



Diego Jiménez Villatoro.

**Lic. Carlos Eduardo Morales
Hernández.**

Súper nota

Bases de la administración.

PASIÓN POR EDUCAR

Sexto cuatrimestre.

Nutrición – A.

Los 8 pasos para la solución de un problema



Diagnóstico del problema

El primer paso es diagnosticar el problema, el problema es la desviación de la normalidad o el grado de separación entre el ser o el "debe ser". Este primer paso tiene 3 elementos, la ubicación, el tiempo y la magnitud.

Desarrollo de opciones

La solución del problema se logra por varios caminos. Muchas decisiones solo se toman entre 2 alternativas, pero hay puntos intermedios que pueden ser una mejor solución.



Experimentación

Sin embargo, el administrador deberá poner a prueba sus opciones con planes piloto.

Análisis de restricciones

Las decisiones administrativas están restringidas y subordinadas a muchos factores, como la política, normas, leyes que rigen la empresa, tiempo, oportunidad, contratos, recursos económicos, entre otros.



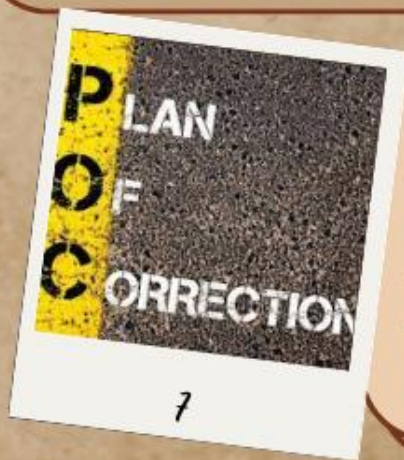


Evaluación de opciones

Es una etapa importante. La ponderación de cada una, de sus ventajas y desventajas, no es fácil y depende de la información disponible.

Toma de decisiones

El punto crucial de la solución de problemas radica en tomar la decisión oportuna "sin miedo al éxito"



Formación del plan de corrección

La planeación es la definición de la acción; por tanto, según el problema, se deberá elaborar el tipo de plan para corregir su causa: puede ser una política, un procedimiento o un programa complejo que rompa con los paradigmas establecidos

Ejecución y control

Este es el paso de la acción, es el de garantizar la aplicación de la decisión. Es una etapa crítica, en tanto prueba la ejecutividad no sólo del directivo sino de los mandos medios.



Peter Drucker y la administración por objetivos

Peter...

Ha dicho que la administración debe realizarse por objetivos y no por control. Con esto se refiere a que lo importante es la misión y no los mecanismos administrativos. Fue creada en 1954.

Peter es considerado como padre de la administración moderna.



Drucker...

Afirmaba que las empresas deben perseguir objetivos en las siguientes áreas:

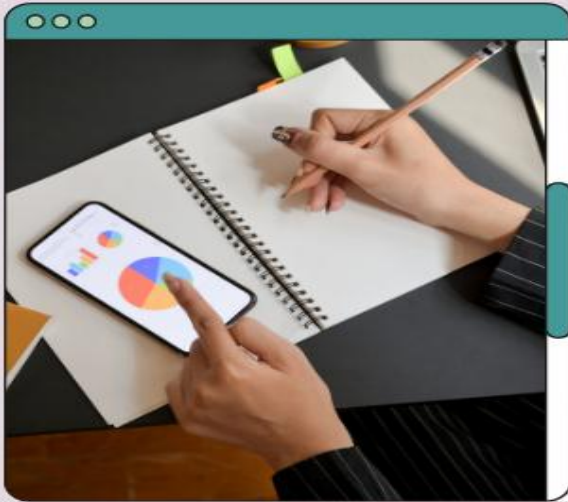
- Posición en el mercado.
- Innovación.
- Recursos físicos y financieros.
- Rendimiento o utilidades.
- Desempeño ejercicio-competitividad.
- Actitudes del trabajador.
- Responsabilidad pública.

Para efectos de la administración por objetivos

Objetivo es la misión para un período determinado, definido de forma que pueda formarse con parámetros cuantitativos.

Meta es el nivel de producción deseado por un individuo, departamento o sección de la organización o un avance hacia el logro de período determinado.





Beneficios de la administración por objetivos

- Mejoría de la administración.
- Clarificación de la organización.
- Estímulo al desarrollo personal.
- Desarrollo de controles efectivos.



Desventajas de la administración por objetivos

- Falta de conocimientos de la teoría y una planeación NO organizada.
- Deficiencia al enseñar teoría.
- Deficiencia al dar normas para establecer las metas.
- Dificultad para establecer las metas.
- Insistencia en metas a corto plazo y peligro de inflexibilidad.



Bibliografía.

- Bases de la administración. (s.f). plataformaeducativauds. Recuperado 8 de julio de 2023, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/d53e94b5c0ed9b616ba0fa90169cdf73-LCLNU604%20ADMINISTRACIÓN.pdf>