

Nombre de alumno: María Aracely Cruz Constantino

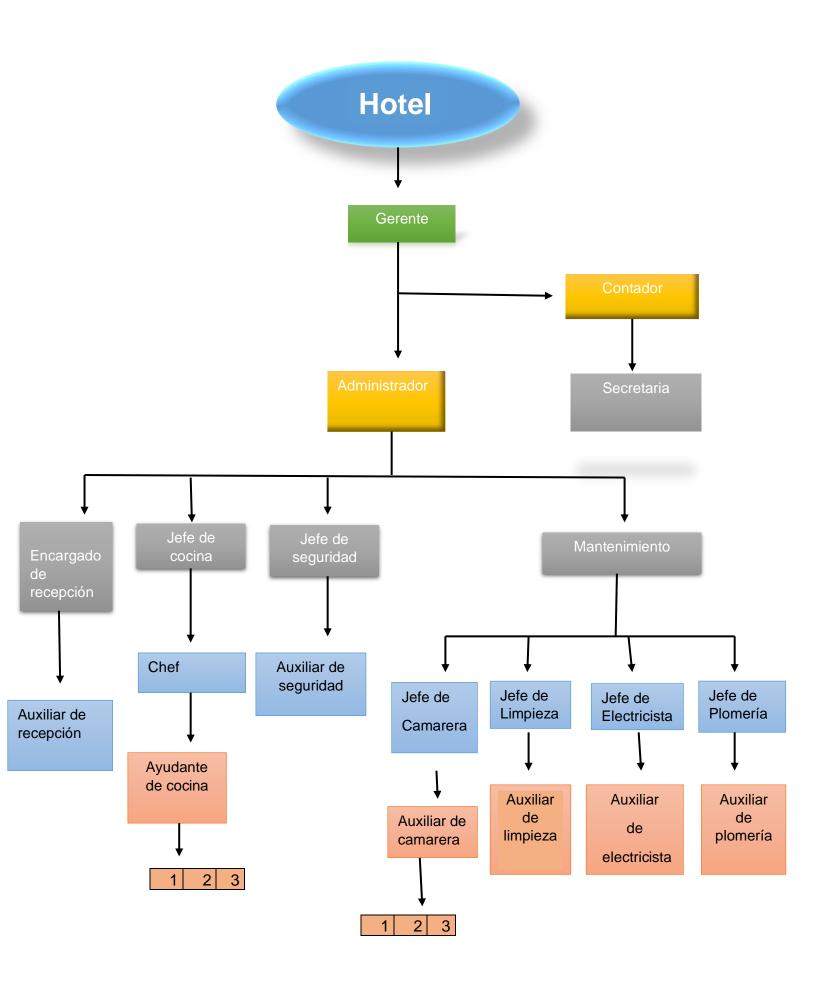
Nombre del profesor: Prof. Malaquías García Pérez

Nombre del trabajo: Organigrama

Materia: Estructuras organizacionales

Grado: 3° Cuatrimestre

Grupo: Lic. Contaduría pública y finanzas



Vías de comunicación

Las vías de comunicación ayudan a una empresa a estar en constante comunicación con las diferentes áreas de la entidad para estar sabedores de todos los contratiempos que se estén presentando, para darles una solución de manera más rápida.

Algunos medios de comunicación son:

Reuniones: se dan las reuniones para poder tratar asuntos importantes de la empresa, si como también tratar problemas que se vayan presentando.

Whatsapp: se utiliza este medio para comunicar información de manera más rápida, para tratar asuntos de manera instantánea.

E-Mail: este medio de comunicación se da cuando se solicita algún permiso de manera anticipada.

Memorándum: se utiliza cuando se informa al personal sobre algún asunto o reunión de manera más formal.

Radio: este medio se utiliza para comunicar información de manera instantánea.

Uno de los problemas que se pueden presentar en un hotel son los conflictos entre el personal, el cual se puede solucionar comunicando al jefe directo sobre las diferencias entre ellos y llegar a una solución, para trabajar en un ambiente cordial.

Otro ejemplo, es cuando una auxiliar de camarera se da cuenta que algunas de los bienes se están deteriorando, esta se comunica con el jefe de camareras, y esta la intentaría solucionar, y en caso de tener que sustituir dicho bien, el jefe de camarera se lo comunicaría al de mantenimiento.

Por otro lado cabe mencionar que la materia nos ayuda a poder interpretar como se puede encontrar estructurada una empresa, además de que nos enseña la importancia de la comunicación que debe tener las diferentes áreas de una empresa, para poder solucionar problemas, ya sea sencillas o complejas de manera mas rápida.