



## Mapa Conceptual.

*Nombre del Alumno: Erik Froilan Cruz Gordillo.*

*Nombre de tema: Sistemas de Información en los Cuidados de la Salud y Sistemas Basados en Protocolos.*

*Parcial: segundo parcial.*

*Nombre de la Materia: Sistemas de Información en los Sistemas de Salud.*

*Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en sistemas de salud.*

*Cuatrimestre: Tercer cuatrimestre.*

**SISTEMAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN.**

El uso de las computadoras en ámbitos de la vida laboral son ha aportado muchos beneficios.

Como ejemplo: El manejo de la realidad sanitaria donde las computadoras permite. seleccionar, manejar gran cantidad de información y se abre a potenciales mejoras para el manejo de información para el paciente.

Los sistemas de información se clasifican en:

- Sistema transaccional: Enfocado a seguridad para cliente de un banco.
- sistemas para la gestión ejecutiva: una ayuda en funciones tales como la asistencia, la investigación y la gestión.
- sistemas de información ejecutiva: Enfocado a la toma de decisiones con ayuda de un software donde disponga de información de la empresa.
- sistemas de apoyo a las decisiones: Los sistemas para el soporte de decisiones ayudan a los directivos a tomar decisiones no muy estructuradas
- sistemas expertos: La Inteligencia artificial es la simulación de la inteligencia humana.

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS CUIDADOS DE LA SALUD Y SISTEMAS BASADOS EN PROTOCOLOS.**

**EXPEDIENTE MÉDICO ELECTRÓNICO.**

Sistema Informático que almacena los datos del paciente en formato digital

Clasificación de los expedientes electrónicos:

- Expediente clínico electrónico (EMR): Relaciona la información de salud de una persona
- Expediente electrónico de salud (EHR) Información electrónica relacionada con la salud de un individuo,
- Expediente electrónico del paciente (PHR): Expediente de una persona que cumple los estándares de interoperabilidad nacionales.
- Sistema de Información Hospitalaria (HIS): Información diseñado para administrar los aspectos financieros, clínicos y operativos

Principales componentes de un Sistema: software y hardware.

**DISEÑO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

sistemas de información son considerados una combinación paradójica de oportunidades para aprovechar soluciones modernas y adoptar nueva tecnología.

**MODELO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO (SIH)**

El componente administrativo-financiero y de regulación: El cual agrupa funciones operativas de apoyo a la gestión.

El componente de generación de estadísticas de salud y vigilancia epidemiológica y gestión tecnológica.

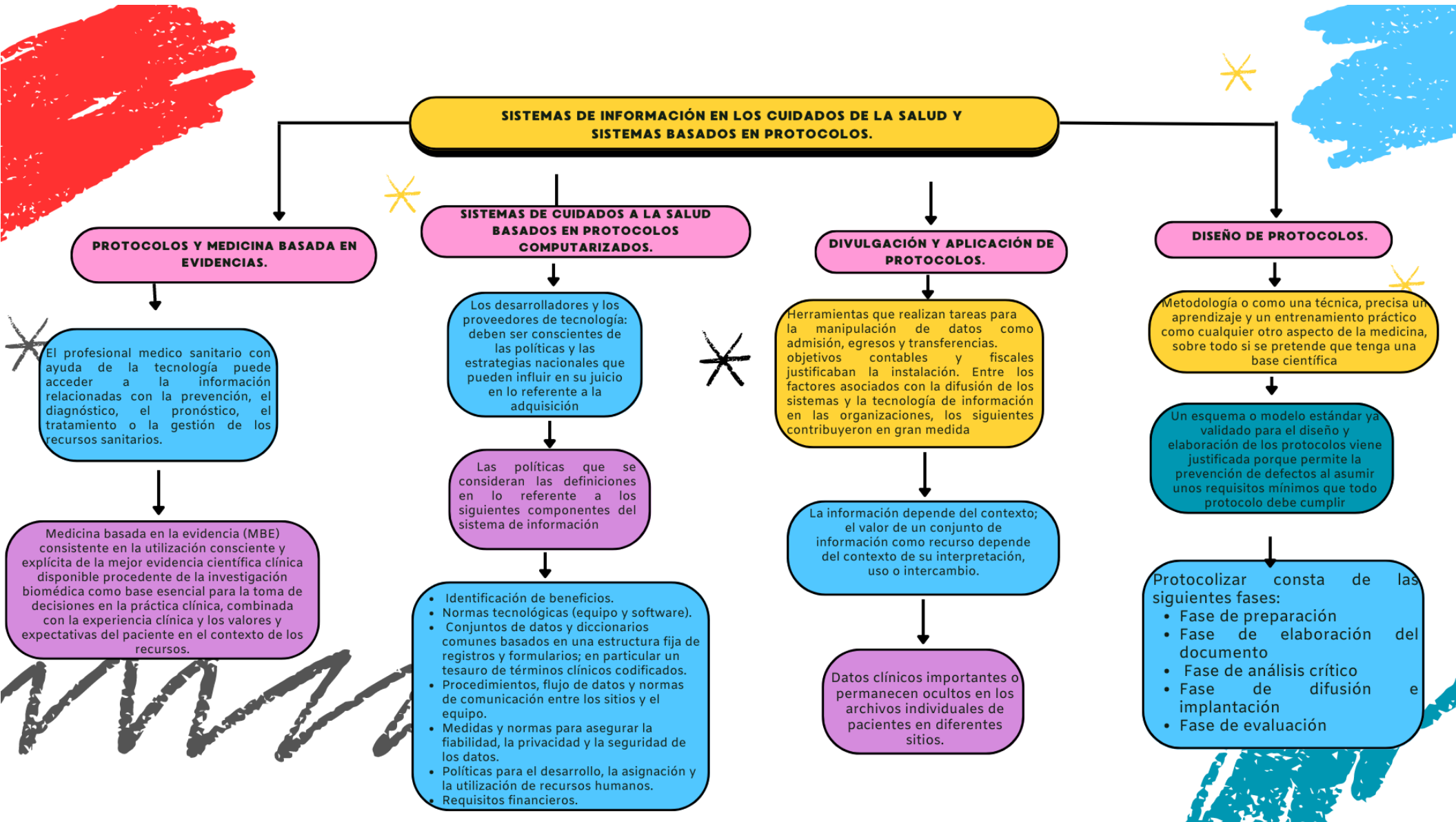
El Componente de gestión hospitalaria: El cual agrupa funciones técnico administrativas que se realizan en las unidades prestadoras de servicios de salud

