



Mi Universidad

Supernota.

Nombre del Alumno: Mitzy Yuliana Escobar Martínez.

Nombre del tema: Fases del proceso administrativo.

Parcial: 4to parcial.

Nombre de la Materia: Bases de Administración.

Nombre del profesor: LAF. Carlos Eduardo Morales H.

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Nutrición.

Cuatrimestre: 6to Cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR



Fases del PROCESO ADMINISTRATIVO

es el procedimiento de gestión, planificación y análisis realizado para poder alcanzar todos los objetivos de una organización.

Fases del Proceso Administrativo · Planificación · Organización · Dirección · Supervisión · Control

PLANIFICACIÓN:

Implica la determinación de un curso de acción para lograr los resultados u objetivos deseados. Todas las demás funciones de gestión están relacionadas y dependen de esta etapa.

Actúa como herramienta para resolver los problemas. Ayuda a visualizar los problemas futuros y mantiene la gestión orientada a posibles soluciones.



ORGANIZACIÓN:

Significa reunir los recursos y utilizarlos adecuadamente para lograr los objetivos. Es tanto un proceso como una estructura.

Representa establecer las formas y medios para ejecutar un plan de negocios.

Involucra diferentes aspectos, como la departamentalización, el alcance del control, la delegación de autoridad, el establecimiento de la relación jefe-subordinado y la provisión de mecanismos para coordinar las diversas actividades del negocio.



DIRECCIÓN:



Implica dirigir y elevar la moral de los subordinados. También implica comunicarse, liderar y motivar.

Busca guiar e instruir a las personas para que hagan el trabajo de la manera correcta. Dirigir es responsabilidad de los gerentes en todos los niveles.

Un plan claro y una organización sólida preparan el escenario, pero se requiere que un gerente lidere a su personal para lograr los objetivos.

SUPERVISIÓN:



La supervisión constituye una función de dirección ejercida en el nivel operacional de la empresa. La principal característica de la supervisión de primera línea es el hecho de dirigir el trabajo del personal no administrativo en el nivel operacional de la empresa.

CONTROL:

Favorece la medición y la evaluación de los resultados de la acción empresarial obtenida a partir de la planeación, la organización y la dirección.

El control depende de las demás funciones administrativas y contribuye a ellas, guardando estrecha vinculación con todas.

