



**Nombre de alumno: Tayli Jamileth
Cifuentes Pérez**

**Nombre del profesor: Carlos Eduardo
Morales Hernández**

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: Bases de la administración

Grado: 6to. cuatrimestre

Grupo: Nutrición

Comitán de Domínguez Chiapas a 08 de julio de 2023

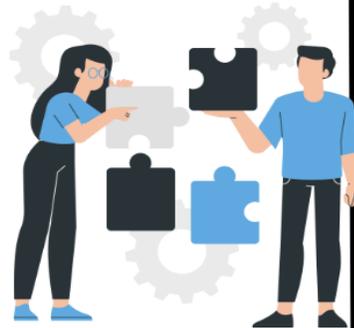
PASOS PARA SOLUCIONAR UN PROBLEMA

Diagnóstico del problema

El primer paso es diagnosticar el problema



Un problema es una desviación de la normalidad o el grado de separación entre el "ser" y el "debe ser"



Diagnóstico del problema

- a) ¿Por qué falta el personal
- b) ¿Quiénes faltan?
- c) ¿En dónde trabajan?
- d) ¿Quién es su jefe?, etc.

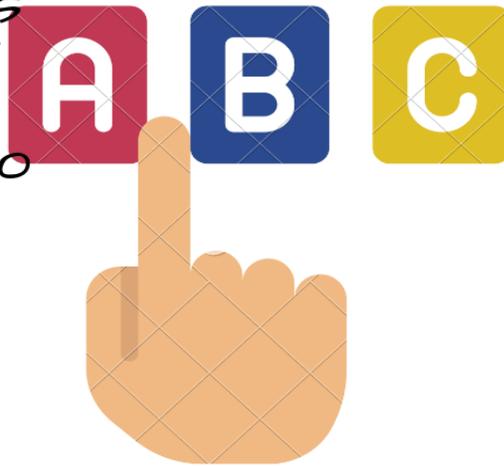


Desarrollo de opciones

La solución de los problemas se logra por varios caminos.

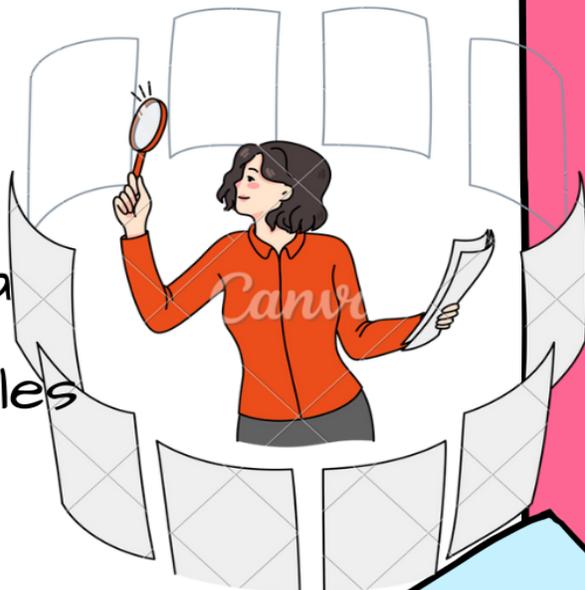


Muchas decisiones sólo se toman entre dos alternativas: "sí" o "no", "hacer" o "no hacer"; pero hay puntos intermedios que pueden ser una mejor solución



Experimentación

Sin embargo, el administrador deberá poner a prueba sus opciones (posibles soluciones) con planes piloto

