



NOMBRE DE ALUMNO: CARLOS FABRITZIO GARCIA ARIAS

NOMBRE DEL PROFESOR: ALDO IRECTA NAJERA

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTA

MATERIA: ESTRUCTURA ORGANIZACIONALES

GRADO: 3

GRUPO: B

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 8 DE JULIO DEL 2023.



flujogramas

Este nivel de detalle hace que los diagramas de flujo sean especialmente interesantes en procesos individuales. Se utilizan, de hecho para diseñar nuevos procesos o revisar un proceso existente.



DIAGRAMA DE FLUJO

Un diagrama de flujo o flujograma es una representación gráfica y secuencial de un proceso o flujo de trabajo con todas las tareas y actividades principales necesarias para lograr un objetivo común.



Para qué sirve un diagrama de flujo

- Documentar un proceso.
- Simplificar y visualizar ideas o procesos complejos.
- Organizar al equipo y asignar tareas con efectividad.
- Dar seguimiento al progreso de un proyecto.



Cómo crear un diagrama de flujo

- define el alcance del proyecto.
- identifica las tareas en orden cronológico.
- organiza las tareas por tipo y símbolo.
- Dibuja el diagrama de flujo.
- confirma y perfecciona el diagrama de flujo.

maximizar la productividad

Se supone que un diagrama de flujo te facilita la vida, entonces, utiliza integraciones con aplicaciones o programas informáticos como Lucidchart para crearlos.



Tipos de diagramas de flujo

- Diagrama de flujo de documento
- Diagrama de flujo de datos
- Diagrama de flujo de sistema
- Diagrama de flujo de programa



Símbolos de los diagramas de flujo

- línea de flujo
- terminador o terminal
- proceso
- comentario o anotación
- etc

