



Supernota.

Nombre del Alumno: Mitzy Yuliana Escobar Martínez.

Nombre del tema: Las empresas.

Parcial: 3er Parcial.

Nombre de la Materia: Bases de la Administración.

Nombre del profesor: Carlos Eduardo Morales Hernández.

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Nutrición.

Cuatrimestre: 6to Cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

08 de julio de 2023, Comitán de Domínguez, Chiapas.

Las empresas

Pasos para la solución de un problema



• El proceso de toma de decisiones o pasos para la solución de problemas pasa por las siguientes etapas:

1. Diagnóstico del problema
2. Desarrollo de opciones
3. Experimentación
4. Análisis de restricciones
5. Evaluación de opciones
6. Toma de decisiones
7. Formación del plan de corrección
8. Ejecución y control



1. Diagnóstico del problema

El primer paso es diagnosticar el problema. Un problema es una desviación de la normalidad o el grado de separación entre el "ser" y el "debe ser". Entonces, es necesario encontrar la "identidad" del problema.

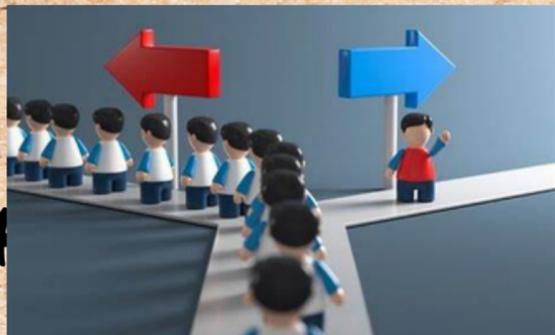
2. Desarrollo de opciones

Un directivo creativo puede encontrar soluciones en donde nadie las ve, para convertir los problemas en oportunidades; pero cada solución debe compararse con otros arreglos



3. Experimentación

el administrador deberá poner a prueba sus opciones (posibles soluciones) con planes piloto. En muchos casos es posible aislar secciones o empleados de un proceso para observarlos, sin comprometer a la totalidad.



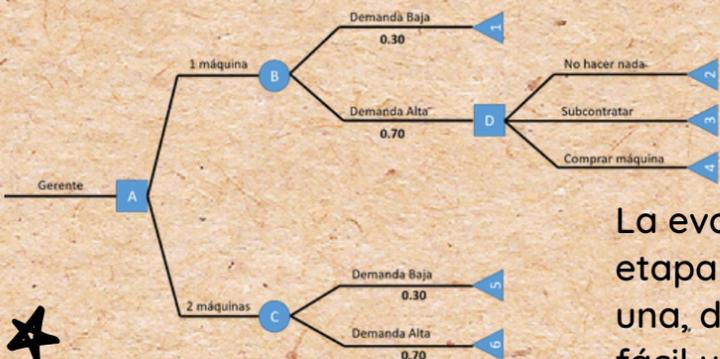
4. Análisis de restricciones

Las decisiones administrativas están restringidas y subordinadas a muchos factores: políticas, normas, leyes que rigen la empresa, tiempo, oportunidad, contratos, colectivos, recursos económicos, en ocasiones malas experiencias anteriores, el momento político tanto interno como externo, además de los factores sociológicos y culturales



5. Evaluación de opciones

La evaluación de las posibles soluciones es una etapa importante. La ponderación de cada una, de sus ventajas y sus desventajas, no es fácil y depende de la información disponible



6. Toma de decisiones

El punto crucial de la solución de problemas radica en tomar la decisión oportuna. Un ejecutivo que no toma decisiones, por miedo, indecisión u otro motivo, está destinado al fracaso.



7. Formación del plan de corrección

La planeación es la definición de la acción; por tanto, según el problema, se deberá elaborar el tipo de plan para corregir su causa: puede ser una política, un procedimiento o un programa complejo que rompa con los paradigmas establecidos.



8. Ejecución y Control

Este paso es el de la acción, es el de garantizar la aplicación de la decisión. Es una etapa crítica, en tanto prueba la ejecutividad no sólo del directivo sino de los mandos medios. Se le llama seguimiento a la observación del efecto, que puede ser a través de reportes con gráficos de control.



Administración por objetivos



Peter Drucker ha dicho que la administración debe realizarse por objetivos y no por control. Con ello se refiere a que lo importante es la misión y no los mecanismos administrativos.

Diferencia entre meta y objetivo

Objetivo es: El punto vital que da vida al organismo administrativo donde se desenvuelve el acto o la acción. Es la misión de la institución o empresa.

Meta es: Cuota, nivel de producción deseado por un individuo, departamento o sección de la organización y/o un avance hacia el estándar competitivo expresado cuantitativamente, en forma concreta, para su logro en un periodo determinado



Clasificación por objetivos

Los objetivos se clasifican, de acuerdo con la trascendencia, en institucionales o cíclicos (metas), y a su vez, según la jerarquía, en organizacionales, divisionales, gerenciales o departamentales. Además, de acuerdo con el puesto, hay formales, informales, por acciones creativas para mejorar procesos de puestos o tareas, y de desarrollo personal



Conclusiones de la Administración por objetivos

logra involucrar de manera activa al empleado en la fijación de los objetivos organizacionales y en la consecución de los resultados, haciendo que el empleado se sienta parte integral de la empresa, promoviendo el trabajo en equipo y desarrollando la creatividad de cada uno de los miembros de la empresa.

