



**Nombre de alumno: Joselito magdiel meza galindo**

**Nombre del profesor: Felipe Antonio**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico**

**Materia: administración en los servicios de enfermería**

**Grado: noveno**

**Grupo: B**

Administración de los servicios de enfermería

Planeación

La planeación es la etapa inicial del proceso administrativo, implica utilizar el pensamiento reflexivo antes de actuar

La planeación es un camino a seguir que tiene su base en el análisis de un problema de terminando el orden, la secuencia de las actividades y programando el tiempo necesario para la solución de dicho problema.

los pasos necesarios para planear que la mayoría de los autores señalan son: 1. Fijar objetivos. 2. Investigación. 3. Análisis y toma de decisiones

Pasos

Fijar objetivos: Los objetivos son los fines hacia los cuales se encaminan las actividades detalladas en los planes, se les define también como

Por el tiempo • Largo plazo • Mediano plazo • Corto plazo  
Por el área de influencia • Generales • Particulares • Estratégicos  
Por el nivel directivo • Tácticos • Operativos

Los objetivos pueden clasificarse según el tiempo requerido para su ejecución, el área de influencia, el nivel directivo, la estructura formal, el financiamiento, la aprobación y la determinación de operaciones necesarias

Investigación: La investigación administrativa en la actualidad es muy variada, e incluye diversos métodos tanto cualitativos como cuantitativos

La investigación se realiza con el propósito de establecer el diagnóstico administrativo. Cada modelo o enfoque administrativo tiene su forma de elaborar dicho diagnóstico

Análisis y toma de decisiones: La selección de alternativas que se plasman en los planes requieren métodos y técnicas especiales, algunas de las más comunes son el análisis marginal, análisis de costo-beneficio, entre otras

Análisis marginal: El análisis marginal consiste en la comparación de factores diferentes a los costos y a los ingresos

Análisis de costo beneficio: Un progreso o variante del análisis marginal es el análisis costo-beneficio o costo-efectividad.

Niveles de planeación

Planes estratégicos, que incluyen misión, visión, objetivos, análisis interno, análisis externo y estrategias

Planes tácticos, que por lo regular son departamentales, por áreas, por funciones o por aspectos prácticos. A menudo se desprenden de los planes estratégicos.

Planes operacionales que suelen ser a corto plazo, su propósito es alcanzar metas específicas y son planes detallados.

A fin de asegurar el cumplimiento de los planes se utilizan algunas herramientas, métodos o instrumentos propios de la administración, como las siguientes

1. Presupuesto.
2. Políticas.
3. Programas.
4. Cronogramas.
5. Diagramas de flujo.
6. Diagrama causa-efecto.
7. PERT y CPM.
8. Diagrama de Pareto.
9. Análisis de FODA

El PERT y el CPM son técnicas cuantitativas de utilidad en la planeación y evaluación de programas. Permiten analizar y encontrar el camino más corto en la realización de un proyecto, al tiempo que se logra una adecuada utilización de recursos y se evita el desperdicio de tiempos no productivos

PERT, por sus siglas en inglés, significa "técnica de evaluación y revisión de programas"  
CPM significa "método del camino crítico"

1. Determinar actividades.
2. Fijar tiempos.
3. Jerarquizar actividades.
4. Elaborar la red.
5. Analizar los diferentes cursos.
6. Señalar el camino crítico.
7. Hacer ajustes.
8. Tomar decisiones.

Determinar actividades. Las actividades son las partes del proyecto que requieren un tiempo para la ejecución, por lo general desembocan en un evento clave

Fijar tiempos para las actividades. Si se requiere calcular el tiempo requerido para realizar las actividades, cabe elegir entre los tres tipos que se establecen en el PERT

- Óptimo. Corresponde al menor tiempo que puede emplearse en el desarrollo o ejecución de un evento.
- Probable. Es el tiempo considerado normal al ejecutar un evento.
- Pésimo. Es el máximo tiempo que puede ocuparse en el desarrollo de un evento

Del propósito. El propósito y la naturaleza de la planeación es facilitar el logro de los objetivos de la organización

De la eficiencia. Cuando un plan cumple con los beneficios esperados en comparación con los costos, significa que su realización produjo eficiencia.

De la primacía. Todas las funciones empresariales están encaminadas al logro de los objetivos de la organización. La planeación es la única que inicia el proceso y, además, programa las otras funciones.

De la previsión. La planeación coordinada y eficaz sólo es posible mediante la previsión.

De la inclusión. La estructura de los planes debe incluir políticas y estrategias claras para hacer una planeación firme.

De la toma de decisiones. El proceso de la planeación es una toma de decisiones constante e ininterrumpida, el propósito de esto último es eliminar los factores que impiden la consecución de los objetivos.

Del compromiso. Los responsables de la planeación asumen un compromiso con la organización; cuando los administradores están comprometidos se produce la fluidez en el proceso.

De la flexibilidad. La flexibilidad en los planes impide pérdidas importantes y permite cambiar su dirección cuando es necesario.