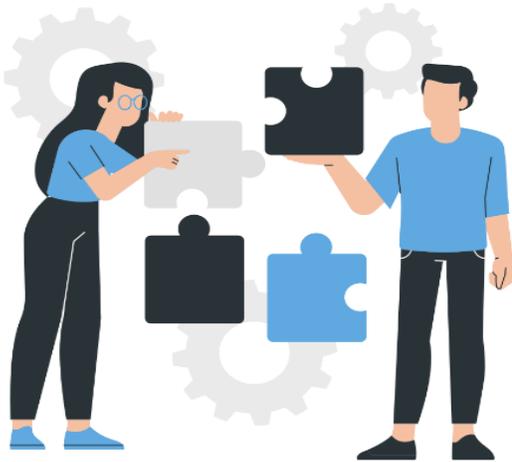


Análisis de restricciones

Las decisiones administrativas están restringidas y subordinadas a muchos factores:



políticas, normas, leyes que rigen la empresa, tiempo, oportunidad, contratos, colectivos, recursos económicos, en ocasiones malas experiencias anteriores, el momento político tanto interno como externo, además de los factores sociológicos y culturales



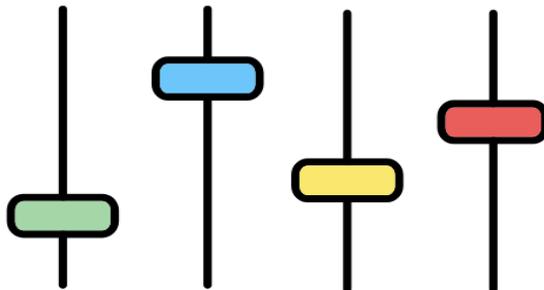
por lo mismo, su mente creativa, política y ejecutiva le va a ayudar al éxito del manejo de las restricciones

Evaluación de opciones

La evaluación de las posibles soluciones es una etapa importante. La ponderación de cada una, de sus ventajas y sus desventajas, no es fácil y depende de la información disponible



Al evaluar opciones es conveniente plantear las siguientes preguntas



¿Cómo contribuye esta opción al cumplimiento del objetivo y misión?

¿En qué forma se afecta a otras operaciones y áreas?

¿Cuan flexible es? (Es irreversible o no)

¿Qué resistencia al cambio puede tener? ¿De quién y por qué?

¿Cuántos recursos se requieren?

¿Se cuenta con ellos?

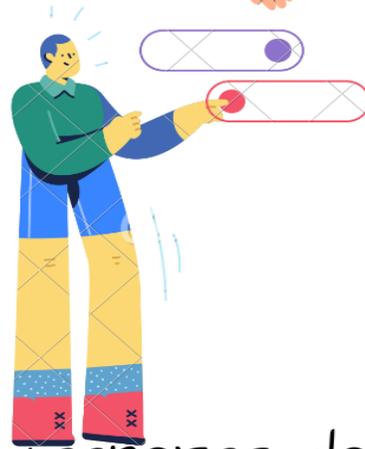
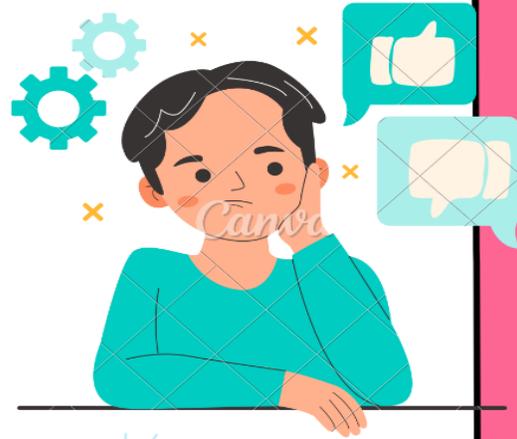
¿Cuál es el costo económico?

