



**Nombre del Alumno: Moises Eduardo Villatoro Lopez
Parcial: I**

Nombre de la Materia: Alta dirección

Nombre del profesor: Carlos Eduardo Morales Hernandez

Nombre de la Licenciatura: Administracion de empresas

Cuatrimestre: 9no

Unidad I

El liderazgo es un fenómeno grupal que ocurre cuando la situación demanda que un individuo influya y coordine las actividades de un grupo hacia la consecución de un objetivo común

Concepto de liderazgo

Se dice que el líder o los líderes son nuestros valores, nuestras medidas más ambiciosas, nuestro control y la definición de nuestros actos.

Proceso de dirección

Las organizaciones sin seres humanos son meramente estructuras, sin movimiento, sin cambio, sin evolución; el ser humano es el único elemento que puede modificar esa estructura y, en gran medida, hacer lo mismo con la naturaleza.

Importancia de dirección

Es importante, por ser la capacidad de un jefe para guiar y dirigir. Una organización puede tener una planeación adecuada, control etc. y no sobrevivir a la falta de un líder apropiado

Principios

- La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.
- La impersonalidad de mando se refiere a que la autoridad y su ejercicio, surgen como una necesidad de la organización para obtener resultados

- Aprovechamiento del conflicto, en esta situación es sacar cualquier punto favorable acerca del conflicto, dejando de lado el hecho de ser un obstáculo

- La supervisión directa, se refiere al apoyo y comunicación que el directivo da a sus subordinados
- Resolución del conflicto. Indica la necesidad de resolver cualquier problema en la gestión administrativa



Comunicación

Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

La comunicación consta de tres elementos básicos:

- Emisor, en donde se origina la información.
 - Transmisor, a través del cual fluye la comunicación.
 - Receptor, que recibe y debe entender la información.
- La comunicación consta de tres elementos básicos:
- Emisor, en donde se origina la información.
 - Transmisor, a través del cual fluye la comunicación.
 - Receptor, que recibe y debe entender la información.

Tipos de Comunicación

- Vertical
- Horizontal
- Verbal
- Escrita

Poder

En general, el poder se refiere a la capacidad o habilidad de una persona o entidad para ejercer control, influencia o autoridad sobre otros, así como para lograr objetivos o realizar acciones específicas.

Autoridad

La autoridad se refiere al poder legítimo o reconocido que una persona o entidad tiene para ejercer control, tomar decisiones y dar órdenes en un determinado ámbito.

Toma de decisiones

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Una decisión puede variar en trascendencia y connotación. Sea cual sea la decisión es necesario:

- Definir el problema
- Analizar el problema
- Evaluar alternativas
- Aplicar la decisión

Delegación de Responsabilidad y Autoridad

La delegación no es nada más que establecer una autoridad descentralizada con un control centralizado.

Es posible evaluar con adecuada objetividad cuál es realmente el nivel o grado con el cual se delega. Para evaluar nuestra capacidad de delegación podemos desarrollar un cuestionario que nos permita con base a sus respuestas la valorización del uso de esta tecnología del management.