



# Mi Universidad

## Cuadro sinóptico

*Nombre del Alumno: Dana Belén Rivera Escobar*

*Nombre del tema: Liderazgo*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Alta dirección y gobierno corporativo*

*Nombre del profesor: Carlos Eduardo Morales*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategias de negocios*

*Cuatrimestre: 9no.*

Liderazgo

¿Qué es?

El liderazgo es un proceso donde se influye y guía a un grupo de personas a la consecución de un objetivo en común. Esto implica tener la capacidad de motivar, inspirar y dirigir a otros aprovechando sus fortalezas y habilidades

Atributos del líder

Estas son características y cualidades personales que se consideran esenciales para desempeñar el rol de liderazgo eficazmente; de las cuales algunas son:

- Es el representante del grupo
- Controla las relaciones internas
- Otorgar recompensas y castigos según la situación
- Tiene claras sus funciones
- Es el símbolo paterno del equipo

Deber ser de un líder

Un líder debe tener la capacidad de ser un buen negociador; debe integrar a su equipo de manera igualitaria; abre nuevas posibilidades y caminos; trabaja con retos y evita errores; es capaz de mantener el control; es flexible y responsable y cuenta con una mente dispuesta y preparada a nuevos retos

Funciones

La principal meta de un líder debe ser lograr una representación correcta ante sus subordinados para que estos logren seguirlo de manera a que juntos alcancen el mismo objetivo

Sus funciones son:

- Crear misión y visión en el grupo
- Ser agente de cambio, lo cual significa ser una persona o entidad que impulsa y promueve transformaciones significativas en diversos ámbitos
- Promueve la innovación y el desarrollo
- Soluciona conflictos
- Desempeña un papel clave en la gestión y desarrollo del talento humano dentro de una organización
- Mejora el capital humano de la empresa
- Lidera y transmite energía pura

Procesos

Proceso de delegación de autoridad

Este proceso incluye dos aspectos, la autoridad, la cual se identifica con la base legítima del poder y la delegación, esta es la acción de dar autorización a otro para que actúe en lugar de uno. Ambos conceptos forman el proceso principal

Dicho proceso implica:

- Determinar los resultados esperados de un puesto.
- Asignar tareas al puesto.
- Delegar autoridad para cumplir estas tareas.
- Responsabilizar a las personas que ocupan ese puesto por el cumplimiento de las tareas.
- Generar los controles adecuados para medir eficiencia y responsabilidad.

Proceso de dirección

La dirección es la capacidad de poder influenciar a las personas que están a su cargo para lograr los objetivos de la empresa

Este proceso trae consigo una serie de elementos como la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo. Todo comienza con la toma de decisiones ya que se elige la mejor alternativa para lograr los objetivos de la organización; seguido, a través de la comunicación se da y recibe información de comportamientos del personal para que al final el liderazgo influya y guie al equipo mediante la autoridad, supervisión y mando