



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de alumna: Velázquez Herrera Britney Michell

Nombre del profesor: Aguero Gálvez Marcos Jhodany

Trabaja cuadró sí nopti co

Materia: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

CAR

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: LEN "A".

Comité de Domínguez Chiapas, junio de 2023



GENERALES  
ELEMENTALES  
DIRECCIONALES

¿Qué es Proceso administrativo?  
conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz

se compone de 4 funciones elementales:  
planeación, organización, ejecución y control

**Planeación** Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividades

Predefinir objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado, Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo, Accionar frente a problemas futuros.

**Organización** Está relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Actividades

Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado, Subdividir cada tarea en unidades operativas, Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

**Ejecución** se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Actividades

Ofrecer un carácter motivador al personal, Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, Estar atento a las necesidades de cada trabajador, Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

**El control** es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Actividades

Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, Evaluar y analizar los resultados obtenidos, Indicar las Acciones de corrección correspondiente