MAPA CONCEPTUAL

Alumno: Carlos Eduardo Magaña Osorio

Administración financiera en los sistemas de salud

Unidad II Gerencia en capital de trabajo

Profesor: Roció Guadalupe Aguilar Avendaño

Licenciatura en enfermería

Maestría en administración en servicios de salud

3er Cuatrimestre

Villahermosa Tabasco, 13 de mayo del 2023

GERENCIA DEL CAPITAL DE TRABAJO

La administracion publica busca dar una respuesta congruente a la sociedad que exige a sus gobernantes una gestion publica, transparente, confiabe, de calidad que propicie en forma fehaciente una mejor calidad de vida en los ciudadanos.

FUNCION PUBLICA

Comprende todo aquello que la sociedad decide ha de ser desempeñado por el gobierno para beneficio del individuo y de la colectividad.

FUENTES DE GASTOS DE RECURSOS:

*La renta nacional correspondiente al periodo fiscal.

*El capital acumulado del pais.

PARTIDAS PRESUPUESTALES BASICAS EN UNIDAD HOSPITALARIA SON:

*Viaticos

*Compra de combustibles.

*Compra de alimentos.

*Pagos de servicios subdrogados (Vigilancia, limpieza ect.)

ACTIVOS FIJOS DENOMINADOS ACTIVOS QUE PRODUCEN UTILIDADES

Son los que dan base a la capacidad de la empresa para generar utilidad.

La modernizacion de activos fijos es a menudo una alternativa de reemplazo, puede traer consigo recontrucion, reparacion o complemento de una maquina o instalacion existente.

EQUIPOS MEDICOS MAS IMPORTANTES EN EL HOSPITAL

*Maquina de ECG

*Unidades electroquirurgicas

*Luces quirurgicas

*Ultrasonido de diagnostico

*Mesas quirurgicas y camas del paciente

*Maquinas de anestesia

*Esterizadores

*Desfribriladores

*Monitores de pacientes

DIMENCIONES EN SISTEMAS DE SALUD UNIVERSAL

*Poblacion

*Intervenciones y nivel de proteccion finaciera

*Relevancia de la atencion primaria

GERENCIA DE CAPITAL DEL TRABAJO

OBJETIVO DE SISTEMA DE SALUD UNIVERSAL

Lograr que toda la poblacion tenga acceso a la atencion que requiere independientemente de su condicion laboral o ubicacion geografica.

ESPACIO FISCAL

Es el margen de maniobras para aumentar el gasto publico a traves de la recaudacion fiscal, es bajo y esto limita la capcidad para finaciar la expansion de la cobertura publica y la reduccion en el gasto del bolsillo.

ASIGNACION DE RECURSOS

Busca una mejor alineacion de los distintos elementos necesarios que brinde atencion medica, esto es: recursos humanos, insumos e infraestructura.

DECISION FINANCIERA

Es el aspecto importante dentro de una empresa, acertar este tipo de decisiones es muy importante para alcanzar los objetivos y minimizar los peligros y riesgos de nuestra inversion.

Por ello, es impredecible evitar la precipitacion y analizar todos los datos contables, valorar las diferentes opciones y establecer las ventajas y desvnetajas.

Por tanto, nuestras inversiones financieras solo deben tener en cuenta las caracteristicas, posibilidades y obejtivos de la empresa.

PRCESO DE DECISION

*Identificar y analizar el problema

*Identificar los criterios de decisiones y ponderarlos

*Definir la prioridad de atender el problema

*Generar las alternativas de solucion

*Evaluar las alternativas

*Eleccion de la mejora alternativa

*Aplicacion de la decision

*Evaluacion de los resultados

MANEJO DE ACTIVO CORRIENTE

Tambien conocido como activo circulante, es aquel activo que tiene la capacidad de convertir se en dineroen un periodo menor a un año.

TIPOS DE ACTIVOS CORRIENTE

*Activo corriente disponible

*Activos corriente exigible

*Activo corriente realizable

GERENCIA DE CAPITAL DEL TRABAJO

MANEJO DE CAJA

Consiste en reconocer los ingresos cuando efectivamente son recibidos, y los gastos cuando efectivamente son pagos o se hace el desembolso, es decir cuando el dinero entra y sale de caja.

