Nombre del alumno: Tania Belén Gómez Santiz

Nombre del profesor: Lic. Susan Mena

Licenciatura: Ciencias de la Educación

Grado: 6° cuatrimestre

Materia: Técnicas de la entrevista

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Ocosingo Chiapas, a 10 de julio de 2023.

Etapas y componentes de la entrevista

Preparación de la entrevista
- tome en cuenta
  - Puntos a considerar
    - Revisar
      - Documentación previa disponible de la persona
    - Estimar
      - Puntos a tratar y duración
    - Escoger y preparar
      - Instrumentos auxiliares de evaluación
    - Escoger
      - Formato de entrevista adecuado
    - Documentar
      - Particularidades que puedan aparecer
    - Cotejar
      - con cifras cotejas
      - Información relevante para la entrevista
    - Comprobar
      - Buen funcionamiento de los sistemas de registro
  - información básica previa
    - Información sobre el cliente
    - Motivo de consulta
    - Referente

Contexto de la entrevista
- Uso del espacio físico
  - El espacio
    - tiene que ser motivador
    - Debe llevarse a cabo
    - Sin distracciones
- Disposición del mobiliario
  - existe
    - Transmite un mensaje
    - Comunicación no verbal
    - De acuerdo a los objetivos
      - se decide
      - Adecua al espacio físico
- Espacio personal
  - Mostrar la distancia
    - entre
      - Entrevistador-entrevistado
    - a existe
      - Mayor cercanía forzada
      - Puede provocar mayor rechazo

Recepción del entrevistado y lenguaje
- Otorgar al entrevistado una atención cuidadosa
  - La expresión
    - debe ser
    - Lenguaje respectuoso: cortés

Registro de la información
- Notas escritas
  - se realiza por medio de
    - Libro y papel
      - consiste en
        - Tomar toda manuscrita
          - tiene
            - ventajas
              - Inmediatez del registro
- Ordenadores personales
  - se realiza
    - Anotaciones
      - directamente en el ordenador
        - tiene como ventaja
          - Organizar las anotaciones
            - desventaja
              - Pérdida
                - Contacto visual con el entrevistado
- Grabaciones audiovisuales
  - permite
    - registrar
      - Comportamiento no verbal
        - del entrevistado-entrevistador
          - se necesita
            - Permiso para la grabación
              - de parte del
                - Entrevistado

Duración de la entrevista
- depende de varios factores
  - como son
    - Tipo de entrevista
    - Objetivos a alcanzar
    - Persona a entrevistar
      - Estado del entrevistado
      - Momento en que se realiza
    - Manejo del tiempo
      - Administración del tiempo
      - Puntualidad al inicio y final de la entrevista

Actitudes básicas del entrevistador
- Ética profesional
  - Confidencialidad
    - No es permitido revelar la información
      - se necesita
        - Autorización del cliente
  - Relaciones duales
    - El entrevistado
      - evidencia
        - con el entrevistado
          - relación profesional y social al mismo tiempo
  - Derivaciones
    - Sustitución de entrevistado
      - Persona más competente
- Valores sociales
  - Cada uno desarrolla su propio sistema de valores
    - difuse
      - La interacción con el cliente
- Objetividad emocional
  - Mantiene adecuado de las emociones
    - Controlar las emociones
      - Uso de la racionalidad

Actitud directa y no directa
- Directa
  - tiene
    - Espacio de interrogatorio
      - provoca
        - Disminución del rapport
- No directa
  - se deriva de
    - una conversación trivial

El inicio formal de la entrevista
- Se toma contacto con la persona
  - tiene
    - Objetivos
      - Establecer la base del rapport
        - Reducir la incertidumbre
          - Sentidos y establecer expectativas
    - Medios para lograr los objetivos
      - Aquellos que se orientan a crear una buena relación con el entrevistado
        - Aquellos que facilitan la expresión fluida del entrevistado
          - La escucha y observación atenta
    - Duración
      - es muy breve

Rapport
- se refiere a
  - el ambiente
    - es decir
      - Creación de una atmósfera cálida y de aceptación
        - con el objetivo
          - Hacer sentir cómodo, tranquilo, comprendido
            - al entrevistado

Clima
- hace referencia al
  - Desarrollo
    - divide
      - recaba la mayor parte de la información
        - Tiene lugar

Cierre
- tiene como objetivo
  - consolidar los logros alcanzados
    - aclaraciones
      - Despedida formal

REFERENCIA: ANTOLOGÍA UDS TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

Powered with XMind