



ASIGNATURA:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN
LOS SISTEMAS DE SALUD

ASESOR:

D. Ed. JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ

MAESTRÍA EN:

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS EN SALUD

ACTIVIDAD:

“MAPA CONCEPTUAL”

PRESENTADO POR:

ELIZABETH MOHA NOTARIO

TERCER CUATRIMESTRE (MAYO – AGOSTO 2023)

SISTEMAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN

¿PARA QUÉ NECESITAMOS UN SISTEMA DE INFORMACIÓN?

SISTEMA DE INFORMACIÓN

Es un instrumento que nos permite conocer la distancia, y las alternativas con que contamos para conseguir una meta, la cual debe previamente ser definida (la información es para la acción).

TIPOS DE SISTEMAS

SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONAL

“Los sistemas de procesamiento de las transacciones (TPS) tiene como finalidad mejorar las actividades rutinarias de una empresa y de las que depende toda la organización”

SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Planificación De La Atención En Salud
Mejora De La Calidad Asistencial.
Globalizar La Información Disponible Bajo Criterios De Uniformidad Documental
Adaptación A Las Características De La Organización Y Sus Profesionales.
Ayuda En La Toma De Decisiones.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EJECUTIVA

Aplicación informática que muestra informes y listados de las diferentes áreas de negocio
Ofrece acceso rápido y efectivo a la información compartida
utilizando interfaces gráficas visuales e intuitivas
incluye alertas e informes basados en excepción, así como históricos y análisis de tendencias.
Permite la domiciliación por correo de los informes más relevantes.

SISTEMAS DE APOYO A DECISIONES

Sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración para tomar sus decisiones
Estos sistemas llegan a ser amigables e interactivos por sus altas perspectivas en su diseño gráfico y visual, ya que están desarrollados especialmente para los usuarios

SISTEMAS EXPERTOS

son desarrollados para dominar un conocimiento en particular
Son sistemas basados en computadoras, interactivos y confiables, que pueden tomar decisiones y resolver problemas complejos.

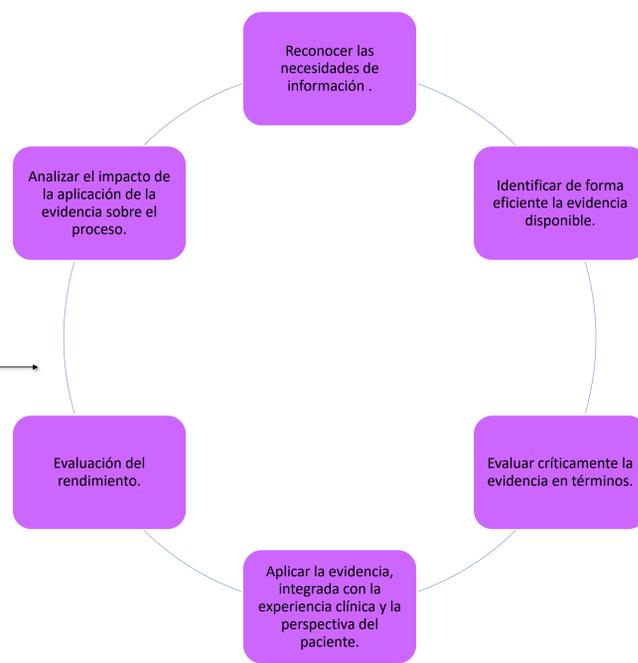


Diseño y evaluación de los sistemas de información.
MODELO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO (SIH)



Protocolos y medicina basada en evidencias

Pasos para la practicado la MBE
Identificación y síntesis de la evidencia



Expediente médico electrónico.

Integración del Expediente Clínico Electrónico

Sistema Informático que almacena los datos del paciente en formato digital que se almacenan e intercambian de manera segura y pueden tener acceso múltiples usuarios autorizados. Contiene información retrospectiva, concurrente y prospectiva y su principal propósito es soportar de manera continua, eficiente, con calidad e integral

- Administración de órdenes y resultados. Manejo de medicamentos, solicitudes para atención de pacientes, referencia y contra referencia, perfiles de diagnóstico, etc. Gestión administrativa Gestión clínica Salud pública
- Notas ambulatorias Notas hospitalarias Notas quirúrgicas Interconsultas Tratamientos Examen de laboratorio Reporte de radiología

Sistemas de cuidados a la salud basados en protocolos computarizados.

Los desarrolladores y los proveedores de tecnología, los usuarios y las personas responsables de adoptar las decisiones deben ser conscientes de las políticas y las estrategias nacionales que pueden influir en su juicio en lo referente a la adquisición, el desarrollo, la implantación y la operación de sistemas de información sanitaria

Divulgación y aplicación de protocolos.

Los sistemas de información de salud (SIS) han evolucionado según la nueva función implícita en las demandas cambiantes de la atención de salud y la información para atención de salud, respaldados por la posibilidad de aplicar nuevos adelantos tecnológicos a las organizaciones de atención de salud.

Diseño de protocolos.

Los protocolos clínicos y la protocolización son hoy día un tema de máxima actualidad para los profesionales de la salud, lo que explica su presencia habitual en las publicaciones científicas y profesionales.

Fases de la construcción

- 1º. Fase de preparación.
- 2º. Fase de elaboración del documento.
- 3º. Fase de análisis crítico.
- 4º. Fase de difusión e implantación.
- 5º. Fase de evaluación.