CAJA CHICA

Permite tener ala mano una suma de dinero determinada para realizar y controlar gastos en efectivo, por ley, menores a los dos mil pesos.

FONDO RESOLVENTE

Este importe o monto que en la dependencias y entidades de la administracion publica federal se destina a cubrir necesidades urgentes que no rebasen determinados niveles, los cuales se regularizaran en periodos establecidos o acordados convencionalmentey que se restituyen mediante la aporbacion respectiva.

FLUJO EFECTIVO

Es el movimiento de dinero que se presenta en una empresa, es la menera en que el dinero es generado y aprovechado durante la operacion de la empresa.

El estado de flujo de efectivo es unos de los estados financiero basicos que informan sobre las variaciones y movimientos de efectivo y sus equivalentes en un peridos dado.

La finalidad del estado de flujo de efectivo es presentar en fomar comprensible y clara la informacion sobre el manejo de efectivo que tien la empresa

OBEJTIVOS DEL ESTADO DE FLUJO EFECTIVO

*Proporcionar informacion oportuna a la gerencia

*Brindar informacion acerca de los rubros o actividades

*Reportar flujos de efectivos pasados para generar pronosticos

*Determinar la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones.

*Ayudar a tomar decisiones acerca de las inversiones a corto plazo

ESTADO DE FLUJO EFECTIVO

Es el estado financiero basico que muestra el efectivo generado y utilizado en las activiades de operacion, inversion y financiacion.

VALORES NEGOCIABLES

Son instrumentos del mercado monetario que pueden convertirse de forma sencilla en efectivo.

PROCESO DE COBRANZA EFECTIVO

*Cobranza preventiva

*Descuentos por pronto pago

*Automatizacion de los recordatorios de pago

GERENCIA DE CAPITAL DEL TRABAJO

POLITICAS DE CREDITO

*Dias de diferimiento de pago

*Politica de credito

*Politica de cobro

*Politica de descuento

ADMINISTRACION DE INVENTARIO

La organizacion mundial de la salud (OMS) reconoce la magnitud del problema de desbastecimiento de productos, por esta razon, es importante tener en cuenta esta posible situacion ala hora de definir la politica del inventario.

GESTION DE INVENTARIO

Es un apartado crucial para el buen funcionamiento de esta. por inventario se entiende una relacion detallada de todos los activos que posee la empresa, en nuestro caso el centro de salud.

TIPOS DE INVENTARIO EN CENTROS DE SALUD

*Equipos medicos

*Accesorios para los equipos medicos

*Material fungible

*Equipos industriales hospitalarios

*Materiales y residuos radioactivos peligrosos

*Historiales

*Material de oficina

*Material de mantenimiento

*Herramientas de taller para el mantenimiento del centro y de los equipos

*Equipos de seguridad

*Manuales de uso y reparacion de los diferentes equipos

DATOS INCLUIDOS DENTRO DEL INVENTARIO EN UN CENTRO DE SALUD

Numero de identificacion de inventario

*Tipo de articulo

*Descripcion del articulo o del grupo de articulos

*Fabricante

*Modelo o numero del catalago

*Numero de serie

*Ubicacion fisica en el centro

*Estado

*Alimentacion electrica

*Fechas

*Requisitos de funcionamiento de servicios de mantenimiento

*Datos referentes al proveedor

*Numero de lote

*Numeros de la inversion

*Coste de compra del articulo

PASOS PARA REALIZAR UNA CORRECTA GESTION DE INVENTARIO

*Recopilacion inicial de datos

*Actualizacion de la informacion

*Revision anual

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Se trata del proceso de capatcion de fondos para desarrollar una actividad empresarial. Es la que da soporte a todos los activos de los que dispone una organizacion y proviene de distintas fuentes

TIPOS DE FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO

*Credito comercial

*Creditos bancario

*Pagare

*Lineas de credito

*Finaciamiento con base a inventarios