



Mi Universidad

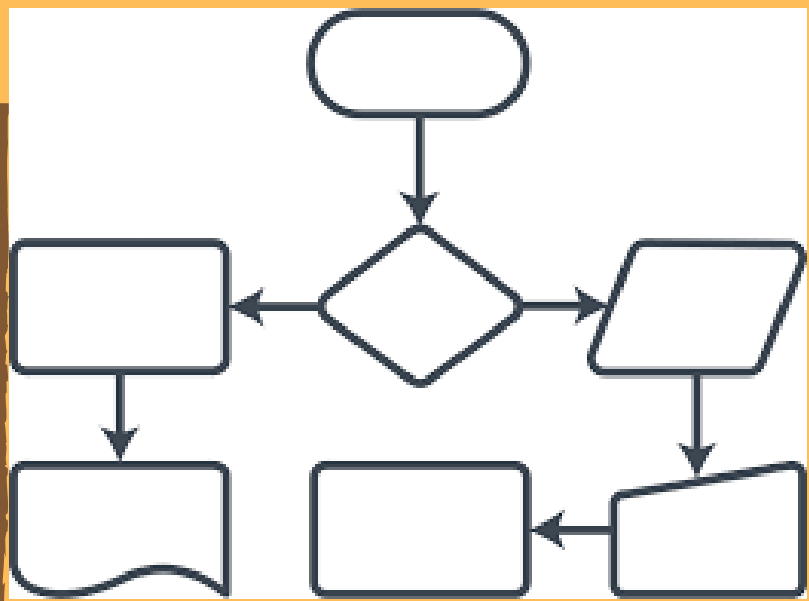
SUPER NOTA

- **NOMBRE DEL ALUMNO:
CAROLINA VELASCO
RODRÍGUEZ**
- **NOMBRE DEL TEMA:
ANÁLISIS DE TÉCNICAS DE
ORGANIZACIÓN**
- **PARCIAL: 3**
- **NOMBRE DE LA MATERIA:
ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES**
- **NOMBRE DEL PROFESOR:
ALDO IRECTA NAJERA**
- **NOMBRE DE LA
LICENCIATURA: MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

DIAGRAMA DE FLUJO

¿QUE ES?

Un diagrama de flujo o flujograma es una representación gráfica y secuencial de un proceso o flujo de trabajo con todas las tareas y actividades principales necesarias para lograr un objetivo común.



Cuándo usar un diagrama de flujo

- Documentar un proceso y visualizar las ideas
- Tomar decisiones y justificarlas
- Organizar equipos y tareas
- Identificar los cuellos de botella
- Estandarizar los procesos
- Dar seguimiento al progreso

asana

¿PARA QUE SIRVE?

- Documentar un proceso
- Simplificar y visualizar ideas o procesos complejos
- Organizar al equipo y asignar tareas con efectividad
- Tomar decisiones y justificarlas
- Identificar y evitar cuellos de botella o problemas
- Estandarizar los procesos
- Dar seguimiento al progreso de un proyecto

SIMBOLOS

Los diagramas de flujo varían, van desde ilustraciones rápidas hechas a mano para ayudar a documentar o planificar un proceso hasta diagramas de flujo de trabajo complejos generados con algún software exclusivo para tal fin.

Línea de flujo	Terminal	Proceso	Comentarios
Decisión	Datos almacenados	Símbolo de "o"	Entrada/salida
Exposición	Documento	Retraso	Entrada manual
Operación manual	Conector (con otra página)	Conector (en esta página)	Símbolo de unión de invocación
Proceso alternativo	Proceso predeterminado	Múltiples documentos	Preparación o inicialización