



## Súper Nota

*Nombre del Alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo*

*Nombre del tema: Implementación y Evaluación de los planes y programas de capacitación*

*Parcial: 2ª unidad*

*Nombre de la Materia: Capacitación y seguridad e higiene en el trabajo*

*Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios*

*Cuatrimestre: 2ª*

# Técnicas y métodos de capacitación

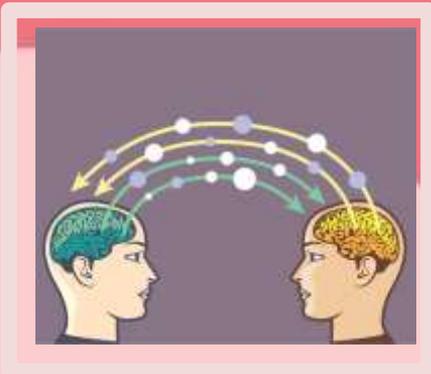
Las técnicas de capacitación se clasifican con base en su utilización, tiempo y lugar de aplicación.



## 1. Técnicas de capacitación en cuanto a su

### Técnicas de capacitación orientadas al contenido

Diseñadas para la transmisión de conocimientos o información, como la técnica de lectura comentada, video-, instrucción programada (IP) e instrucción por computadora. Estas dos últimas también se llaman técnicas de autoinstrucción.



### utilización Técnicas de capacitación orientadas al proceso

Diseñadas para el cambio de actitudes, desarrollo de la conciencia de uno mismo y de los otros, así como el desarrollo de habilidades interpersonales.



### Técnicas mixtas de la capacitación

Son aquellas por medio de las cuales se transmite información y se procura el cambio de actitudes y conducta. Se utilizan no sólo para transmitir conocimientos y contenidos, sino también para alcanzar objetivos establecidos para las técnicas orientadas al proceso.



## 2. Técnicas de capacitación en cuanto al tiempo



### Programa de inducción o de integración a la empresa

Busca que el nuevo empleado se adapte y familiarice con la empresa, así como con el ambiente social y físico donde trabajará. La integración de un empleado nuevo a su trabajo se hace por medio de un programa sistemático. Es conducida por su jefe inmediato, por un instructor especializado o por un compañero.

# Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne (2010) "Administración de recursos humanos". Decimoprimer edición. Prentice Hall. México, D. F.
2. José Manuel Vecino, "Proceso para una capacitación exitosa". Los Recursos Humanos. com, en [www.losrecursoshumanos.com/proceso-parauna-capacitacionexitosa.htm](http://www.losrecursoshumanos.com/proceso-parauna-capacitacionexitosa.htm).
3. Werther, W. y Davis, K. (2007). Administración de Personal y Recursos Humanos. (5a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
4. Chiavenato, I. (2007). "Administración de Recursos Humanos". El capital humano de las organizaciones (8a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
5. Colegio de Bachilleres. Secretaría Académica. Coordinación de Administración Escolar y del Sistema Abierto. Compendio Fascicular (2004). Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos. México, D.F.
6. Alfaro Castellanos, Mérida del Carmen (2012). Administración de Personal. Red Tercer Milenio. S. C.
7. Bestratén Belloví, Manuel. Et al. (2011). Seguridad en el trabajo. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Bogotá, Colombia.
8. Secretario del Trabajo y Previsión Social (2017). Seguridad y Salud en el Trabajo en México: Avances, retos y desafíos. México, D. F.