Cronológicos

Variables:

- Complejidad (grandes niveles intermedios)
- Anonimato (sin identificar quien lo ejecuta)
- Rutina estandarizada (procesos y canales)
- Estructura especializada no oficiales (organización informal)
- Tendencia a la especialización y a la proliferación de funciones (distanciar autoridad formal)
- Tamaño (número de participantes)

Segun Katz y Khan:

- La importación-transformación-exportación de energía x (necesidad de refuerzo energético de otras instituciones)
- Sistemas son ciclos de eventos ((caracteri cíclico)
- Entropía negativa (organizaciones agotadas, desorganizadas)
- Equilibrio (proceso homeostático)
- Equifinalidad ((mejores resultados)

Carrasco:

- Las técnicas (relaciones de trabajo y de tareas)
- Enfoque sociotécnico ((lugar donde se combinan la tecnología y el sistema social)

### TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN

Burocracia: Busca estado ideal de las organizaciones (buscando utilidades o no), autoridad determinada por la estructura y no por las personas.

Taylor, la administración debiera consistir la máxima prosperidad por cada empleado, combatir ineficiencia del trabajo o simulación del trabajo proviene de (hombres buscan comodidad y de relaciones de otros), en fabrica debe haber supervisión de tipo funcional.

Fayol: el individuo se le indica que debe hacer y lo hace (concepción mecanicista), se considera la administración como el arte de gobernar (prever, organizar, dirigir, coordinar, controlar).

Fayol (organización formal, autoridad y disciplina, unidad de mando, jerarquía, estabilidad del personal)

### ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN

Calidad en la organización implica hacer las cosas bien en todas las áreas.

Calidad:

Deming: medición de cada uno de los procesos y control para mejorarlos evitando futuras fallas.

Ishikawa: sistemas de calidad entre las organizaciones, (círculos de calidad, se reúnen grupos de trabajo para discutir y compartir experiencias y encontrar forma de mejorar calidad la calidad y resolver problemas en la producción, "desarrollo diagrama Causa-efecto").

### ESTRUCTURA DE LEGAL

Creación de una empresa y organizar cuando se tenga definido el plan de negocio de acuerdo a los productos y/o servicios a ser ofrecidos.

Paso a seguir en la legalización de una empresa:

- Confirmación de nombre o razón social
- Reunión de fundación (firma de acta)
- El nombre completo y el domicilio de todos los socios.
- El tipo de sociedad que se va a constituir
- Domicilio de la sociedad
- El objeto social (actividades a las que se va a dedicar la sociedad)
- El capital social ((cuotas o partes en qué se dividirá su valor)
- La forma de administración de la sociedad (funciones que se asignen, representación legal delgado por una persona o por varios socios)
- La forma en que se constituirá la junta de socios y la manera de tomar decisiones.
- La duración de la sociedad y las causales de terminación de la misma.
- La forma como deberá liquidarse una vez disuelta la sociedad.
- Nombre completo y domicilio de la persona o personas que representarán la sociedad, determinando sus facultades y obligaciones.

### ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

División del trabajo: Desglose del trabajo en bloques, partes o unidades para que pueda realizarse por diversas personas que integran la unidad administrativa.

División del trabajo

Funciones:

- Generales o fundamentales: las realizan todos los administradores.
- Específicas o derama: Actividades realizadas por lo funcionarios de la rama a que corresponden.
- De línea o susantativas: (básicas), son de carácter específico o de rama, directamente relacionadas con el objetivo del organismo.
- De asesoría: activas o de apoyo, son activas a seguir de guía e información a los organos que realizan alguna función.
- Complementarias: Grupo de actividades auxiliares o de servicio que requieren los organos básicos y asesores.

Actividades:

- Genéricas: conjunto de actos como son planeación, administración, etc.
- Específicas: Conjunto de operaciones afines y sucesivas (recibo, envío y control de correspondencia).

Operaciones:

- Físicas: Escribir a maquina, trasladar un paciente, etc.
- Departamentación: es la división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud.

Tipos de departamentación:

- Funcional por productos, geográfica o por territorios, clientes, por procesos o equipos, secuencia.

### MARCO FINANCIERO

El correcto funcionamiento financiero, deben lograr costo capital lo más económico posible con fuentes financieras equilibradas con manejo estratégico.

Activos circulantes permanentes, como:

- Inventarios
- Efectivo en caja y bancos
- Clientes (lenta recuperación del efectivo debe financiarse con pasivos a mediano plazo y esperar el flujo para pagarlo).

Activos no circulantes permanentes, como:

- Activo fijo
- Gastos preoperatorios.

Si el beneficio es mayor se debe buscar financiamiento en Terceras personas, sistemas financieros, arrendamiento financiero, etc.

### FLUJOS DE BENEFICIOS NETOS DEL PROYECTO

Fuentes de ingreso operacional o prestación de servicios, son muy importantes, un estudio de mercado puede lograr buena proyección de ingresos.

No operacionales el rendimiento que pueden producir los activos por colocación de excedentes de efectivo

Fuentes de financiamiento pueden ser internas o externas. las internas es la generación interna de recursos y la externa son prestamos en el sector financiero.

Utilidades por distribuir: Son utilidades generadas por la empresa de periodos anteriores que no se han distribuido.

La depreciación: valor que disminuye el monto de los activos fijos, contablemente es un gasto, disminuyendo utilidades en el periodo en que se causan.

Venta de activos fijos, cartera o disminución de inventarios: La empresa se encuentra imperiosa necesidad de hacerlo, disminuye los valores activos de empresa.

### LAS INVERSIONES DEL PROYECTO

La capitalización empresarial es la colocación de acciones o bonos en el mercado de capitales para solucionar problemas de liquidez.

- Sobregiro bancario
- Cartera ordinaria
- Cartas de crédito
- Aceptaciones bancarias
- Microcréditos
- Créditos de fomento
- Leasing
- Factoring
- Fideicomiso

### PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS

Presupuesto de ventas es un parámetro inicial y base para cálculos presupuestos, sus elementos son:

- Determinación de la cantidad de artículos que se desea vender.
- Cantidad de artículos que el consumidor estaría en capacidad de comprar.
- Determinación de precios por cada artículo.
- Determinación de los costos de comercialización y distribución.

Para elaboración de presupuesto de ventas es necesario análisis del comportamiento por medio de:

- Método de estudio de mercado.
- Método automático.
- Método promedio.

Presupuesto de egresos

- Costos de fabricación son los costos incurridos en el área funcional de fábrica (costos de mano de obra, materia prima, contratos de servicio, costos indirectos).

### FINANCIAMIENTO

Los sistemas de financiamiento es un complejo de instituciones públicas y privadas que brindan el servicio de contacto entre demandantes y oferentes de recursos económicos y ayuda al correcto manejo de estos recursos.

Instituciones de financiamiento:

- Bancos de primer nivel o bancos comerciales.
- Bancos de segundo piso o bancos de desarrollo.
- SOFOM.
- Banco Nacional del Emprendedor