



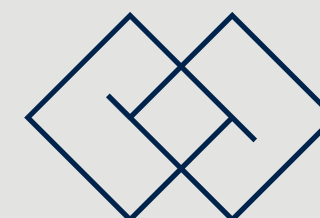
ALTA DIRECCION Y GOBIERNO  
CORPORATIVO

18 DE MAYO DEL 2023



# Unidad I: Dirección dentro de la empresa

Comitán de Domínguez, Chiapas



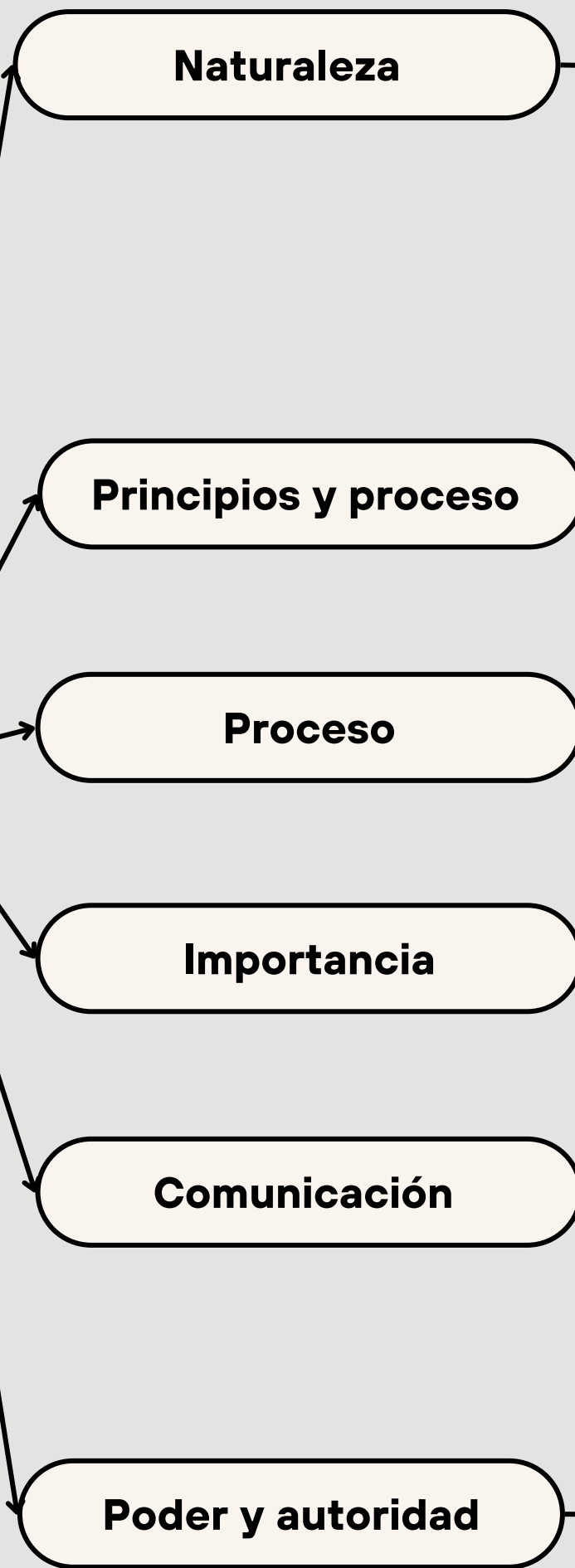
**Raúl Montes**

Universidad Del Sureste



# Dirección dentro de la empresa

## Unidad I



**Naturaleza**

La naturaleza de la dirección se refiere a los principios y conceptos fundamentales que guían el proceso de dirigir y liderar a las personas dentro de una organización. Para esto es importante tener estas cualidades:

- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Empatía
- Coherencias
- Honestidad



Un principio es algo que cualquier directivo debe tener, mientras que un proceso es una serie de pasos que debe tener un directivo

- Coordinación de intereses
- Impersonalidad de mando
- Supervisión directa e indirecta
- Aprovechamiento y resolución de conflictos

Los principios de la dirección empresarial son las normas y valores que orientan a una organización tanto a su estructura, como a sus empleados:

- Dirección
- Tomar decisiones
- Integración

- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo

Mediante la toma de decisiones se elige la alternativa óptima para lograr los objetivos de la organización; a través de la comunicación se transmite y recibe la información se obtiene comportamientos, actitudes y conductas del personal para trabajar eficientemente y de acuerdo con los objetivos de la empresa y por último el liderazgo se utiliza para influir, guiar o dirigir a un grupo de personas, este incluye el poder, la autoridad, la supervisión, la delegación y el mando.

**Importancia**

Lograr que los miembros de la organización liberen su energía para el logro de un objetivo común. En resumen, el liderazgo es importante ya que es vital para la supervivencia de cualquier organización.

**Comunicación**

La comunicación es un aspecto clave en el proceso de dirección. Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

- Comunicación formal
- Comunicación Informal

Estos tipos de comunicación pueden ser

- Vertical
- Horizontal
- Verbal
- Escrita

**Poder y autoridad**

El poder se puede definir como un concepto de facto, que tiene que ver con hechos y acciones, mientras que la autoridad se presenta como un concepto de iure, relacionado con el derecho.

Cuando se ejercita efectivamente la autoridad, la persona que no detecta es capaz de que los demás hagan lo que se exige

A la obediencia resultante del reconocimiento de la autoridad también se le califica de una obligación debida.



## Toma de decisiones

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Una decisión puede variar en trascendencia y connotación. Sea cual sea la decisión es necesario:

Para la toma de decisiones se ocupan los siguientes aspectos:  
COMUNICACIÓN  
INTEGRACION  
MOTIVACION  
LIDERAZGO

## Delegación de responsabilidades y autoridad

La delegación de autoridad es hoy un verdadero tratamiento con consecuencias terapéuticas.

El líder que no sabe delegar o no lo acepta (cualquiera sea su jerarquía), hará que gran parte de su agenda diaria se encuentre ocupada con compromisos de todos los gustos, incluyendo rutinas, aspectos formales y domésticos.

El proceso de delegar dista mucho de ser intuitivo. Es verdaderamente una metodología progresiva de actividades la que, según el nivel aportará el grado de resultados y eficiencia del acto de delegar

Es posible evaluar con adecuada objetividad cuál es realmente el nivel o grado con el cual se delega. Para evaluar nuestra capacidad de delegación podemos desarrollar un cuestionario que nos permita con base a sus respuestas la valorización del uso de esta tecnología del management.