**CONTROL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE SALUD.**

La seguridad informática protege la información de un amplio rango de amenazas con el objetivo de asegurar la continuidad

La seguridad informática se caracteriza aquí como la protección de:

- La **confidencialidad**: asegurar que la información es accesible solo para aquellos autorizados a tener acceso;
- La **integridad**: salvaguardar la exactitud y totalidad de la información y los métodos de procesamiento;
- La **disponibilidad**: asegurar que los usuarios autorizados tengan acceso a la información y activos asociados cuando se requiera.



# SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS CUIDADOS DE LA SALUD Y SISTEMAS BASADOS EN PROTOCOLOS.

## PROTOSCOLOS Y MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS.

El profesional medico sanitario con ayuda de la tecnología puede acceder a la información relacionadas con la prevención, el diagnóstico, el pronóstico, el tratamiento o la gestión de los recursos sanitarios.

Medicina basada en la evidencia (MBE) consistente en la utilización consciente y explícita de la mejor evidencia científica clínica disponible procedente de la investigación biomédica como base esencial para la toma de decisiones en la práctica clínica, combinada con la experiencia clínica y los valores y expectativas del paciente en el contexto de los recursos.

## SISTEMAS DE CUIDADOS A LA SALUD BASADOS EN PROTOCOLOS COMPUTARIZADOS.

Los desarrolladores y los proveedores de tecnología: deben ser conscientes de las políticas y las estrategias nacionales que pueden influir en su juicio en lo referente a la adquisición

Las políticas que se consideran las definiciones en lo referente a los siguientes componentes del sistema de información

- Identificación de beneficios.
- Normas tecnológicas (equipo y software).
- Conjuntos de datos y diccionarios comunes basados en una estructura fija de registros y formularios; en particular un tesoro de términos clínicos codificados.
- Procedimientos, flujo de datos y normas de comunicación entre los sitios y el equipo.
- Medidas y normas para asegurar la fiabilidad, la privacidad y la seguridad de los datos.
- Políticas para el desarrollo, la asignación y la utilización de recursos humanos.
- Requisitos financieros.

## DIVULGACIÓN Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS.

Herramientas que realizan tareas para la manipulación de datos como admisión, egresos y transferencias. objetivos contables y fiscales justificaban la instalación. Entre los factores asociados con la difusión de los sistemas y la tecnología de información en las organizaciones, los siguientes contribuyeron en gran medida

La información depende del contexto; el valor de un conjunto de información como recurso depende del contexto de su interpretación, uso o intercambio.

Datos clínicos importantes o permanecen ocultos en los archivos individuales de pacientes en diferentes sitios.

## DISEÑO DE PROTOCOLOS.

Metodología o como una técnica, precisa un aprendizaje y un entrenamiento práctico como cualquier otro aspecto de la medicina, sobre todo si se pretende que tenga una base científica

Un esquema o modelo estándar ya validado para el diseño y elaboración de los protocolos viene justificada porque permite la prevención de defectos al asumir unos requisitos mínimos que todo protocolo debe cumplir

- Protocolizar consta de las siguientes fases:
- Fase de preparación
  - Fase de elaboración del documento
  - Fase de análisis crítico
  - Fase de difusión e implantación
  - Fase de evaluación