



Jazmín Mazariegos Aguilar

Carlos Eduardo morales Hernández

Bases de administración

Super nota

Nutrición 6to -A

PASOS PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA

• El proceso de toma de decisiones o pasos para la solución de problemas pasa por las siguientes etapas:

1. Diagnóstico del problema



2. Desarrollo de opciones

3. Experimentación



4. Análisis de restricciones

5. Evaluación de opciones



6. Toma de decisiones

7. Formación del plan de corrección



8. Ejecución y control



1. Diagnóstico del problema

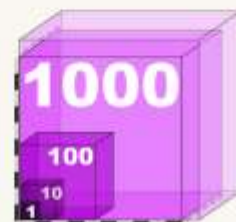
- El primer paso es diagnosticar el problema. Un problema es una desviación de la normalidad o el grado de separación entre el "ser" y el "debe ser".

Entonces, es necesario encontrar la "identidad" del problema. Esta tiene que ver con tres elementos

Ubicación

Tiempo

Magnitud



Desarrollo de opciones



La solución de los problemas se logra por varios caminos. Muchas decisiones sólo se toman entre dos alternativa: "sí" o "no", "hacer" o "no hacer"; pero hay puntos intermedios que pueden ser una mejor solución



Experimentación

rigor que señala el método científico. Sin embargo, el administrador deberá poner a prueba sus opciones (posibles soluciones) con planes piloto. En muchos casos es posible aislar secciones o empleados de un proceso para observarlos, sin comprometer a la totalidad





análisis de restricciones

Las decisiones administrativas están restringidas y subordinadas a muchos factores: políticas, normas, leyes que rigen la empresa, tiempo, oportunidad, contratos, colectivos, recursos económicos, en ocasiones malas experiencias anteriores



Evaluación de opciones

Al evaluar opciones es conveniente plantear las siguientes preguntas:

- ¿Cómo contribuye esta opción al cumplimiento del objetivo y misión?
- ¿En qué forma se afecta a otras operaciones y áreas?
 - ¿Cuan flexible es? (Es irreversible o no)
- ¿Qué resistencia al cambio puede tener? ¿De quién y por qué?



Toma de decisiones



El punto crucial de la solución de problemas radica en tomar la decisión oportuna. Un ejecutivo que no toma decisiones, por miedo, indecisión u otro motivo



Formación del plan de corrección



La planeación es la definición de la acción; por tanto, según el problema, se deberá elaborar el tipo de plan para corregir su causa: puede ser una política, un procedimiento o un programa complejo que rompa con los paradigmas establecidos.



Ejecución y control



Este paso es el de la acción, es el de garantizar la aplicación de la decisión. Es una etapa crítica, en tanto prueba la ejecutividad no sólo del directivo sino de los mandos medios. Se le llama seguimiento a la observación del efecto, que puede ser a través de reportes con gráficos de control



Administración por objetivos



Peter Drucker ha dicho que la administración debe realizarse por objetivos y no por control. Con ello se refiere a que lo importante es la misión y no los mecanismos administrativos.



Drucker afirmaba que las empresas deben perseguir objetivos en las siguientes áreas:

- Posición en el mercado
 - Innovación
 - Productividad
- Recursos físicos y financieros
 - Rendimientos o utilidades
- Desempeño ejecución-competitividad
 - Actitudes del trabajador
 - Responsabilidad pública



**Objetivo, para efectos de la A.K.O es:
Un propósito, una misión para un periodo determinado, definido de forma que pueda medirse con parámetros cuantitativos**



Bibliografía:

Bases de administración. (s.f). plataformaeducativauds. Recuperado el 17 de septiembre de 2023, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6d4346380817acae15a80e2e1ed91fac.pdf>