

unidad 2

Funciones administrativas

A partir de lo que podría llamarse el desarrollo y la génesis de la teoría administrativa, es decir, los modelos clásico, científico y neoclásico, las funciones de la administración fueron detallándose constantemente. Cada autor enunciaba diferentes y ligeras variantes a las identificadas en un inicio por Fayol

Planeación

Qué es?

La planeación es la etapa inicial del proceso administrativo, implica utilizar el pensamiento reflexivo antes de actuar. Mediante la planeación se reduce la actividad dispersa, es decir, las acciones aisladas, mismas que se integran en un plan con una secuencia bien definida.

La planeación es un camino a seguir que tiene su base en el análisis de un problema determinando el orden, la secuencia de las actividades y programando el tiempo necesario para la solución de dicho problema.

Pasos de la planeación

1. Fijar objetivos.

Los objetivos son los fines hacia los cuales se encaminan las actividades detalladas en los planes, se les define también como: "Enunciados escritos expresados en palabras o números que describen en forma global los resultados que se esperan"

razones

- Determinan el camino a seguir para la acción.
- Son directrices precisas.
- Se constituyen en parámetros de medición de los alcances.
- Se logra el mayor aprovechamiento de recursos.

requisitos

- Fijarse por escrito.
- Redacción clara y entendible.
- Que puedan medirse.
- Que sean alcanzables.
- En su redacción debe apreciarse claramente que estén orientados al trabajo, no a los puestos o a las personas.
- Dar respuesta a las interrogantes qué, por qué, quiénes, cómo y dónde.

2. Investigación.

La investigación administrativa en la actualidad es muy variada, e incluye diversos métodos tanto cualitativos como cuantitativos. La investigación permite prever y al mismo tiempo elegir el mejor curso de acción

componentes

- a) Descripción del problema. ¿Cuál es la situación de la empresa?
- b) Planteamiento de hipótesis. ¿Qué elementos pueden utilizarse para lograr los objetivos?
- c) Prueba de hipótesis. ¿Qué indicadores muestran la posibilidad de éxito?
- d) Resultados. ¿Cuáles estrategias son las adecuadas?

3. Análisis y toma de decisiones

La selección de alternativas que se plasman en los planes requieren métodos y técnicas especiales, algunas de las más comunes son el análisis marginal, análisis de costo-beneficio, entre otras

tipos

Análisis marginal: El análisis marginal consiste en la comparación de factores diferentes a los costos y a los ingresos. Por ejemplo, para encontrar la utilización óptima de material de curación pueden variarse los insumos y compararlos con su rendimiento hasta que el insumo adicional sea igual al rendimiento efectivo. En este punto se encuentra la máxima eficiencia del material de curación.

Análisis de costo-beneficio Un progreso o variante del análisis marginal es el análisis costo-beneficio o costo-efectividad. Es una técnica que consiste en ponderar alternativas cuando la solución óptima no puede ponderarse a magnitud o cantidad específica.

pasos

- 1. Resultado esperado.
- 2. Alternativas.
- 3. Medidas de efectividad.
- 4. Estimaciones tradicionales.
- 5. Reducción en el costo.

Niveles de planeación

son

- 1. Planes estratégicos, que incluyen misión, visión, objetivos, análisis interno, análisis externo y estrategias.
- 2. Planes tácticos, que por lo regular son departamentales, por áreas, por funciones o por aspectos prácticos. A menudo se desprenden de los planes estratégicos.
- 3. Planes operacionales que suelen ser a corto plazo, su propósito es alcanzar metas específicas y son planes detallados.

Instrumentos de la planeación

- 1. Presupuesto.
- 2. Políticas.
- 3. Programas.
- 4. Cronogramas.
- 5. Diagramas de flujo.
- 6. Diagrama causa-efecto.
- 7. PERT y CPM.
- 8. Diagrama de Pareto.
- 9. Análisis de FODA