¿Cuál es el costo - beneficio?



toma de decisiones

El punto crucial de la solución de problemas radica en tomar la decisión oportuna

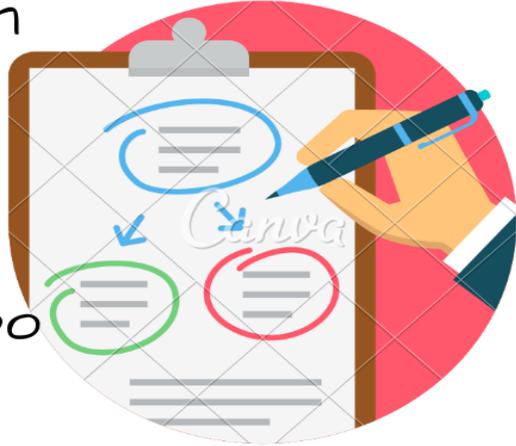


Al existir diferentes maneras de enfrentarse a este proceso, que en algunos casos puede llevar al bloqueo o a la indecisión, se elaboraron técnicas y herramientas que ayudan a los individuos a desarrollar y potenciar la toma de decisiones. Se debe trabajar en el miedo al error, la tolerancia a la frustración y a la incertidumbre, y en el reconocimiento del deseo para lograr los objetivos personales o profesionales propuestos



Formación del plan de corrección

La planeación es la definición de la acción; por tanto, según el problema, se deberá elaborar el tipo de plan para corregir su causa

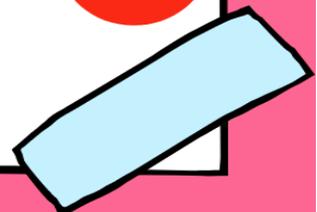


Puede ser una política, un procedimiento o un programa complejo que rompa con los paradigmas establecidos



Ejecución y control

Este paso es el de la acción, es el de garantizar la aplicación de la decisión

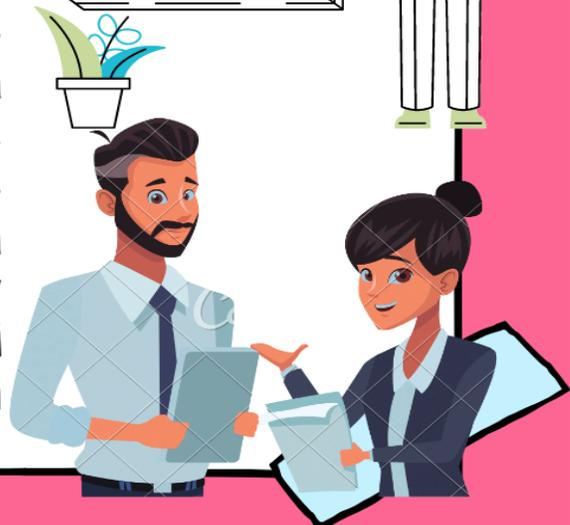


Es una etapa crítica, en tanto prueba la ejecutividad no sólo del directivo sino de los mandos medios



Se le llama seguimiento a la observación del efecto, que puede ser a través de reportes con gráficos de control

Los mandos medios se les llama ejecutivos precisamente por eso, porque ocupan los puestos para garantizar que se ejecuten las decisiones de la alta dirección y que se apliquen si se modificó un proceso





Administración por objetivos

Peter Drucker ha dicho que la administración debe realizarse por objetivos y no por control. Con ello se refiere a que lo importante es la misión y no los mecanismos administrativos.



Drucker afirmaba que las empresas deben perseguir objetivos en las siguientes áreas



- Posición en el mercado
- Innovación
- Productividad
- Recursos físicos y financieros
- Rendimientos o utilidades
- Desempeño ejecución-competitividad
- Actitudes del trabajador
- Responsabilidad pública

Objetivo, para efectos de la A x O es

Un propósito, una misión para un periodo determinado, definido de forma que pueda medirse con parámetros cuantitativos (tiempo, dinero, unidades, porcentajes, etc.) y que se pueda controlar para replantear las acciones de futuras metas, propósitos o misiones administrativas



Por otro lado, el concepto de meta es:

Cuota, nivel de producción deseado por un individuo, departamento o sección de la organización y/o un avance hacia el estándar competitivo expresado cuantitativamente, en forma concreta, para su logro en un periodo determinado.



Universidad de Surestes, recuperado de las diapositivas, 06 de julio del 2023