



Nombre de alumno:

Héctor Mario Hernández Pérez

Nombre del profesor:

**MARCOS JHODANY ARGUELLO
GALVEZ**

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico

Materia:

PASIÓN POR EDUCAR

**Administración y Evaluación De
Los Servicios De Enfermería**

Grado:

9. Cuatrimestre

Grupo:

"AB". Enfermería

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de
Enero de 2022.

Generalidades de administración

Generalidades

administración

proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

Universalidad: proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos.

Especificidad: el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña.

Unidad temporal: Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único

También esta como las características de unidad jerárquica, valor instrumental, amplitud de ejercicio, interdisciplinariedad, flexibilidad.

Característica

Funciones

Planificar

Fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico. La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 o más años),

Organizar

Responde a las preguntas de, UNIVERSIDAD DEL SURESTE 20 ¿Quién? va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo? se va a realizar la tarea; ¿cuándo? se va a realizar

Dirigir

Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos

Controlar

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados

Proceso administrativo.

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz

Compone de 4 funciones

Planeación: Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organizar: distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Ejecución: se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

Control: se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.