

Súper nota

Nombre de alumno: Carla Karina Calvo Ortega

Nombre del profesor: LAF Carlos Eduardo Morales Hernández

Nombre del trabajo: Empresas

Materia: Bases de la administración

Grado: Sexto cuatrimestre

Grupo: LNU17EMC0121-A

PASOS PARA LA SOLUCIÓN

DE UN PROBLEMA

Diagnóstico del problema

1

Un problema es una desviación de la normalidad o el grado de separación entre el "ser" y el "debe ser".

Elementos:

- Ubicación
- Tiempo
- Magnitud



2

Desarrollo de opciones

La solución de los problemas se logra por varios caminos.

Muchas decisiones sólo se toman entre dos alternativas : "sí" o "no", "hacer" o "no hacer" ; pero hay puntos intermedios que pueden ser una mejor solución .



Experimentación

3

Sin embargo, el administrador deberá poner a prueba sus opciones (posibles soluciones) con planes piloto.



4

Análisis de restricciones

Las decisiones administrativas están restringidas y subordinadas a muchos factores : políticas, normas, leyes que rigen la empresa, tiempo, oportunidad, contratos, colectivos, recursos económicos, en ocasiones malas experiencias anteriores.

5

Evaluación de opciones

La evaluación de las posibles soluciones es una etapa importante.

La ponderación de cada una, de sus ventajas y sus desventajas, no es fácil y depende de la información disponible



6

Toma de decisiones

Al existir diferentes maneras de enfrentarse a este proceso, que en algunos casos puede llevar al bloqueo o a la indecisión, se elaboraron técnicas y herramientas que ayudan a los individuos a desarrollar y potenciar la toma de decisiones.



7

Formación del plan de corrección

La planeación es la definición de la acción; por tanto, según el problema, se deberá elaborar el tipo de plan para corregir su causa: puede ser una política, un procedimiento o un programa complejo que rompa con los paradigmas establecidos.

8

Ejecución y control

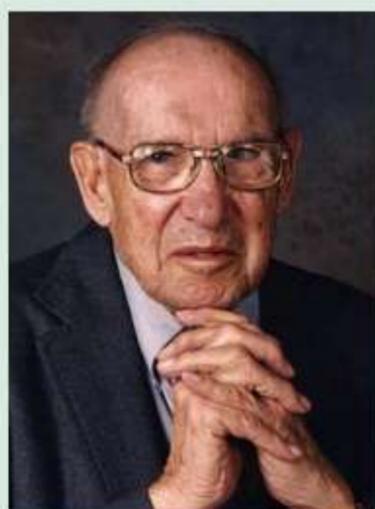
Este paso es el de la acción, es el de garantizar la aplicación de la decisión . Es una etapa crítica, en tanto prueba la ejecutividad no sólo del directivo sino de los mandos medios .



ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

Peter Drucker y la administración por objetivos

Peter Drucker ha dicho que la administración debe realizarse por objetivos y no por control. Con ello se refiere a que lo importante es la misión y no los mecanismos administrativos.



DRUCKER AFIRMABA QUE LAS EMPRESAS DEBEN PERSEGUIR OBJETIVOS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS:

- Posición en el mercado
- Innovación
- Productividad
- Recursos físicos y financieros
- Rendimientos o utilidades
- Desempeño ejecución-competitividad
- Actitudes del trabajador Responsabilidad pública



OBJETIVO, PARA EFECTOS DE LA A X O

Un propósito, una misión para un periodo determinado, definido de forma que pueda medirse con parámetros cuantitativos (tiempo, dinero, unidades, porcentajes, etc.) y que se pueda controlar para replantear las acciones de futuras metas, propósitos o misiones administrativas.



CLASIFICACIÓN POR OBJETIVOS

Los objetivos se clasifican, de acuerdo con la trascendencia, en institucionales o cíclicos (metas), y a su vez, según la jerarquía, en organizacionales, divisionales, gerenciales o departamentales.

objetivos

Generales
(institucionales)
Metas
(ciclicas)

Áreas
• Organizacionales
• Divisionales
• Gerenciales
• Departamentales

Puesto de las personas
• Formales
• Informales
• Acciones creativas
• Desarrollo personal

Bibliografía:

Universidad del Sureste. (2023). Antología bases de la administración. Unidad 3. Recuperado de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/84dd312c392bd82c075e325328437ace-LC-LNU602.pdf>