# UNIDAD 1
# LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

## 1.1 LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

La estructura de una organización la define Mintzbert como "el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en las diferentes tareas, teniendo posteriormente en cuenta la coordinación de las mismas".

## 1.1.1 CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN

1. La organización como función DIRECTIVA
La organización como función directiva se refiere a
- Las funciones específicas correspondientes a la dirección de empresas.
2. La organización como ENTIDAD
La organización entendida como empresa se define como: "conjunto de personas con los medios necesarios y adecuados que se relacionan entre sí y funcionan para alcanzar una finalidad determinada que puede ser tanto lucrativa como no lucrativa"
3.La organización como TEORÍA
Así, puede hablarse de la Teoría de la Organización, definida como:
"conjunto de proposiciones teóricas que estudian la naturaleza, estructura y funcionamiento de las organizaciones (sistemas y grupos humanos) y que intenta precisar las series de principios, rutinas, reglas y métodos por los que se desarrollan"

## 1.1.2 PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN. REQUISITOS

*División del trabajo: se basa en la asignación de tareas específicas a cada una de las partes de la empresa.
*Autoridad y responsabilidad: la autoridad es el derecho formal de un directivo a tomar decisiones, dar órdenes y esperar que estas se efectúen.
(De línea,De staff)

+Unidad de mando: hace referencia a que un subordinado debe tener un único supervisor directo.
Centralización o principio de jerarquía: la autoridad de decisión se concentra en la cima jerárquica de la organización.
+Ámbito de control: hace alusión al número de personas o las actividades asignadas que pueden ser controladas de manera eficaz por un solo jefe.
+Cadena escalar: debe existir en la empresa una línea de autoridad, de tal forma que las decisiones pasen de la cúspide de la organización hacia lo más bajo y viceversa.

## 1.1.3. ORGANIZACIÓN FORMAL E INFORMAL

Las personas de la empresa se relacionan a través de esta estructura oficial y al margen de esta y así nacen la organización formal y la informal.
Cualquier empresa u organización está compuesta por una organización formal e informal.

La organización formal es la estructura planificada de manera deliberada por la alta dirección, definiendo las tareas que se tienen que desempeñar por los trabajadores de la empresa, la jerarquía en la empresa, la coordinación entre las distintas labores y los canales de distribución.

Organización informal
Surge como de las no oficiales que nacen por gustos entre personas, afinidades o . El en este caso emerge de los en cuestión.

## 1.1.4. EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

El diseño de la empresa u organización es la selección de la estructura que mejor se adapte a los objetivos que se establezcan. Existen fundamentalmente 2 diseños de organización, que son mecanicista, orgánico

Mientras que las estructuras orgánicas poseen un menor grado de centralización y especialización.
MECANICISTA = EMPESAS GRANDES ORGANICO = EMPRESAS PYMES Y GRANDES

## 1.2.1 FORMALIZACIÓN

Se refiere al nivel de documentación que tiene la empresa, expresado en procedimientos, políticas, guías, manuales, descripción de puestos, etc.

## 1.2.2 ESPECIALIZACIÓN DEL TRABAJO

Surge como consecuencia de la división del trabajo. La especialización describe el grado en que las tareas de una empresa están divididas en trabajos independientes.

## 1.2.3 CADENA DE MANDO

1. Autoridad: poder institucionalizado, inherente a un puesto administrativo. Dar órdenes y esperar que los que están debajo las cumplan.
2. Responsabilidad: a los integrantes de una empresa se les dé el derecho de realizar algo, también adquieren la obligación de hacerlo y de cumplirlo correctamente.
3. Unidad de mando: Cada individuo debe tener un único superior.

## 1.2.4 CENTRALIZACIÓN

La centralización administrativa es una forma de organización en la cual los entes del poder ejecutivo se estructuran bajo el mando unificado y directo de un superior. La centralización existe cuando el conjunto de órganos administrativos está enlazado bajo la dirección de un órgano central ÚNICO.

## 1.2.5 DESCENTRALIZACIÓN

La descentralización puede definirse como la separación de algunas actividades administrativas por parte de una empresa o estado. Esto conlleva a que se segmente o disperse la toma de decisiones y recursos en distintas regiones o jerarquías.

## 1.2.6 DEPARTAMENTALIZACIÓN

Se refiere a la agrupar las actividades o los conjuntos de tareas que presentan cierto grado de homogeneidad o que tienen una relación lógica para agruparse

## 1.2.7 AMPLITUD DE CONTROL

La amplitud del control de un jefe, en términos generales, es el número de subordinados cuyo trabajo dirige inmediatamente; es decir, es el número de subordinados que dependen directa- mente de un Jefe, sin ningún escalón de mando intermedio.

## 1.3 MODELOS ESTRUCTURALES BÁSICOS

ORGANIGRAMA: Representa de forma clara la estructura jerárquica de la empresa, los cargos y funciones de los puestos y las líneas oficiales de comunicación.
Organización lineal:
Se caracteriza por que, quien tomas todas las decisiones y ejerce toda la responsabilidad de mando es UNA SOLA PERSONA.
El jefe superior asigna y distribuye el trabajo a los subordinados. Quienes a su vez reportaran solo a él.

Organización Funcional
Está compuesta por diversos gerentes, cada uno especializado en determinadas áreas.
Cada gerente asigna funciones a sus subordinados, que se agrupan en los diferentes campos de acción.
Organización por Producto/Mercadeo
Con frecuencia llamada organización por división, reúne en una unidad de trabajo a todos los que participan en la producción y comercialización de un producto o un grupo relacionado de productos o a todos los que tratan con cierto tipo de cliente.

Organización Matricial
La se en de .
Una organización con una estructura matricial cuenta con dos tipos de estructura simultáneamente.
Organización lineal/staff
Seguimos con la organización lineal: ya que un subordinado responde a un solo superior, pero recibe apoyo, asesoría de otros órganos o personas.

## 1.4 ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO FÍSICO DEL ESPACIO DE ACOGIDA

Como norma general, la idea de trabajo de oficina de una empresa se relaciona con una actividad laboral cómoda y sin ningún tipo de riesgos. No obstante, en la actualidad, en las oficinas, además de los accidentes más comunes (golpes, caídas, incendios, etc.), se producen otros más infrecuentes, pero no por esto menos importantes.

## 1.4.1 CONDICIONES MEDIOAMBIENTEALES

Ruido: El grado de ruido de una empresa y, en concreto en una oficina, contribuye al deterioro de labores como la vigilancia, tareas mentales difíciles y actividades que requieran habilidades psicomotrices complejas.
Clima, Si la temperatura en el lugar de trabajo no es la idónea, puede provocar ansiedad, palpitaciones, somnolencia, sequedad en las mucosas y en los ojos, etc.

## 1.4.2 DISPOSICIONES Y TIPOS DE MATERIALES AUXILIARES

Existen multitud de elementos auxiliares en una empresa en función de la característica del trabajo, aunque, en una oficina, las más comunes son:
- Equipos informáticos.
- Teléfono.
- Fax.
- Fotocopiadora.
- Papelera electrónica

## 1.4.3 MOBILIARIO

Para tener un espacio laboral adecuado y productivo hay que tener en cuenta lo siguiente:
✓Situar el mobiliario donde el trabajador tenga espacio para moverse ✓Iluminación correcta pero que no deslumbre.
✓ Las paredes deben estar pintadas con colores suaves y poco brillantes.
✓ Las lámparas del techo no deben estar colocadas encima del trabajador.