Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

¿Que es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos

Que nos ayudan

A las operaciones sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios

Ya que con

Ayuda de fórmulas, funciones y la elaboración de gráficos de todo tipo

Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas, las cuales son referencias respectivamente mediante la letra de la columna y el número de la fila

Interfaz de una hoja de cálculo

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila

- Libro
  - Está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro.
    Ejemplo: Hoja 1, Hoja 2, Hoja 3
- Celda
  - Es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanumeros

¿Como aplicar formato a los objetos?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto, formulas o instrucciones para realizar una operación

- Celda activa
  - Ahí nos indica la celda donde estaremos trabajando.
- Rango
  - Es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos
    - Pueden ser identificados por las referencias de las celdas de sus vértices superior izquierdo e inferior derecho.

Diseño y creación de fórmulas

- Diseño
  - Orden de las operaciones
    - 1. Parentesis
      2. Exponentes
      3. Multiplicación
      4. Suma y resta
      Para realizar cada una de estás operaciones se debe iniciar con el signo igual (=)
- Creación de fórmulas
  - La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo
    - Las operaciones se crean de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones
      Multiplicación y división antes de la suma y resta

Pegado especial con fórmulas

- Operadores numéricos
  - Símbolos utilizados en operaciones matemáticas: + para la adición, - para sustracción, * para multiplicación, / para división y ^ para función exponencial.
    - Con esto
      - Sabemos que las operaciones matemáticas se ejecutan de izquierda a derecha.
- Función
  - Es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos
    - Por lo general
      - Están agrupadas por categorías: usadas recientemente, todas, financieras, matemáticas y trigonométricas, entre otras.
- Gráficas
  - Es un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de lineas, barras, círculos, etc.
    - Para realizarlo
      - Se debe seleccionar el rango a utilizar, el cual debe incluir texto o valores numéricos
        - Una vez
          - Realizado dicho paso en la barra de herramientas la opción insertar y elegimos el gráfico
- Tipo de datos
  - Números
    - Aquí podemos incluir los caracteres 0-9 al igual que los signos especiales +-()/%Ee.€
  - Fecha u hora
    - En este caso es sencillo ya que uno escribe la forma en que quiere que aparezca
      - Ejemplo: 1/05/2020
        1-05-2020
        2:30p.m
  - Texto
    - El texto puede contener letras, dígitos y otras caracteres especiales que se pueden reproducir en la impresora
      - El texto aparece, por defecto, alineado a la izquierda en la celda