

## Cuadro sinóptico

**Nombre de alumno:** Carla Karina Calvo Ortega

**Nombre del profesor:** LAF Carlos Eduardo Morales Hernández

**Nombre del trabajo:** Conceptos generales de la administración

**Materia:** Bases de la administración

**Grado:** Sexto cuatrimestre

**Grupo:** LNU17EMC0121-A

# EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

## ¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN?

Disciplina que estudia los procesos productivos con el fin de generar la mayor eficiencia y eficacia del trabajo humano posibles para obtener los mejores beneficios en relación con los recursos disponibles: financieros, tecnológicos y humanos.

## ETAPA PRIMITIVA

La administración surge desde que el hombre vive en comunidad para obtener máximos resultados con el mínimo esfuerzo para subsistir (ley de oro de la administración)

- La administración nace como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado
- El hombre empezó a trabajar en grupo.

## ETAPA AGRÍCOLA

El hombre se hizo sedentario, y requirió de coordinar mejor sus esfuerzos para la siembra y almacenamiento de cosechas

## PRIMERAS CIVILIZACIONES

Asia Menor y los judíos  
2150 A.C. - 500 A.C.

- Surge la etapa de la administración en grandes ciudades: Egipto y Mesopotamia.
- Aparece el ESTADO y también surge la ciencia, la literatura, la escritura, la política y el urbanismo.
- La sociedad se dividió en clases sociales.

GRIEGOS 500  
A.C. a 400 D.C.

- Cuna civilización occidental.
- Cuna de la Filosofía, Medicina, Matemáticas, Astronomía, Bellas Artes, Ingeniería, Derecho, administración.
- Organización: Social, político, militar y económico.
- La administración se ejercía como estricta supervisión del trabajo y castigo físico.

ROMANOS E IGLESIA  
CATOLICA 325 D.C.

- Crearon las bases de EMPRESA = PERSONA MORAL.
- La iglesia católica: genera estructuras de administración y los principios de AUTORIDAD, JERARQUÍA Y DISCIPLINA.

# FEDERICO W. TAYLOR

## ¿QUÉ HIZO?

Formo la teoría administrativa con la que trabaja y piensa el administrador.

Taylor ordeno el trabajo y sus procesos (organizo los pies y manos)

## ENFOQUE

Estableció la necesidad de contar con estándares de producción y calidad a través de la historia de la administración, se revaloraron sus aportaciones en el ISO 9000 con que se certifican los procesos de las empresas.

## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- Selección científica y preparación del operario. 

A cada trabajador se le debe asignar la tarea más elevada que pueda desarrollar, de acuerdo con sus aptitudes.
- Establecimiento de cuotas de producción. 

Cada trabajador tiene la tarea de producir un determinado volumen de producto en un tiempo determinado.
- Proporcionar incentivos salariales 

Aumentas y destacas en la producción de cada unidad.
- Planificación centralizada
- Integración del obrero al proceso.
- Supervisión línea-funcional de la producción
- Principio de control. 

Se debe controlar el trabajo para asegurarse que se dé bajo las normas y planes establecidos.
- Principio de excepción. 

Implica que el supervisor debe atender los problemas de los operarios sólo cuando se desvían de lo planeado.

# HENRY FAYOL

## ¿QUÉ HIZO?

Trabajó fundamentalmente las reglas universales que rigen la dirección de las empresas

Fayol consideró necesario introducir el método científico (experimental) a la dirección de las empresas.

## ENFOQUE

Su principal aportación fue escribir sobre problemas no estudiados por Taylor.

Fayol lo hizo a nivel de dirección e hizo grandes contribuciones a nivel administrativo

## APORTACIONES A LA ADMINISTRACIÓN

La universalidad de la administración

Que la administración, sus principios, procesos y técnicas tienen aplicación universal, es decir es aplicable a todo tipo de empresas, país o actividad de la misma.

Importancia de la enseñanza de la administración

Demostrar que la administración debía enseñarse en escuelas secundarias o preparatorias, universidades y en todo tipo de profesión, incluyendo cursos en todas las carreras universitarias.

## APORTACIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Prever: Estructurar el futuro con un programa de acción (plan o proyecto).
- Organizar: Constituir la estructura orgánica (organigrama) y social (integración del factor humano).
- Dirigir: Hacer funcionar al personal.
- Coordinar: Unir y armonizar todos los actos y todos los esfuerzos.
- Controlar: Verificar que todo se desarrolle de acuerdo con las normas establecidas y órdenes dadas.

## Bibliografía:

Universidad del Sureste. (2023). Antología bases de la administración. Unidad 1. Recuperado de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/84dd312c392bd82c075e325328437ace-LC-LNU602.pdf>