



NOMBRE DE ALUMNO: MONTSERRAT HERNÁNDEZ REGALADO

NOMBRE DEL PROFESOR: CARLOS EDUARDO MORALES HERNANDEZ

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINÓPICO

MATERIA: BASES DE LA ADMINISTRACION

GRADO: SEXTO CUATRIMESTRE

GRUPO: LNU17EMC0121-A

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A: 19 DE MAYO DEL 2023

Bases de la administracion

la administracion

Es la disciplina que estudia los procesos productivos con el fin de generar la mayor eficiencia y eficacia del trabajo humano posibles para obtener los mejores beneficios en relación con los recursos disponibles: financieros, tecnológicos y humanos

- * **Administrador**
oficio dedicado al servicio a una comunidad, ya sea empresa, gobierno, iglesia, etc.
- * **la administracion es ciencia**
Tanto estudia e investiga metodologicamente las variables, las constantes y causa-efecto de la eficiencia y la eficacia.

la organizacion

Son estructuras administrativas y sistemas administrativos creadas para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas, o con apoyo del talento humano o de otras características similares.

- * **organizacion como institucion**
Cada una de las organizaciones publicas fundamentales de un pais. ej. IMSS, Pemex, SP, UNAM
- * **organizacion como negocio**
Es una entidad establecida para vender o prestar un servicio a la comunidad y multiples beneficios para quien lo establece
- * **organizacion como empresa**
unidad socioeconomica, constituida legalmente, en la que el capital, el trabajador y la direccion se coordinan con el fin de lograr una produccion util

Definiciones

- * **productividad**
Resultado administrativo que se desea se debe calcular por anticipado, es decir, lo que debe producir una unidad de trabajo en un tiempo determinado

- * **rentabilidad**
utilidad o beneficios que rinde un capital invertido en una empresa

- * **competitividad**
la capacidad de la empresa para hacer que los consumidores la elijan en vez de elegir otras empresas similares (competidores)

- * **eficiencia**
uso correcto de los metodos (procedimientos administrativos) establecidos para lograr los resultados preestablecidos.

- * **eficacia**
se mide por los resultados, sin importar los medios ni los metodos con que se lograron

- * **efectividad**
Habilidad administrativa de "hacer las cosas correctas" implica eleccion de los objetivos mas apropiados, los metodos adecuados para alcanzarlos y lograr resultados

Fayol Y Taylor

Henry
Fayol

Es el autor mas reconocido en el campo de la administracion mundial. De el se deriva el FAYOLISMO
FAYOL: organizo la direccion (organizo la cabeza)

Principios administrativos de Fayol

1. Division del trabajo
2. autoridad y responsabilidad
3. diciplina
4. unidad de mando
5. unidad de direccion
6. subordinacion del interes induvidual al general
7. retribucion a las capacidades del personal
8. centralizacion frente a descentralizacion
9. jerarquia
10. orden
11. equidad
12. esstabilidad del personal
13. iniciativa
14. espiritu de grupo o union personal

Enfoque de
Federico
Taylor

Establecio la necesidad de contar con estandares de produccion y calidad a traves de la historia de la administracion
TAYLOR: ordeno el trabajo y sus procesos (organizo los pies y manos)

Principios de direccion de Taylor

- seleccion cientifica y preparacion del operario
- establecimiento de cuotas de produccion
- proporcionar incentivos salariales
- planificacion centralizada
- integraci3n del obrero al proceso
- supervision linea-funcional de la peroducccion
- principio de control
- principio de excepcion

FUENTES BIBLIOGRAFICAS:

LIBRO. (n.d.). Retrieved May 19, 2023, from
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/84dd312c392bd82c075e325328437ace-LC-LNU602.pdf>